T. C.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
TEBLİĞLER DERGİSİ


MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE 15 GÜNDE BİR PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR.

CİLT : 46 | 10 EKİM 1983 | SAYI : 2149

GENELGELER:

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Araştırma, Planlama, Koordinasyon
Kurulu Başkanlığı

SAYI : 010.İst. Şb. Md. : 608 — Tarih : 17.8.1983

KONU : Eğitim İstatistikleri

GENELGE
1983/157

İLGİ : a) Millî Eğitim Bakanlığının 14 Ekim 1981 gün ve Gen. Sek. 010-2576-81-İd. İşl. sayılı emri.

b) Millî Eğitim Bakanlığının 11 Mayıs 1982 gün ve Gen. Sek. 010-İd. Şb. Md. : 688 sayılı emri.

c) Millî Eğitim Bakanlığının 7 Şubat 1983 gün ve Araştırma Planlama Koordinasyon Kurulu Başkanlığı 010-İst. Şb. Md. : 79 sayılı emri.

d) Millî Eğitim Bakanlığının 10 Mayıs 1983 gün ve Personel Genel Müdürlüğü 209-PER-ATA-Böl. 12.240/47881 (1982/53) sayılı genelgesi.

1. Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkili ve daha verimli bir şekilde yürütülebilmesi için; eğitim planlama ve araştırmalarının bilimsel yöntemlerle yapılması zorunludur. Bunun için de sağlıklı istatistik verilere ihtiyaç duyulmaktadır. İstatistiksel bilgilerin sağlıklı bir şekilde derlenmesi, değerlendirilmesi ve hizmete sunulmasında Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı gereken hassasiyeti gösterecektir.

2. 1983 - 1984 eğitim ve öğretim yılından başlamak üzere, eğitim istatistikleri (Personel Genel Müdürlüğünce derlenmekte olan "Ders Saatine Göre Öğretmen Sayılarının Karşılaştırılması" işlemleri hariç) Araştırma Planlama Koordinasyon Kurulu Başkanlığınca toplanacak, değerlendirilecek ve hizmete sunulacaktır. Bundan böyle, Bakanlık Merkez Teşkilatı birimleri istatistik bilgi derlemeyecekler; gerekli bilgileri, Araştırma Planlama Koordinasyon Kurulu Başkanlığından alacaklardır.

3. Eğitim istatistiklerinin illerde kontrol ve denetimini sağlamak, istatistik verileri kısa sürede kullanıma hazır hale getirmek, derleme süresini kısaltmak, kısa sürede sonuç almak, eğitim ve öğretim hizmetlerini yönlendirme faaliyetlerinde yararlanmayı sağlamak için, ÖZET MEİS (Millî Eğitim İstatistikleri) tabloları oluşturulmuş, eğitim ve öğretim kurumlarınca doldurulan MEİS FORM'ları bütün eğitim kademe ve türlerini kapsayacak şekilde yeniden düzenlenmiştir. MEİS FORM'larındaki bilgilerin Millî Eğitim müdürlüklerince ÖZET MEİS tablolarına aktarılması planlanmıştır. Bu düzenleme ile il düzeyinde Valiliklerin sağlıklı eğitim istatistik verilerine sahip olması amaçlanmıştır. Böylece Millî Eğitim müdürlerinin il çapında eğitim kurumlarına ilişkin bütün bilgilere sahip olması yanında, görev yetki ve sorumlulukları da artırılmıştır.

4. İleriye yönelik, istatistik bilgi birikimini sağlıklı bir yapıya kavuşturmak ve ihtiyaç duyulduğunda hemen yararlanmayı sağlamak için taşra teşkilatının tüm birimlerinde, Bakanlığımızdan gönderilecek örneğine uygun "İstatistik Kütüğü" tutulacak ve yıllık gelişmeler, bu yolla izlenerek değerlendirilecektir.

5. İlgi (d) genelgede de sözü edildiği gibi Millî Eğitim müdürlüklerinde, istatistik kısımları oluşturulacaktır. İstatistik kısımlarında, bir Millî Eğitim müdür yardımcısının yönetiminde, yeteri kadar uzman veya uzman yardımcısı ile memur görevlendirilecek, görevlendirmelerde Millî Eğitim müdürlükleri ve okullardaki rehberlik uzman ve uzman yardımcılarından da yararlanılacaktır. Görevlendirilen personelin adları, soyadları ve görev ünvanları 1 Eylül 1983 gününe kadar Araştırma, Planlama, Koordinasyon Kurulu Başkanlığına bildirilecektir.

6. Eğitim istatistiklerinin illerde, kontrol ve denetimini sağlamak, veri toplamada kısa sürede sonuç alabilmek, alandan bilgi toplama sırasında yapılacak hataları asgariye indirmek ve bilgilerin bir araya getirilerek eğitim planlamalarında sağlıklı verilerle gerçekçi planlamalar yapabilmek için kademeli olarak "İstatistik faaliyetleri hizmetiçi eğitimi" yapılacaktır.

7. Yapılacak hizmetiçi eğitiminde bu sahada bilgili kılınan personelin sürekli ve verimli olmasını sağlamak için, bu personelin aynı hizmette devamlılığı sağlanacaktır.

8. Bundan böyle, eğitim istatistiklerine ilişkin her türlü faaliyet ve kayıtlar; Bakanlık yetkilileri, Bakanlık müfettişleri, ilköğretim müfettişleri ve Valiliklerce denetlenecektir.

Gereğini rica ederim.

Hasan SAĞLAM
Millî Eğitim Bakanı

DAĞITIM :

Gereği :
A,B,C,D Plânı

Bilgi :
İçişleri Bakanlığına
Tarım ve Orman Bakanlığına
Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığına
Kültür ve Turizm Bakanlığına
Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına
D.P.T. Müsteşarlığına
D.İ.E. Başkanlığına

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Okulöncesi ve Temeleğitim Genel Müdürlüğü

SAYI : 702. Pla. Yat. Şb. Md. (536) 24395 Tarih : 25.8.1983

KONU : İlköğretim Kurumlarına Ad Verilmesi ve Ortaokulların Devredilmesi.

GENELGE
1983/167

İLGİ : a) 18 Haziran 1983 tarih ve 18081 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren, 16 - 6 - 1983 tarih ve 2842 sayılı "16 - 6 - 1973 tarih ve 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanununun Bazı Maddelerinin Değiştirilmesi Hakkındaki Kanun".

b) Bakanlık Makamının 4 - 8 - 1983 tarih ve Okulöncesi ve Temeleğitim Genel Müdürlüğünün 702. 1 - Pla. Yat. Şb. Md. (532) 22576 sayılı onayı.

c) 20 Mayıs 1979 tarih ve 16642 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan, Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Her Derecedeki Resmi ve Özel Öğretim Kurumlarına Ad Verme Yönetmeliğinin 3., 4. ve 8. Maddelerinin Değiştirilmesi Hakkındaki Yönetmelik.

d) Millî Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Başkanlığının 1 - 8 - 1983 tarih ve MDD : Bşk - 020 - Mv. Şb. - Md. 4660 sayılı yazısı.

e) Millî Eğitim Bakanlığının 9 - 7 - 1982 tarih ve Müdürler Komisyonun 405. 1/41 sayılı kararı.

1. 14 - 6 - 1973 tarih ve 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunun bazı maddeleri, 16 - 6 - 1983 tarih ve 2842 Sayılı Kanunla değiştirilmiş ve bu kanunun değiştirilen 24. ve 25. maddeler aşağıya çıkarılmıştır.

"Madde 24. - İlköğretim kurumları, beş yıllık ilkokullar ile üç yıllık ortaokullardan meydana gelir. İlkokulun son sınıfı bitirildiğinde ilkokul diplaması, ortaokulun son sınıfı bitirildiğinde ortaokul diploması verilir.

"Madde 25. - İlköğretim kurumlarından olan ilkokullar ve ortaokullar bağımsız okullar halinde kurulabileceği gibi imkân ve şartlara göre birliktede kurulabilir.

Nüfusun az ve dağınık olduğu yerlerde, köyler gruplaştırılarak Merkezi durumda olan köylerde ilköğretim bölge okulları ve bunlara bağlı pansiyonlar, gruplaştırmanın mümkün olmadığı yerlerde yatılı ilköğretim bölge okulları kurulur."

2. Kanunun bu hükümlerine göre ortaokullar ilköğretim kurumu sayıldığından ilkokullar ile ortaokulların ad verme, yönetim, denetim ve bütçe işlemleri aşağıda belirtilen esaslar doğrultusunda yürütülecektir.

Ad Verme :

3. İLGİ (c) yönetmeliğin 3. maddesinde, ilköğretim kurumlarının adları İl Millî Eğitim Danışma Kurulunun mütalâsına dayalı olarak Millî Eğitim Müdürlüğünün teklifi ve Valiliğinin onayı ile verileceği belirtilmiştir. İlköğretim kurumlarından sayılan ortaokullara ad verme işlemi de aynı madde gereğince ele alınacak ve okula verilen ad hakkında Bakanlığa bilgi verilecektir.

4. Temeleğitim Yatılı Bölge Okullarının (TEYBO) adları "Yatılı İlköğretim Bölge Okulu" (YİBO) olarak değiştirilecektir. Bu okulların isim değişikliği ile ilgili işlemler İLGİ (c) yönetmelik hükümlerine göre Valiliklerce yapılacak ve sonucundan en kısa zamanda bilgi verilecektir.(Örneğin; eski adı, Arpaçay Temeleğitim Yatılı Bölge Okulu iken yeni adı Arpaçay Yatılı İlköğretim Bölge Okulu olacak).

5. İlk ve ortaokuldan meydana gelen ve temeleğitim uygulaması yapılan okulların adları "İlköğretim Okulu" olacaktır. Bu okulların isim değişikliği de İLGİ (c) yönetmelik gereğince Valiliklerce yapılacak ve sonucundan bilgi verilecektir. (Örneğin; temeleğitim uygulamasına geçilen Gümüşlü İlkokulu ve İstiklâl Ortaokulun adı, İstiklâl İlköğretim Okulu olacaktır).

Yönetim :

6. Yatılı ilköğretim bölge okulları ile ilköğretim okulları tek müdür tarafından yönetilecektir. Okulun müdürü ortaokul müdürüdür. Okul müdürünün ünvanı bu genelgeyi müteakip görev yaptıkları okulun adını alacaktır.

Bu durumda :

a. İlköğretim okuluna bağlanan ilkokulun bağımsız müdürü var ise istemesi, uygun görülmesi ve açık ilkokul müdürlüğü bulunması halinde başka bir ilkokula müdür olarak atanabileceklerdir.

b. Müdür olarak naklen atanması mümkün olmayanlar aynı okulda veya ihtiyaç bulunan başka bir ilkokulda öğretmen olarak görevlendirilecektir.

7. İlköğretim okularına müdür yardımcısı görevlendirilirken, İlköğretim Yöneticiliklerine Atanma, Bunların Yer Değiştirmeleri ve Görevden Alınmalarına İlişkin Yönetmeliğin 7. maddesi doğrultusunda hareket edilecektir.

Denetim :

8. Gerekli yasal düzenleme yapılıncaya kadar ilköğrettim okullarının sınıf (İlkokul) öğretmenleri ile sınıf öğretmeni olup da kurs yolu ile iş eğitimi (İş ve teknik eğitim, ev ekonomisi, tarım, ticaret) öğretmenliğine atananlar, İlköğretim Müfettişleri tarafından; branş (Ortaokul) öğretmneleri ise Bakanlık Müfettişleri tarafından denetleneceklerdir.

9. İlköğretim okullarında sınıf (İlkokul) öğretmenleri için çift hükümlü rapor, branş (Ortaokul) öğretmenleri için sicil raporu düzenlenecektir.

10. Aynı yönetim altında bulunan ilk ve ortaokulların idarî teftişi Bakanlık Müfettişleri tarafından yapılacaktır. Ancak, Valiliğin gerek gördüğü hallerde ilköğretim müfettişleri de idari teftişi yapabileceklerdir.

Bütçe :

11. Ortaokulların 1983 Mali yılı bütçesi ile ilgili işlemler, Ortaeğitim Genel Müdürlüğü tarafından ve müstakil ortaokullar ile ilköğretim okullarının 1984 Mali yılı bütçe işlemleri ise Okulöncesi ve Temeleğitim Genel Müdürlüğü tarafından yürütülecektir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Hasan SAĞLAM
Millî Eğitim Bakanı

DAĞITIM :

Gereği : D Plânı

Bilgi : A,B,C

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Araştırma, Planlama, Koordinasyon
Kurulu Başkanlığı

SAYI : 010.İst. Şb. Md. : 646 Tarih : 29.8.1983

KONU : Eğitim İstatistikleri.

GENELGE
1983/168

İLGİ : Millî Eğitim Bakanlığının 17.8.1983 gün ve Araştırma, Planlama, Koordinasyon Kurulu Başkanlığı 010.İst. Şb. Md. : 608 sayılı genelgesi.

1. Eğitim istatistikleriyle ilgili işlemler, ilgi genelgede belirtilen esaslara göre yürütülecektir.

2. İlgi genelge, Valiliklerce çoğaltılarak bütün eğitim kurum ve kuruluşlarına ulaştırılacaktır.

3. Soru kağıtlarının doldurulmasında, 1 Kasım 1983, MÜŞAHADE GÜNÜ olarak seçilmiştir. Bu nedenle soru kağıtlarına yansıyacak her çeşit bilgi 1 Kasım 1983 günündeki mevcut durumu yansıtacaktır.

4. Eylül ayının ilk haftasında ilköğretim müdürlüklerinde bulunacak olan FORM : MEİS A-1, 2, 3 ve ÖZET : MEİS A-4, 5, 6'lar klavuzdaki açıklamalar ışığında dikkatlice, eksiksiz ve hatasız olarak işlem görecektir.

5. Eğitim-öğretim kurumlarına kısa sürede ulaştırılmasının sağlanması amacıyla formlar, doğrudan ilköğretim müdürlüklerine gönderilmiştir.

6. FORM : MEİS A-1 "1 Kasım 1983 MÜŞAHADE GÜNÜ" verilerine göre iki nüsha olarak okul müdürlüklerince doldurulacaktır. Bir nüshası okuldaki dosyada saklanacak;bir nüshası da en geç 5 Kasım 1983 gününe kadar ilköğretim müdürlüğüne teslim edilecektir.

7. İLKÖĞRETİM MÜDÜRLERİ :

a. 1983 - 1984 öğretim yılı başında yapılacak seminerlerde Klavuz'un A-1 formları ile ilgili kısmını okul müdürlerine detaylı olarak açıklayacaklardır.

b. Açıklamalar yeterli olmadığı takdirde Klavuz'un ilgili kısmının çoğaltılarak iklokul müdürlerine verilmesini sağlayacaklardır.

c. FORM : MEİS A-1'i, ilçedeki (özel ilkokullar hariç) ilkokullara, yatılı ilköğretim bölge okullarının I inci kademesine (temeleğitim yatılı bölge okulları) ve temeleğitim uygulaması yapan ilkokullara seminer bitimine kadar ikişer nüsha olarak dağıtacaklardır.

d. FORM : MEİS A-2 ve A-3 ile ÖZET MEİS A-4, 5, 6'yı okul müdürlüklerine göndermeyeceklerdir.

e. FORM : MEİS A-2 ve A-3'ü 1 Kasım 1983 "MÜŞAHADE GÜNÜ" verilerine göre dört nüsha olarak dolduracaklardır.

f. Okul müdürlüklerinden teslim aldıkları FORM: MEİS A-1'deki bilgilerin, doğruluğunu kontrol ederek 18 Kasım 1983 gününe kadar dörder nüsha olarak ÖZET MEİS A-4,5, 6 tablolarına aktaracaklardır.

g. FORM : MEİS A-2 ve A-3 ile ÖZET MEİS A-4, 5, 6'nın birer nüshalarını kendi dosyalarında saklayacaklardır.

h. FORM : MEİS A-2 ve A-3 ile ÖZET MEİS A-4, 5, 6'nın birer nüshasını en geç 20 Kasım 1983 gününe kadar Millî Eğitim müdürlüklerine teslim edeceklerdir.

ı. FORM : MEİS A-1'in birer nüshasını, FORM : MEİS A-2 ve A-3 ile ÖZET MEİS A-4, 5, 6'nın ikişer nüshasını en geç 20 Kasım 1983 gününe kadar doğrudan "MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ARAŞTIRMA, PLANLAMA, KOORDİNASYON KURULU BAŞKANLIĞI - ANKARA" adresine göndereceklerdir.

8. Millî Eğitim müdürlüklerinin FORM : MEİS'ler ile ÖZET MEİS'lerin doldurulmasına, birleştirilmesine ve işleme konulmasına ilişkin yapacakları çalışmalar hususundaki genelge, daha sonra gönderilecektir.

9. FORM : MEİS A-1'deki bilgilerin doğruluğundan okul müdürleri ve ilköğretim müdürleri, FORM : MEİS A-2 ve A-3 ile ÖZET MEİS A-4, 5, 6'daki bilgilerin doğruluğundan ilköğretim müdürleri sorumlu olacaklardır.

Gereğini rica ederim.

Hasan SAĞLAM
Millî Eğitim Bakanı

EKLER : 1. Klavuz
2. MEİS FORMLARI

DAĞITIM :

Gereği : Bilgi :

D Plânı

İlköğretim Müdürlüklerine (İVEDİLİĞİNDEN)

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Araştırma, Planlama, Koordinasyon
Kurulu Başkanlığı

SAYI : 010.İst. Şb. Md. : 709 Tarih : 13.9.1983

KONU : Ortaokul-Genel ve Meslekî
Teknik Lise-Halk Eğitimi İstatistikleri.

GENELGE
1983/181

İLGİ : a) Millî Eğitim Bakanlığının 17.8.1983 gün ve Araştırma, Planlama, Koordinasyon Kurulu Başkanlığı 010.İst. Şb. Md. : 608 sayılı emri (Genelge 1983/157).

b) Millî Eğitim Bakanlığının 29.8.1983 gün ve Araştırma, Planlama, Koordinasyon Kurulu Başkanlığı 010. İst. Şb. Md. : 646 sayılı emri (Genelge 1983/168).

1. Eğitim istatistikleriyle ilgili işlemler, İLGİ (a) genelgede belirtilen esaslara göre yürütülecektir.

2. FORM : MEİS'lerin doldurulmasında 1 Kasım 1983, MÜŞAHADE GÜNÜ olarak seçilmiştir. Bu nedenle formlara yansıtılacak her türlü bilgi 1 Kasım 1983 günündeki mevcut durumu yansıtacaktır.

3. MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİ :

a. Eylül ayı içinde Millî Eğitim müdürlüklerinde bulundurulacak olan FORM : MEİS B-1, 2; C-1, 2, 3; D-1, 2 ,3, 4; E-1, 2; F-1, 2; G-1, 2, 3, 4; I-1, 2, 3, 4; K-1'leri ilgili okul müdürlüklerine (yatılı ilköğretim bölge okulları ve ilköğretim okulları dahil) üçer nüsha olarak 15 Ekim 1983 gününe kadar ulaştıracaklardır. (EK-4)

b. FORM : MEİS H-1, 2, 3 ile ÖZET : MEİS H-4, 5'i doğrudan halk eğitim merkez müdürlüklerine üçer nüsha olarak 15 Ekim 1983 gününe kadar ulaştıracaklardır.

c. 20 Kasım 1983 günü ilköğretim müdürlüklerinden gelen ÖZET :MEİS A-4, 5, 6; okul müdürlüklerinden gelen FORM : MEİS B-1, 2, 3; D-1, 2, 3, 4; E-1, 2,; F-1, 2; G-1, 2, 3,4; I-1, 2, 3, 4; K-1 ve halk eğitim merkez müdürlüklerinden gelen ÖZET : MEİS H-4,5'i teslim alırken; bunların, formlardaki açıklamalara ve kılavuza uygun olarak doldurulup doldurulmadığını, tabloların birbiriyle tutarlı olup olmadığını kontrol edeceklerdir.

d. Yanlış, eksik, tutarsız doldurulan formları ilgili okul müdürlüklerine düzelttireceklerdir.

e. Millî Eğitim İstatistikleri Defterine EK-5'teki döküm planına göre FORM : MEİS ve ÖZET : MEİS'teki bilgileri aktarırken;

(1) Okulları ilçe içinde şehir ve köy okulu olarak ayıracak, alfabetik sıraya koyacaklar,

(2) Önce merkez ilçenin, sonra alfabetik sıra ile diğer ilçelerin okullarını şehir ve köy okulu olarak, özet tablolara aktaracaklardır.

f. Millî Eğitim İstatistikleri Defterinde toplamlar alınırken;

(1) Şehir ve köy okullarının toplamını ayrı ayrı aldıktan sonra ilçe okulları toplamını bulacaklar,

(2) İlçelere göre şehir ve köy okulları toplamını ayrı ayrı aldıktan sonra il toplamını bulacaklardır.

g. Millî Eğitim İstatistikleri Defterini üç nüsha olarak doldurup bir nüshasını Millî Eğitim Müdürlüğünde saklayacak, iki nüshasını da okullardan ikişer nüsha olarak gelen FORM : MEİS'ler ile birlikte en geç 16 Aralık 1983 gününe kadar "MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ARAŞTIRMA, PLANLAMA, KOORDİNASYON KURULU BAŞKANLIĞI - ANKARA" adresine göndereceklerdir.

4. OKUL MÜDÜRLÜKLERİ :

a. 15 Ekim 1983 gününe kadar FORM : MEİS'lerin, kendi okullarında bulunmasını izleyecekler, gerekirse Millî Eğitim müdürlüklerinden elden alacaklardır.

b. 1 Kasım 1983 Müşahade gününde; aday kayıt, kütük, sınıf geçme, diploma, yoklama, tastikname, disiplin kurulu karar defterlerini, öğretmenler kurulu kararları ve diğer ilgili belgeleri tarayarak istatistiki verileri "İstatistik Kütük Defteri"ne kaydedeceklerdir.

c. FORM : MEİS'leri istatistik kütük defterine uygun olarak dolduracaklardır.

d. FORM : MEİS'leri üç nüsha olarak doldurup birer nüshalarını dosyasında saklayacak, ikişer nüshasını da 20 Kasım 1983 gününe kadar Millî Eğitim müdürlüklerine teslim edeceklerdir.

5. HALK EĞİTİMİ MERKEZ MÜDÜRLÜKLERİ :

a. FORM : MEİS H-1, 2, 3'lerle ilgili tüm işlemleri kılavuzdaki açıklamalar doğrultusunda yapacaklardır.

b. 1 Ekim 1982 ile 30 Eylül 1983 günleri arasında yapılan kurslara ait dosyalarda mevcut (MEİS-9) kurs sonu tespit formlarındaki bilgileri ÖZET : MEİS H-4, 5'lere aktaracaklar, birer nüshasını dosyalarında saklayacaklar, birer nüshasını Milli Eğitim müdürlüklerine, birer nüshasını da Milli Eğitim Bakanlığı Araştırma, Planlama, Koordinasyon Kurulu Başkanlığına göndereceklerdir.

c. 1 Ekim 1983 ile 30 Eylül 1984 eğitim ve öğretimyılı içindeki bilgileri toplamak üzere kurs öğretmenleri tarafından özelliklerine göre yıl boyunca doldurulan FORM : MEİS'lerin birer nüshasını dosyalarında saklayacaklar, birer nüshasını Milli Eğitim müdürlüklerine, birer nüshasını da Milli Eğitim Bakanlığı Araştırma, Planlama, Koordinasyon Kurulu Başkanlığına göndereceklerdir.

d. Üç nüsha olarak doldurdukları ÖZET : MEİS H-4, 5,in birer nüshasını dosyalarında saklayarak,, birer nüshasını en geç 20 Kasım 1983 gününe kadar Milli Eğitim müdürlüklerinde birer nüshasını da FORM : MEİS H-1, 2, 3 ile birlikte Araştırma, Planlama, Koordinasyon Kurulu Başkanlığına - ANKARA adresine göndereceklerdir.

6. Özel dershane ve kurslara ilişkin FORM : MEİS G-4, özel dershane ve kurs müdürlerince üç nüsha olarak doldurulacak; bir nüshası kendi birimlerinde saklanacak iki nüshası da en geç 20 Kasım 1983 gününe kadar Milli Eğitim Müdürlüğüne teslim edilecektir.

7. FORM : MEİS B,C,D,E,F,G,I-K'deki bilgilerin doğruluğundan ilgili okul müdürleri, ÖZET : MEİS A-4, 5, 6'daki bilgilerin doğruluğundan ilköğretim müdürleri, FORM : MEİS H-1, 2, 3'deki bilgilerin doğruluğundan kurs yöneticileri, ÖZET : MEİS H-4, 5'deki bilgilerin doğruluğundan halk eğitim merkez müdürleri, İL ÖZET : MEİS DEFTERİ'ndeki bilgilerin doğruluğundan ve ilin istatistik faaliyetlerinin düzenli yürütülmesinden Milli Eğitim müdürleri sorumlu olacaktır.

8. Bu genelge, Valiliklerce çoğaltılıp bütün eğitim ve öğretim kurum ve kuruluşlarına ulaştırılacaktır.

Gereğini rica ederim.

Hasan SAĞLAM
Milli Eğitim Bakanı

EKLER : 1. Kılavuz
2. FORM MEİS'ler
3. İL ÖZET MEİS Defterleri
4. Dağıtım Planı
5. Özet Tabloları Döküm Planı

DAĞITIM :

Gereği : D Planı

Bilgi : A,B,C Planı

(EK-4)

FORM : MEİS'LERİN İL İÇİ DAĞITIM PLANI

FORM :MEİS A-1	İlkokullar, Yatılı Bölge Okulları (I. Kademe), Temeleğitim Okulları (II. Kademe)
FORM: MEİS A-2	İlköğretim Müdürlükleri
FORM: MEİS A-3	İlköğretim Müdürlükleri
FORM: MEİS B-1, B-2	Liseler, Anadolu Liseleri, Akşam Liseleri, Fen Liseleri, Öğretmen Liseleri, Ortaokullar, Akşam Ortaokulları, Temeleğitim Okulları (II. Kademe)
FORM: MEİS C-1, C-2	Teknik, Endüstri Meslek, Yapı, Motor, Kimya Ağaç ve Metal İşleri,, D.D. Yolları, Matbaa, Tekstil, Denizcilik ve Su Ürünleri, Dericilik Meslek Liseleri
FORM: MEİS C-3	Endüstri Pratik Sanat Okulları
FORM: MEİS D-1, D-2	Teknik, Kız Meslek, Terzilik, Tekstil, Hazır Giyim, Deri Hazır Giyim, Kuaförlük, Seramik Meslek Liseleri, Kız Sanat Ortaokulları
FORM: MEİS D-3	Pratik Kız Sanat Okulları
FORM: MEİS D-4	Olgunlaşma Enstitüleri
FORM: MEİS E-1, E-2	Ticaret, Akşam Ticaret, Otelcilik ve Turizm Meslek, Sekreterlik Meslek Lisesi
FORM: MEİS F-1, F-2	İmam-Hatip Liseleri
FORM: MEİS G-1, G-2, G-3	Özel Türk, Özel Azınlık, Özel Yabancı Okulları
FORM: MEİS G-4	Dershane ve kurslar
FORM: MEİS I-1, I-2	Özeleğitim Okulları
FORM: MEİS K-1	Çıraklık Eğitimi Merkezleri

(EK-5)

FORM: MEİS'LERDEKİ BİLGİLERİN
ÖZET: MEİS'LERE DÖKÜMÜ PLANI

ÖZET: MEİS A-4,5,6 : İL ÖZET: MEİS A-4,5,6

FORM: MEİS B-1 :

1,2 Numaralı Tablo : ÖZET: MEİS B-3,4,5,6,7,8'e
6-7,8 " " : ÖZET: MEİS B-3,5'e
9 " " : ÖZET: MEİS B-4,6'ya

FORM: MEİS B-2 :

1,2 Numaralı Tablo : ÖZET: MEİS B-3,4,5,6,,7,8'e
3,6 " " : ÖZET: MEİS B-7'ye
5 " " : ÖZET: MEİS B-8'e

FORM: MEİS C-1 :

1,2 Numaralı Tablo : ÖZET: MEİS C-4,5,6,7'ye
6 " " : ÖZET: MEİS C-5'e
8,9,10 " " : ÖZET: MEİS C-4'e
11,12,15 " " : ÖZET: MEİS C-6'ya
13,14 " " : ÖZET: MEİS C-7'ye

FORM: MEİS C-2 :

1,2 Numaralı Tablo : ÖZET: MEİS C-8-9'a
3,5 " " : ÖZET: MEİS C-8'e
7,8 " " : ÖZET: MEİS C-9'a

FORM: MEİS C-3 :

1,2,4,5,8 Numaralı Tablo : ÖZET: MEİS C-10'a

FORM: MEİS D-1 :

1,2 Numaralı Tablo : ÖZET: MEİSD-5,6,7,8,9,10'a
6 " " : ÖZET: MEİS D-8'e
7,11,12 " " : ÖZET: MEİS D-5,7'ye
13,14,10 " " : ÖZET: MEİS D-6,9'a
15 " " : ÖZET: MEİS D-10'a

FORM: MEİS D-2 :

1,2 Numaralı Tablo : ÖZET: MEİS D-11,12'ye
3,8 " " : ÖZET: MEİS D-11'e
6,7 " " : ÖZET: MEİS D-12'ye

FORM: MEİS D-3 :

1,2,4,7,8 Numaralı Tablo : ÖZET: MEİS D-13'e

FORM: MEİS E-1 :

1,2 Numaralı Tablo : ÖZET:MEİS E-3,4,5'e
10,11,9 " " : ÖZET: MEİS E-3'e
12,13,15 " " : ÖZET: MEİS E-4'e
6,14 " " : ÖZET: MEİS E-5'e

FORM: MEİS E-2 :

1,2 Numaralı Tablo : ÖZET: MEİS E-6,7'ye
3,7 " " : ÖZET: MEİS E-7'ye
5,6 " " : ÖZET: MEİS E-7'ye

FORM: MEİS F-1 :

1 Numaralı Tablo : ÖZET: MEİS F-3,4,5,6'ya
10,11,6 " " : ÖZET: MEİS F-3,5'e
12,13,14 " " : ÖZET: MEİS F-4,6'ya

FORM: MEİS F-2 :

1 Numaralı Tablo : ÖZET: MEİS F-7,8'e
3,7 " " : ÖZET: MEİS F-7'ye
5,6 " " : ÖZET:MEİS F-8'e

FORM: MEİS G-1 :

1 Numaralı Tablo : ÖZET: MEİS G-5,6,7,9'a
8,6 " " : ÖZET: MEİS G-5,7,9,14'e
9 " " : ÖZET: MEİS G-7,9'a
7 " " : ÖZET: MEİS G-5,7,9'a

FORM: MEİS G-2 :

4,6 Numaralı Tablo : ÖZET: MEİS G-6'ya
1,7,8,11 " " : ÖZET: MEİS G-8,10' a

FORM: MEİS G-3 :

1 Numaralı Tablo : ÖZET: MEİS G-11,12'ye
3 " " : ÖZET: MEİS G-11,14'e
8,7 " " : ÖZET: MEİS G-11'e
5,6 " " : ÖZET: MEİS G-12'ye

FORM: MEİS G-4 :

1,5,6,7 Numaralı Tablo : ÖZET: MEİS G-13'e

FORM: MEİS I-1 :

1,6,,7,10,11 Numa. Tablo : ÖZET: MEİS I-5,6'ya
8 " " : ÖZET: MEİS I-6'ya

FORM: MEİS I-2 :

1,3,5,7 Numaralı Tablo : ÖZET: MEİS I-7'ye

FORM: MEİS K-1 :

1,3,5,9,10 Numa. Tablo : ÖZET: MEİS K-2'ye

ÖZET: MEİS H-4,5 : İL ÖZET: MEİS H-4,5'e

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Yayımlar Genel Müdürlüğü

SAYI : 619 - Baskı Şb. Md. 17 - 8951 Tarih : 26.9.1983

KONU : Basılı Evrak.

GENELGE
1983/187

İLGİ : a) 27 Temmuz 1983 tarih ve 18117 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2866 sayılı yasa.

b) Millî Eğitim Bakanlığı Vakfı Yönetim Kurulu Başkanlığının 1.9.1983 tarih ve 1812 sayılı yazısı.

c) Millî Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Başkanlığının 23.9.1983 tarih ve MDD. Bşk. 619. Mv. Şb. Md. 5738 sayılı yazısı.

1. İlgi (a) yasada; "Resmî ve Özel İlkokul, ortaokul, lise ve dengi okullar ile yaygıneğitim kurumlarında kullanılan öğrenci dosyası, kimlik kartı, karnesi, sınıf geçme ve diploma defterleri ile diploma, başarı belgeleri ve benzeri belgelerin bastırılması, satılması hakkı Millî Eğitim Bakanlığına aittir. Millî Eğitim Bakanlığı bu hakkını Millî Eğitim Bakanlığı Vakfına devredebilir." denilmektedir.

2. Buna göre, 1983 - 1984 öğretim yılında Millî Eğitim Bakanlığına bağlı tüm okul ve kurumlarda kullanılan "öğrenci karneleri, diplomaları ve başarı belgeleri" Millî Eğitim Bakanlığı Vakfınca sağlanacaktır. Anılan basılı evrakın, başka kurum ve kuruluşlardan alınması yasaklanmıştır.

3. 1983 - 1984 öğretim yılı için diğer basılı evrak, eskiden olduğu gibi Millî Eğitim Basımevi Müdürlüğünden sağlanabilecektir. Ayrıca diğer kurum ve kuruluşların bu öğretim yılına ait olmak üzere, bu türdeki basılı evrakı serbestçe satış yapmalarına, adı geçen Kanunun verdiği yetkiye dayanarak Bakanlıkça müsaade edilmiştir.

4. Daha sonraki öğretim yılları için nasıl satışının yapılabileceği ayrıca zamanında açıklanacaktır.

5. Durumun ilgililere duyurulmasını rica ederim.

Hasan SAĞLAM
Millî Eğitim Bakanı

DAĞITIM :
D planı

TALİM VE TERBİYE KURULU KARARLARI :

TALİM VE TERBİYE BAŞKANLIĞINDAN

Karar sayısı : 135 Karar tarihi : 23.8.1983

Konu : Anadolu Meslekî ve Teknik Ortaeğitim Kurumları hazırlık sınıfı ders dağıtım çizelgesi.

Meslekî ve Teknik Etüd ve Programlama Dairesi Başkanlığının 15.7.1983 tarih ve 324.20 - Prog. Gel. Şb. Md. 24 - 13457 sayılı teklif yazıları üzerine; 1983 - 1984 öğretim yılında hazırlık sınıfından başlamak üzere uygulanacak olan yabancı dille öğretim yapacak Anadolu Meslekî ve Teknik Okullarının hazırlık sınıfı ders dağıtım çizelgesinin bağlı örneğine göre kabulü hususunun Bakanlık Makamının onayına sunulması kararlaştırıldı.

OLUR
23.8.1983

Hasan SAĞLAM
Millî Eğitim Bakanı

ANADOLU MESLEKÎ VE TEKNİK ORTAEĞİTİM KURUMLARI HAZIRLIK SINIFI DERS DAĞITIM ÇİZELGESİ

DERSİN ADI	HAZIRLIK SINIFI (Haftalık Ders Saati)
Türkçe	4
İngilizce	27
Beden Eğitimi	2
Seminer	4
Toplam	37
Rehberlik ve Eğitici Çalışmalar	3
GENEL TOPLAM	40

TALİM VE TERBİYE BAŞKANLIĞINDAN

Karar sayısı : 138 Karar tarihi : 23.8.1983

Konu : Bir Kısım Derslerin Öğretimini Yabancı Dille Yapan Resmî Okullar Özel Yönetmeliği.

Ortaeğitim Genel Müdürlüğünün 22.7.1983 gün ve 510.600 - 83/33570 sayılı teklif yazıları ekinde gönderilen "Bir Kısım Derslerin Öğretimini Yabancı Dille Yapan Resmî Okullar Özel Yönet-

meliği'nin 18. Maddesi (i) Bendine Bir Fıkra Eklenmesi Hakkında Yönetmelik"in bağlı örneğine göre kabulü hususunun Bakanlık Makamının onayına sunulması kararlaştırılmıştır.

O L U R
23.8.1983

Hasan SAĞLAM
Millî Eğitim Bakanı

BİR KISIM DERSLERİN ÖĞRETİMİNİ YABANCI DİLLE YAPAN RESMÎ OKULLAR ÖZEL YÖNETMELİĞİNİN 18. MADDESİ (i) BENDİNE BİR FIKRA EKLENMESİ HAKKINDA YÖNETMELİK

Madde 1. Bir Kısım Derslerin Öğretimini Yabancı Dille Yapan Resmî Okullar Özel Yönetmeliğinin 18. maddesi (i) bendine aşağıdaki fıkrası eklenmiştir.

Ayrıca, bu görevlilerin maruz kaldıkları olay tarihinde henüz öğrenim çağına girmemiş veya öğrenimleri ilkokul düzeyinde olan çocukları, yaş ve öğrenim düzeyi itibarıyla Bir Kısım Derslerin Öğretimini Yabancı Dille Yapan Okullara başvurmaya uygun duruma geldiğinde, bu okullara kontenjana bakılmaksızın sınavsız olarak alınırlar.

Madde 2. Bu yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 3. Bu yönetmeliği Millî Eğitim Bakanı yürütür.

TALİM VE TERBİYE BAŞKANLIĞINDAN

Karar sayısı : 141 Karar tarihi : 27.8.1983

Konu : Öğretmen liselerinin geçici haftalık ders dağıtım çizelgesi.

Ortaeğitim Genel Müdürlüğünün 20.7.1983 tarih ve 329.0/1 Öğ. Ok. EĞİ - 872/83 - 34945 sayılı teklif yazıları üzerine; 1983 - 1984 öğretim yılında I. sınıftan başlamak ve kademeli olarak uygulanmak üzere öğretmen liselerinin geçici haftalık ders dağıtım çizelgesinin bağlı örneğine göre kabulü hususunun Bakanlık Makamının onayına sunulması kararlaştırıldı.

O L U R
27.8.1983

Hasan SAĞLAM
Millî Eğitim Bakanı

ÖĞRETMEN LİSELERİNİN HAFTALIK DERS DAĞITIM ÇİZELGESİ

	I. SINIF	II. SINIF						
DERSLER		EDE.	FEN	YABANCI DİL	SINIF ÖĞRET.	SPOR	MÜZİK	RESİM
Türk Dili ve Edebiyatı	5	8	5	6	6	6	6	6
Yabancı Dil	8	2	2	10	2	2	2	2
Coğrafya	2	3	2	2	2	2	2	2
Tarih	2	3	2	2	2	2	2	2
T. C. Inkılâp Tarihi ve Atatürkçülük	1	1	1	1	1	1	1	1
Sanat Tarihi	—	2	—	—	2	2	2	2
Psikoloji	2	—	—	—	—	—	—	—
Felsefe Grubu	—	—	—	—	—	—	—	—
Din Kültür ve Ahlâk Bilgisi	1	1	1	1	1	1	1	1
Millî Güvenlik	—	1	1	1	1	1	1	1
Matematik	5	3	8	3	3	3	3	3
Fizik	—	—	8	—	—	—	—	—
Kimya	—	—	—	—	—	—	—	—
Biyoloji	—	—	—	—	—	—	—	—
Fen Bilgisi	4	6	—	6	6	6	6	6
Eğitime Giriş	2	—	—	—	—	—	—	—
Eğitim Psikolojisi	—	2	2	2	2	2	2	2
Eğitim ve Öğretim İlkeleri	—	—	—	—	—	—	—	—
Beden Eğitimi	2	2	2	2	2	7	2	2
Turizm	—	—	—	—	—	—	—	—
Müzik	—	—	—	—	2	1	6	—
Resim	—	—	—	—	1	—	—	4
Çocuk Edebiyatı	—	—	—	—	1	—	—	—
İş ve Teknik Eğitim	—	—	—	—	2	—	—	2
Sağlık Bilgisi	1	1	1	1	1	1	1	1
Seçmeli Dersler	2	2	2	—	—	—	—	—
Rehberlik ve Eğitici Çalışmalar	2+1	2+1	2+1	2+1	2+1	2+1	2+1	2+1
TOPLAM	**40**	**40**	**40**	**40**	**40**	**40**	**40**	**40**

TALİM VE TERBİYE BAŞKANLIĞINDAN

Karar sayısı : 142 Karar tarihi : 27.8.1983

Konu : Temeleğitim uygulaması yapılan okulların haftalık ders dağıtım çizelgesi.

Okulöncesi ve Temeleğitim Genel Müdürlüğünün 23.2.1983 tarih ve 322.2.(83), Temeğ. Şb. Md. 5070 sayılı teklif yazıları üzerine; temeleğitim uygulaması yapılan okulların haftalık ders dağıtımçizelgesinin bağlı örneğine göre kabulü hususunun Bakanlık Makamının onayına sunulması kararlaştırıldı.

O L U R
27.8.1983

Hasan SAĞLAM
Millî Eğitim Bakanı

TEMELEĞİTİM UYGULAMASI YAPILAN OKULLARIN DERS DAĞITIM ÇİZELGESİ

DERSLER	SINIFLAR							
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII.
Türkçe	12	12	12	6	6	5	5	5
Matematik	5	5	5	5	5	4	4	4
Fen Bilgisi	3	3	3	3	3	4	4	4
Sosyal Bilgiler	3	3	3	3	3	4	4	3
T. C. İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük	—	—	—	—	—	—	—	2
Yabancı Dil	—	—	—	—	—	3	3	3
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	—	—	—	2	2	2	2	2
Resim - İş	1	1	1	1	1	1	1	1
Müzik	1	1	1	1	1	1	1	1

Beden Eğitimi	2	2	2	2	2	2	2	1
İş Eğitimi	—	—	—	4	4	6(4+2)	6(4+2)	6(4+2)
Toplam :	27	27	27	27	27	32	32	32
Rehberlik ve Eğitici Çalışmalar	3	3	3	3	3	3	3	3
Genel Toplam	30	30	30	30	30	35	35	35

AÇIKLAMALAR :

1. Temeleğitim okulu 6.7. ve 8. sınıflarda yer alan 6 saat iş Eğitimi (İş ve Teknik Eğitim, Tarım, Ticaret, Ev Ekonomisi) derslerinden biri asıl zorunlu (4 saat) diğeri (2 saat) yardımcı (Seçmeli) olarak alınacaktır.

2. Temeleğitim okulu 4. ve 5. sınıflarda haftada (4) saat İş Eğitimi dersi uygulanacaktır.

TALİM VE TERBİYE BAŞKANLIĞINDAN

Karar sayısı : 143 Karar Tarihi : 29.8.1983

Konu 1983 - 1984 Eğitim Yılı Çalışma Takvimi

Okulöncesi ve Temeleğitim Genel Müdürlüğü'nün 18 Ağustos 1983 gün ve 322.1. Eğt. Şb. Md. 19 - 23768 sayılı teklif yazıları üzerine; "Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmî ve Özel Okulöncesi Eğitim Kurumları, İlkokullar, Ortaokullar ve Ortaeğitim Kurumlarının (Lise ve Dengi Okullar) 1983 - 1984 Eğitim Yılı Çalışma Takvimi" hazırlanarak bağlı örneğine göre kabulu hususunun Bakanlık Makamının onayına sunulması kararlaştırıldı.

O L U R
29.8.1983

Hasan SAĞLAM
Millî Eğitim Bakanı

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI RESMÎ VE ÖZEL OKULÖNCESİ EĞİTİM KURUMLARI, İLKOKULLAR, ORTAOKULLAR VE ORTAEĞİTİM KURUMLARININ (LİSE VE DENGİ OKULLAR) 1983 - 1984 EĞİTİM YILI ÇALIŞMA TAKVİMİ

1. 1983 - 1984 öğretim yılı için ortaokullar ile ortaeğitim kurumlarında öğrenci kayıtlarının başlaması.	15 Ağustos 1983 Pazartesi
2. Ortaokullar ile ortaeğitim kurumları Öğretmenler Kurulu toplantısı.	15 Ağustos 1983 Pazartesi
3. Ortaokullar ile ortaeğitim kurumlarında bütünleme, okul dışından bitirme, bekleme ve sorumluluk sınavları.	16 Ağustos 1983 Salı 9 Eylül 1983 Cuma
4. Ortaokullar ile Ortaeğitim kurumlarında Öğretmenler Kurulu ve Sınıf Öğretmenler Kurulu toplantısı.	12 Eylül 1983 Pazartesi 14 Eylül 1983 Çarşamba
5. İlkokullarda öğretmenlerin seminer çalışmaları.	5 Eylül 1983 Pazartesi 15 Eylül 1983 Perşembe
6. 1983 - 1984 öğretim yılı için ilkokullarda öğrenci kayıtlarının başlaması.	12 Eylül 1983 Pazartesi
7. Ortaokullar ve ortaeğitim kurumlarında zümre öğretmenler toplantısı ile yıllık ders dağıtım plânlarının hazırlanarak okul müdürlüklerince onaylanması.	15 Eylül 1983 Perşembe 16 Eylül 1983 Cuma
8. 1983 - 1984 öğretim yılı için ortaokullar ile ortaeğitim kurumlarında öğrenci kayıtlarının sona ermesi.	16 Eylül 1983 Cuma
9. KURBAN BAYRAMI TATİLİ	16 Eylül 1983 Cuma Saat 13.00 20 Eylül 1983 Salı
10. Ortaokul ve ortaeğitim kurumlarında tek ders sınavları.	22 Eylül 1983 Perşembe
11. İlkokullarda öğretmenlerin plân ve programlarını yapmaları, dersliklerin sınıflara göre hazırlanması.	21 Eylül 1983 Çarşamba 23 Eylül 1983 Cuma
12. İlkokul, ortaokul ve ortaeğitim kurumlarında 1983 - 1984 öğretim yılının başlaması.	26 Eylül 1983 Pazartesi
13. 1983 - 1984 öğretim yılı için ilkokullarda öğrenci kayıtlarının sona ermesi.	11 Ekim 1983 Salı akşamı
14. CUMHURİYET BAYRAMI	28 Ekim 1983 Cuma Saat 13.00'de başlar, 29 Ekim 1983 Cumartesi sona erer.
15. YILBAŞI TATİLİ	1 Ocak 1984 Pazar
16. İlkokul, ortaokul ve ortaeğitim kurumlarında I. kanaat döneminin sona ermesi ve yarıyıl tatili.	27 Ocak 1984 Cuma akşamı başlar, 12 Şubat 1984 Pazar akşamı sona erer.
17. İlkokul, ortaokul ve ortaeğitim kurumlarında II. kanaat döneminin başlaması.	13 Şubat 1984 Pazartesi
18. Ortaokul ve ortaeğitim kurumları, okul dışı bitirme sınavları için başvurma ve kayıt yenileme işlemleri.	1 Mart 1984 Perşembe 30 Mart 1984 Cuma
19. Üniversitelerarası Öğrenci Seçme I. Basamak sınavı.	16 Nisan 1984 Pazartesi
20. 23 Nisan Ulusal Eğemenlik ve Çocuk Bayramı .	23 Nisan 1984 Pazartesi sabahı başlar.
a. İlkokullarda (Yatılı İlköğretim Bölge okullarındaki ortaokullar dahil)	24 Nisan 1984 Salı akşamı biter.
b. Ortaokul ve ortaeğitim kurumlarında.	23 Nisan 1984 Pazartesi sabahı başlar, akşam sona erer.
21. Köy ilkokullarında öğretimin sona ermesi.	11 Mayıs 1984 Cuma akşamı
22. Köy ilkokullarında yetiştirme kursları.	14 Mayıs 1984 Pazartesi 25 Mayıs 1984 Cuma
23. Atatürk'ü anma ve Gençlik ve Spor Bayramı.	19 Mayıs 1984 Cumartesi
24. Köy ilkokullarında görevli öğretmenlerin mesleki çalışması.	28 Mayıs 1984 Pazartesi 29 Haziran 1984 Cuma
25. İlkokul, ortaokul ve ortaeğitim kurumlarında II. kanaat döneminin sona ermesi.	8 Haziran 1984 Cuma akşamı

26. Şehir ve Kasaba ilkokullarında yetiştirme kurslarının başlaması.	11 Haziran 1984 Pazartesi 22 Haziran 1984 Cuma
27. Ortaokul ve ortaeğitim kurumlarında Öğretmenler Kurulu toplantısı.	12 Haziran 1984 Salı
28. Ortaokul ve ortaeğitim kurumlarında okul dışından bitirme, bekleme ve sorumluluk sınavları.	13 Haziran 1984 Çarşamba 29 Haziran 1984 Cuma
29. Şehir ve Kasaba ilkokullarında yetiştirme kursu sınavlarının yapılması.	25 Haziran 1984 Pazartesi 29 Haziran 1984 Cuma
30. Üniversitelerarası öğrenci seçme II. Basamak sınavı.	25 Haziran 1984 Pazartesi
31. RAMAZAN BAYRAMI TATİLİ	30 Haziran 1984 Cumartesi 2 Temmuz 1984 Pazartesi
32 İlkokul, ortaokul ve ortaeğitim kurumlarında öğretmenlerin tatile girmesi.	29 Haziran 1984 Cuma saat 13.00
33. Ortaokul ve ortaeğitm kurumlarında 1984 - 1985 öğretim yılı için öğrenci kayıtlarının başlaması.	3 Ağustos 1984 Cuma
34. Ortaokul ve ortaeğitim kurumlarında Öğretmenler Kurulu toplantısı.	3 Ağustos 1984 Cuma
35. Ortaokul ve ortaeğitim kurumlarında bütünleme, okul dışından bitirme, bekleme ve sorumluluk sınavları.	6 Ağustos 1984 Pazartesi 24 Ağustos 1984 Cuma
36. Şehir, Kasaba ve Köy İlkokullarında 1984 - 1985 öğretim yılı için öğrenci kayıtlarının başlaması.	27 Ağustos 1984 Pazartesi
37. KURBAN BAYRAMI	5 Eylül 1984 Çarşamba öğleden sonra başlar 9 Eylül 1984 Pazar
38. Şehir, Kasaba ve Köy ilkokullarında öğretmenlerin seminer çalışmaları.	20 Ağustos 1984 Pazartesi 31 Ağustos 1983 Cuma
39. Ortaokul ve ortaeğitim kurumlarında Öğretmenler Kurulu ve Sınıf Öğretmenler Kurulu toplantısı.	27 Ağustos 1984 Pazartesi 28 Ağustos 1984 Salı
40. Ortaokul ve ortaeğitim kurumlarında zümre öğretmenleri toplantısı ile yıllık ders dağıtım plânlarının hazırlanarak okul müdürlüklerince onaylanması.	10 Eylül 1984 Pazartesi 11 Eylül 1984 Salı
41. Ortaokul ve ortaeğitim kurumlarında 1984 - 1985 öğretim yılı için öğrenci kayıtlarının sona ermesi.	11 Eylül 1984 Salı akşamı
42. İlkokul, ortaokul ve ortaeğitim kurumlarında 1984 - 1985 öğretim yılının başlaması.	12 Eylül 1984 Çarşamba
43. Tek ders sınavları.	14 Eylül 1984 Cuma
44. 1984 - 1985 eğitim yılı için Şehir, Kasaba ve Köy ilkokullarında kayıtların sona ermesi.	28 Eylül 1984 Cuma

AÇIKLAMALAR :

1. ÜYSM sınavlarının yapılacağı okullarda 25 - 26 Haziran 1984 tarihlerinde sınav konmayacaktır. Bu tarihlerde Lise ve dengi okulların son sınıflarının da sınavları olmayacaktır.

2. Tek ders sınavlarında hem yazılı, hem de sözlü sınavı gerektiren derslerin yazılı sınavları sabah, sözlü sınavları ise aynı gün öğleden sonra yapılacaktır.

3. Bu çalışma takviminde belirtilmeyen özel günler, haftalar ve benzeri günler içinde konu ile ilgili yönetmelik hükümlerince hareket edilecektir.

4. Yoğunlaştırılmış eğitim yapan okullar da bu takvime tabidirler.

5. Yetişkinlerin Örgün Mesleki Eğitimi, Mesleki ve Teknik Eğitim Projesi kapsamındaki Mesleki ve Teknik Okullar ile Otelcilik ve Turizm Mesleki Liselerinin Çalışma Takvimleri ayrıca düzenlenmiştir.

RESMÎ VE ÖZEL OTELCİLİK VE TURİZM MESLEK LİSELERİNİN 1983 - 1984 ÖĞRETİM YILI ÇALIŞMA TAKVİMİ

1. 1983 - 1984 Eğitim Öğretim yılı Öğrenci Kayıtları ile Öğretmenlerin göreve başlaması.	15 Ağustos 1983 Pazartesi
2. Öğretmenler Kurulu Toplantısı.	9 Eylül 1983 Cuma
3. Öğrenci Kayıtlarının Sona ermesi.	9 Eylül 1983 Cuma akşamı
4. Kayıt yaptıran Öğrencilerin kesin kayıtları için mülâkat (x)	12 Eylül 1983 Pazartesi 14 Eylül 1983 Çarşamba
5. Bütünleme, Bekleme ve Sorumluluk Sınavları.	12 Eylül 1983 Pazartesi 27 Eylül 1983 Salı
6. KURBAN BAYRAMI	16 Eylül 1983 Cuma Saat 13.00 20 Eylül 1983 Salı
7. Öğretmenler, Sınıf Öğretmenler Kurulu ile Zümre Öğretmenleri Toplantıları ve plânların okul idaresine verilmesi.	26 Eylül 1983 Pazartesi 29 Eylül 1983 Perşembe
8. 1983 - 1984 Eğitim Öğretim Yılının Başlaması.	26 Eylül 1983 Pazartesi
9. Öğrencilerin atelye veya işyerlerinde uygulamalı eğitim çalışmaları ve değerlendirilmesi.	26 Eyelül 1983 Pazartesi 30 Eylül 1983 Cuma
10. Tekders Sınavları ve sınıf içi çalışmalarının başlaması.	3 Ekim 1983 Pazartesi
11. CUMHURİYET BAYRAMI	28 Ekim 1983 Cuma Saat 13.00 başlar 29 Ekim cumartesi sona erer
12. Yılbaşı Tatili.	1 Ocak 1984 Pazar
13. Yarı Yıl Tatili.	27 Ocak 1984 Cuma akşamı başlar 12 Şubat 1984 Pazar akşamı biter
14. II. Kanaat Döneminin Başlaması.	13 Şubat 1984 Pazartesi
15. Öğrencilerin atelye veya işyerlerinde yapacakları uygulamalı yaz eğitimi çalışmalarının plânlanması.	1 Mart 1984 Perşembe 15 Mayıs 1984 Salı
16. Üniversitelerarası Öğrenci Seçme I. Basamak Sınavları.	16 Nisan 1984 Pazartesi
17. 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı.	23 Nisan 1984 Pazartesi sabahı başlar, akşamı sona erer
18. Not Cetvellerinin Okul idaresine verilmesi.	18 Mayıs 1984 Cuma

19. Öğrencilerin atelye veya işyerlerinde uygulamalı Yaz eğitimi çalışmalarının başlaması.	18 Mayıs 1984 Cuma
20. Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı.	19 Mayıs 1984 Cumartesi
21. Öğretmenler Kurulu Toplantısı.	21 Mayıs 1984 Pazartesi
22. Bekleme ve Sorumluluk Sınavları.	22 Mayıs 1984 Salı 8 Haziran 1984 Cuma
23. Üniversitelerarası Öğrenci Seçme II. Basamak Sınavları.	25 Haziran 1984 Pazartesi
24. Öğretmenlerin tatile girmesi.	29 Haziran 1984 Cuma
25. RAMAZAN BAYRAMI	30 Haziran 1984 Cumartesi 2 Temmuz 1984 Pazartesi
26. 1984 - 1985 Eğitim - Öğretim yılı Öğrenci kayıtlarının başlaması.	3 Ağustos 1984 Cuma
27. Öğretmenlerin göreve başlamaları ve öğretmenler kurulu toplantısı.	3 Ağustos 1984 Cuma
28. Bütünleme, Bekleme ve Sorumluluk sınavları.	6 Ağustos 1984 Pazartesi 24 Ağustos 1984 Cuma
29. Sınıf Öğretmenleri Kurulu Toplantısı.	27 Ağustos 1984 Pazartesi 28 Ağustos 1984 Salı
30. KURBAN BAYRAMI	5 Eylül 1984 Çarşamba Saat 13.00 9 Eylül 1984 Pazar
31. Öğrenci Kayıtlarının sona ermesi.	10 Eylül 1984 Pazartesi
32. Kayıt yaptıran öğrencilerin kesin kayıtları için mülâkat (X)	10 Eylül 1984 Pazartesi 11 Eylül 1984 Salı
33. 1984 - 1985 Eğitim - Öğretim yılının başlaması.	12 Eylül 1984 Çarşamba
34. Öğretmenler, Zümre öğretmenleri toplantıları ve plânların okul idaresine verilmesi.	12 Eylül 1984 Çarşamba 13 Eylül 1984 Perşembe
35. Öğrencilerin atelye veya işyerlerinde uygulamalı eğitim çalışmaları ve bunların değerlendirilmesi.	12 Eylül 1984 Çarşamba 28 Eylül 1984 Cuma
36. Tek Ders Sınavları.	14 Eylül 1984 Cuma
37. Sınıf içi Teorik Derslerin başlaması.	1 Ekim 1984 Pazartesi

AÇIKLAMALAR :

1. (x) Mülâkat işlemleri diğer orta öğretim kurumlarının kesin kayıtlarının bitmesinden önce sonuçlandırılır. Buna göre gündüzlü ve yatılı alınacak öğrencilerin Mülâkat ve kesin kayıt işlemleri ayrı ayrı planlanır.

2. Bu çalışma takviminde belirtilmeyen özel günler, haftalar ve benzeri diğer faaliyetler için konu ile ilgili yönetmelik hükümlerince hareket edilir ve ayrıca orta öğretim kurumlarının (Lise ve dengi okulların) çalışma takvimine uyulur.

MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM PROJESİ KAPSAMINDAKİ OKULLARDA 1983 - 1984 EĞİTİM YILI ÇALIŞMA TAKVİMİ

1. 1983 - 1984 eğitim yılı için öğrenci kayıtlarının başlaması.	15 Ağustos 1983 Pazartesi
2. Öğretmenler Kurul toplantısı.	15 Ağustos 1983 Pazartesi
3. Bütünleme sınavları.	16 Ağustos 1983 Salı 9 Eylül 1983 Cuma
4. Öğretmenler Kurulu ve Sınıf Öğretmenler Kurulu toplantısı.	5 Eylül 1983 Pazartesi 7 Eylül 1983 Çarşamba
5. Zümre Öğretmenler toplantısı ve yıllık ders dağıtım plânlarının hazırlanarak okul müdürlüğünce onanması.	8 Eylül 1983 Perşembe 9 Eylül 1983 Cuma
6. 1983 - 1984 eğitim yılı için öğrenci kayıtlarının sona ermesi.	16 Eylül 1983 Cuma
7. KURBAN BAYRAMI	16 Eylül 1983 Cuma saat 13.00 20 Eylül 1983 Salı
8. 1983 - 1984 eğitim yılının başlaması.	26 Eylül 1983 Pazartesi
9. Yaz eğitimine katılan Endüstri Meslek Lisesi öğrencilerinin eğitime katılması.	3 Ekim 1983 Pazartesi
10. CUMHURİYET BAYRAMI	28 Ekim 1983 Cuma saat 13.00'da başlar, 29 Ekim 1983 Cumartesi sona erer
11. YILBAŞI TATİLİ	1 Ocak 1984 Pazar
12. Birinci dönemin sona ermesi.	27 Ocak 1984 Cuma
13. Birinci dönem sonu dinlenme tatili.	27 Ocak 1984 Cuma akşamı başlar 5 Şubat 1984 Pazar akşamı biter
14. Dönem bütünleme sınavı öncesi Öğretmenler Kurulu toplantısı.	6 Şubat 1984 Pazartesi
15. Dönem bütünleme sınavları.	7 Şubat 1984 Salı 17 Şubat 1984 Cuma
16. İkinci dönemin başlaması.	20 Şubat 1984 Pazartesi
17. Üniversitelerarası öğrenci seçme I. basamak sınavları.	16 Nisan 1984 Pazartesi
18. 23 Nisan Ulusal Eğemenlik ve Çocuk Bayramı.	23 Nisan 1984 Pazartesi sabahı başlar, akşam sona erer
19. Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı.	19 Mayıs 1984 Cumartesi
20. İkinci dönemin sona ermesi.	8 Haziran 1984 Cuma akşamı
21. Dönem bütünleme sınavı öncesi Öğretmenler Kurul toplantısı.	12 Haziran 1984 Salı
22. Dönem bütünleme sınavları.	13 Haziran 1984 Çarşamba 29 Haziran 1984 Cuma
23. Üniversitelerarası öğrenci seçme II. Basamak sınavları.	25 Haziran 1984 Pazartesi
24. Öğretmenlerin tatile girmeleri.	29 Haziran 1984 Cuma saat 13.00
25. 1984 - 1985 eğitim yılı öğrenci kayıtlarının başlaması.	3 Ağustos 1984 Cuma
26. Bütünleme sınav öncesi Öğretmenler Kurulu toplantısı.	3 Ağustos 1984 Cuma
27. Geçmiş dönemlere ait bütünleme sınavları.	6 Ağustos 1984 Pazartesi 24 Ağustos 1984 Cuma
28. KURBAN BAYRAMI	5 Eylül 1984 Çarşamba öğleden sonra başlar 9 Eylül 1984 Pazar
29. Öğretmenler ve zümre öğretmenler kurulu toplantısı ile yıllık ders dağıtım plânlarının hazırlanarak okul müdürünce onaylanması.	10 Eylül 1984 Pazartesi 11 Eylül 1984 Salı
30. 1984 1985 eğitim yılı öğrenci kayıtlarının sona ermesi.	11 Eylül 1984 Salı akşamı
31. 1984 - 1985 eğitim yılının başlaması.	12 Eylül 1984 Çarşamba

AÇIKLAMALAR :

1. 1982 - 1983 eğitim yılı ile daha önceki yıllarda üç dönem proje uygulaması yapan okullarda da bu takvim uygulanacak ve başlı başına bir dönem olarak yaz aylarında üçüncü dönem açılmayacaktır.

2. Proje uygulamalarında okulun ve çevrenin ihtiyaçlarına göre bazı dersler ile atelyeden dönem tekrarı, meslek kursları v.b. çalışmalar yapılabilecektir. (Yaz aylarında)

3. Bu çalışma takviminde belirtilmiyen özel günler, haftalar ve benzeri günler için konu ile ilgili yönetmelik hükümlerince hareket edilecektir.

4. Bu çalışma takviminde belirtilmiyen faaliyetlere ilişkin tarihler hakkında, diğer lise ve dengi okulların çalışma takvimindeki hükümlere uyulur.

5. Otelcilik ve Turizm Meslek Liselerinde :

a. Öğretmenler Kurulu Toplantısı.	9 Eylül 1983 Cuma
b. 1983 - 1984 öğretim yılında alınacak öğrenci kayıtlarının sona ermesi.	9 Eylül 1983 Cuma akşamı
c. Kayıt yaptıran öğrencilerin kesin kayıtları için mülâkat.	12 - 14 Eylül 1983
d. Bütünleme, bekleme ve sorumluluk sınavları.	12 - 27 Eylül 1983
e. Öğrencilerin atelye veya işyerlerinde uygulamalı eğitim çalışmaları ve değerlendirilmesi.	26 - 30 Eylül 1983
f. Öğrencilerin atelye veya işyerlerinde yapacakları uygulamalı yaz eğitimi çalışmalarının plânlanması.	1 Mart 1984 15 Mayıs 1984
g. Dönem not cetvellerinin okul idaresine verilmesi.	18 Mayıs 1984 Cuma
h. Öğrencilerin atelye veya işyerlerinde uygulamalı yaz eğitimi çalışmalarının başlaması.	18 Mayıs 1984 Cuma
ı. Dönem bütünleme sınavları öncesi öğretmenler kurulu top.	21 Mayıs 1984 Pazartesi
j. Dönem bütünleme sınavları.	23 Mayıs - 8 Haziran 1984
k. 1984 - 1985 Eğitim - Öğretim yılında alınacak öğrenci kayıtlarının sona ermesi.	10 Eylül 1984 Pazartesi
l. Kayıt yaptıran öğrencilerin kesin kayıtları için mülâkat.	10 - 11 Eylül 1984
m. Öğrencilerin atelye veya işyerlerinde uygulamalı eğitim çalışmaları ve bunların değerlendirilmesi.	12 - 28 Eylül 1984
n. Teorik dersler ile sınıf içi çalışmalarının başlaması.	1 Ekim 1984 Pazartesi

1983 - 1984 EĞİTİM YILI YETİŞKİNLERİN ÖRGÜN MESLEKÎ EĞİTİMİNE AİT ÇALIŞMA TAKVİMİ

1. 1983 - 1984 öğretim yılı kayıtlarının başlaması.	15 Ağustas 1983 Pazartesi
2. 1983 - 1984 öğretim yılı kayıtlarının sona ermesi.	26 Eylül 1983 Pazartesi
3. 1983 - 1984 eğitim yılının başlaması.	26 Eylül 1983 Pazartesi
4. Cumhuriyet Bayramı.	28 Ekim 1983 Cuma Saat 13.00'de başlar, 29 Ekim 1983 Cumartesi sona erer
5. Yılbaşı Tatili.	1 Ocak 1984 Pazar
6. Birinci dönemin sona ermesi.	27 Ocak 1984 Cuma
7. Birinci dönem sonu dinlenme tatili.	27 Ocak 1984 Cuma 5 Şubat 1984 Pazar
8. Dönem bütünleme sınavı öncesi öğretmenler kurulu toplantısı.	6 Şubat 1984 Pazartesi
9. Dönem bütünleme sınavları.	7 Şubat 1984 Salı 17 Şubat 1984 Cuma
10. İkinci dönemin başlaması.	20 Şubat 1984 Pazartesi
11. 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı.	23 Nisan 1984 Pazartesi
12. Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı.	19 Mayıs 1984 Cumartesi
13. İkinci dönemin sona ermesi.	8 Haziran 1984 Cuma
14. Dönem bütünleme sınavı öncesi Öğretmelner Kurulu toplantısı.	12 Haziran 1984 Salı
15. Dönem bütünleme sınavları.	13 Haziran 1984 Çarşamba 29 Haziran 1984 Cuma Saat 13.00
16. 1984 - 1985 öğretim yılı kayıtlarının başlaması.	3 Ağustos 1984 Cuma
17. 1984 - 1985 öğretim yılı kayıtlarının sona ermesi.	11 Eylül 1984 Salı
18. 1984 - 1985 Öğretim yılının başlaması.	12 Eylül 1984 Çarşamba

TALİM VE TERBİYE BAŞKANLIĞINDAN

Karar sayısı : 148 Karar tarihi : 5.9.1984

Konu : Yabancı dille eğitim yapacak meslekî teknik okulların hazırlık sınıfı eğitim programları.

Meslekî ve Teknik Etüd ve Programlama Dairesi Başkanlığının 22.4.1983 gün ve 324.20. Prog. Gel. Şb. Md. 14 - 07128 sayılı teklif yazıları üzerine; 1983 - 1984 öğretim yılında hazırlık sınıfından başlamak üzere yabancı dille öğretim yapacak meslekî ve teknik okulların hazırlık sınıfı : Türkçe, İngilizce, Matematik, Fen Bilgisi, Beden Eğitimi, Seminer dersleri eğitim programlarının denenmek ve geliştirilmek üzere bağlı örneğine göre kabulü hususunun Bakanlık Makamının onayına sunulması kararlaştırıldı.

O L U R
5.9.1984

Hasan SAĞLAM
Millî Eğitim Bakanı

ANADOLU MESLEKÎ VE TEKNİK ORTAEĞİTİM KURUMLARI İNGİLİZCE DERSİ ÖĞRETİM PROGRAMLARI

1. DERSİN GENEL AMAÇLARI :

a. Öğrenilen yabancı dili normal hızda konuşulduğunda anlayabilme,

b. Anlaşılır bir şekilde konuşabilme,

c. Kolaylıkla okuma ve okuduğunu anlayabilme,

d. Düşündüğünü yazı ile anlatabilme,

e. Öğrendiği yabancı dili okuldan sonra da kendi kendine geliştirebilme güç ve yeteneğini kazanma.

2. DERSİN İŞLENİŞİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR :

a. Okul süresi boyunca yapılacak İngilizce öğretimi. aşağıda sırasıyla gösterilen üç devrede yapılır.

(1) Başlangıç devresi :

Bu devredeki öğretimde ağırlık ve öncelik konuşma diline verilecektir. Özellikle sesleri tanıma. telâffuz. cümle vurgusu alıştırmaları yaptırılarak öğrencilerin düzgün konuşma alışkanlığı kazanmaları sağlanacaktır. Yapılacak çalışmalarda sözlü olarak öğretilen konuların okunması ve sonra yazılmasına ilişkin sıraya özen gösterilecektir.

(2) Orta Devre :

Öğrencilerin normal hızda konuşabilme becerileri geliştirecek, dinleme, konuşma, okuma ve yazma ilkesine bu devrede de uyulacaktır. Yazılı çalışmalar, daha önce sözlü çalışmalarla öğretilmiş konular üzerinde yapılacaktır. Bu devrede de yapılacak yazılı çalışmalar daha çok güdümlü kompozisyon türünde olacaktır.

(3) İleri Devre :

Öğrencilerin anlama, konuşma, okuma ve yazma becerilerinin geliştirilmesine devam edilecektir. Ayrıca branşları ile ilgili parçalar seçilerek öğrencilerin kendi alanlarında kelime ve deyim bilgileri zenginleştirilecek ve öğrenciler okudukları parçaları sözlü ve yazılı özetleyebilme düzeyine getirileceklerdir.

Bu devrede çeşitli serbest kompozisyon çalışmaları yapılacaktır.

b. DERSTE KULLANILACAK ARAÇ - GEREÇLER :

Yabancı dil öğretiminde benimsenen en son metod ve yaklaşımalara uygun göze ve kulağa hitap eden araçlarla desteklenen ders kitapları izlenecektir. Seçilen araçlara göre 27 saatlik süre, hazırlık sınıfı öğretmenlerince konuşma, okuma ve yazma

becerilerini geliştirmek üzere yapılacak çalışmalar için taksim edilecektir. Ayrıca. ikinci kanaat döneminde bu sürenin 2 saati özel alan için yapılacak çalışmalara ayrılır, Öğrenim süresi sonunda öğrenci :

(1) Öğrendiği yabancı dili normal hızda konuşulduğunda anlayabilme,

(2) Anlaşılır bir şekilde konuşabilme,

(3) Kolayca okuyabilme ve okuduğunu anlayabilme,

(4) Düşündüklerini yazı ile ifade edebilme,

(5) Bilgilerini kendi özel alanlarında uygulayabilme, becerilerini kazanmış olacaktır.

c. DERSİN DEĞERLENDİRİLMESİ :

Dersin öğrencilere kazandırdığı davranışlar,

(1) Laboratuvar testleri,

(2) Sınıf içi soru - cevap - diyaloğ çalışması,

(3) Küçük ara sınavlar,

(4) Genel testler,

(5) Bitirme sınavları, ile değerlendirilecektir.

3. HAZIRLIK SINIFI : (Haftada 27 saat)

a. DERSİN AMACI :

(1) Konuşma :

Öğrendiği yabancı dili normal hızda konuşulduğunda anlayabilme ve anlaşılır bir şekilde konuşabilme,

(2) Okuma :

Öğrendiği yabancı dilde genel ve özel alanlardaki parçaları kolaylıkla okuyabilme ve okuduğunu anlayabilme,

(3) Yazma :

Düşündüklerini öğrendiği yabancı dilde yazı ile anlatabilme,

Hazırlık sınıfında yapılacak öğretim, Başlangıç Devresi ile Orta Devrenin bir kısmını kapsar.

b. DERSİN KONULARI :

(1) Konuşma :

Ağırlık noktasını öğrencinin iyi bir telâffüz ve normal hızda konuşabilmesini sağlayacak çalışmalar oluşturur Bir yıllık yoğun İngilizce öğretimi süresince temel dil yapısı ve kelime bilgisi (vocabulary) üzerinde durulur. Yöntem gereği olan laboratuvar çalışmaları da birlikte yürütülür.

(2) Dilbilgisi Konuları :

(a) Simple Sentences (This is ....)
(b) Positive, negative, interrogative, tag questions.
(c) The articles (a - an - the)
(d) Imperative sentences (Negative, Positive)
(e) Nouns (countable, uncountable, singular, plural)
(f) Some, any, name, nmuch, little, a feW etc ...)
(g) Common prepositions.
(h) Adjectives and adverbs (comparative and superlative forms)
(i) Pronouns (Subjective, objective, possesive)
(j) to be, have (as a main verb)
(k) can (ability, permission)
(l) could (request)
(m) Would (request and conditional)
(n) may (permission, possibility)
(o) might (present anlamda)
(ö) must (obligation, prohobition)
(p) should, ought to
(r) have to (obligation)
(s) shall, Will (reguest)
(ş) Present simple - Past simple
(t) Present Continuous - Past Continuous
(u) Present Perfect-Past Perfect
(ü) Present Perfect Cont. - Past Perfect Cont.
(v) Future (going to)
(y) Future (shall - Will)
(z) used to (habitual action in the past)
(aa) Future Cont. Future Perfect Cont.
(ab) Noun infinitive
(ac) Reported Speech (Imperative, statement, negative, Question)
(ad) Active - Passive : (With all tenses)
(ae) Coordinating conjunotions (or, and, but, etc...)
(af) Subordinate Clauses : (time, reason, comparison, conditional)
(ag) Noun Clauses (as object)
(ah) Noun Clauses (as subject)
(ai) Infinitives (after adjectives)
(aj) Verb Infinitives
(ak) Causitives

(3) Okuma Konuları :

Okuma becerisini geliştirme amacıyla ayrılan zaman içinde, sözlü olarak yapılan çalışmaları ve işlenen dilbilgisi konularını içeren parçalar, dersin amaçları doğrultusunda, uygun teknikleri kullanarak işlenir. İkinci yarı yılda da yine dilbilgisi konuları dikkate alınarak özel alanlardan seçilmiş parçalar işlenir.

(4) Yazma Konuları :

Bu düzeyde yapılacak öğretimin gereği olarak güdümlü yazılı çalışmalar yapılacak, özellikle dilbilgisi konularının daha iyi öğrenilmesine yardımcı olunacaktır.

SEMİNER

Hazırlık Sınıfı (Haftada 4 saat)

1. DERSİN AMACI :

a. İngilizce derslerinde elde ettikleri bilgi ve becerileri kendi özel alanlarına uygulayabilme alışkanlığı kazandırma,

b. Sınıftaki düzey farkını giderici çalışmalar yapma

2. DERSİN İŞLENİŞİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR :

Özel alanları ile ilgili olarak seçilen ders kitaplarından alınacak, küçük okuma parçaları üzerinde çalışmalar yapılarak öğrencilerin alanları ile ilgili kelime bilgileri geliştirilecektir.

TÜRKÇE

(Haftada 4 saat)

GENEL AMAÇLAR :

1. Türkçe dersinin kapsamına giren okuma, sözlü ve yazılı anlatım (kompozisyon) dilbilgisi ve yazım kurallarının esas hedefi, öğrencilerin dinlediklerini, okuduklarını, incelikleri ve derinlikleriyle kavrama; bildiklerini, gördüklerini, duyup düşündüklerini ve öğrendiklerini, doğru, maksada uygun olarak sözle ve yazı ile anlatma yeteneklerini geliştirmektir. Bu çalışmalardan başarıya ulaşmanın, "uygulama"lı, "örnekli" öğretim metoduyla gerçekleşebileceği unutulmamalıdır.

Bu amaçlara ulaşmak için yapılacak çalışmalarla öğrencilere;

a. Sağlam bir zevk ve duygu terbiyesi vermek;

b. Okuduklarını anlama, anladıklarını, duyduklarını, düşündüklerini ve gördüklerini, güzel Türkçemizin bütün imkanlarıyla en doğru ve tesirli şekilde ifade yollarını öğretmek;

c. Dil ve edebiyat meseleleri üzerinde, ilmi, objektif düşünme alışkanlığını kazandırmak;

d. Türk dilinin ve edebiyatının, dünya kültürü içindeki gerçek yerini ve önemini kavramalarına imkân ve zemin hazırlamak;

e. İlim ve kültür bakımından gelişme, ilgi, istidat ve kabiliyetlerine göre yetişme fırsatı sağlamak;

2. Edebi eserlere aksetmiş bulunan, Türk düşünce sisteminin ana - çizgilerini, Türk cemiyetine has değer hükümlerini, Anayasamızda ifadesini bulan Türk milliyetçiliğini idealini benimsetmek;

3. Öğrencilerin, Milli Eğitim Temel Kanununun bilhassa 2., 10 ve 11. maddelerinde tesbit edilen hedefler istikametinde gelişmelerine yardımcı olmaktır.

DERSİN AMACI :

1. Hazırlık sınıfında yoğunlaştırılmış yabancı dil öğrenimi gören öğrencilerin, yabancı dil öğretimine, özellikle dilbilgisi konularına önem ve ağırlık vererek, yardımcı olmak;

2. Türkçe ve Türk edebiyatı ürünleriyle ilgilerini devam ettirmek;

3. Okuduklarını doğru anlama ve anlatma, dil ve yazım kurallarına uygun yazı yazma yeteneklerini geliştirmek;

4. Boş zamanlarında, Türk dilinin seçkin ürünlerini okuma ve mukayese yapma alışkanlığı kazandırmak.

AÇIKLAMALAR :

1. **OKUMA :**

— İnceleyerek okuma,
— Sürekli ve güdümlü okuma çeşitlerini kapsar.

İnceleyerek okuma, bir türün, bir yazarın, bir devrin veya bir akımın özelliklerini belirtmek üzere seçilmiş kısa parçaların, incelenerek okunması demektir. Bu inceleme, yazarın amacını, düşünce ve duygularını, hayat ve dünya görüşünü, türlü sanat özelliklerini, devrinin veya çağının çeşitli niteliklerini belirtme yolunda yapılacak her türlü açıklama ve karşılaştırmayı kapsar. İnceleme ve tanıtma çalışmaları için metinlerden hareket etmek ve onların sağladığı imkanlarla yetinmek gereklidir.

Üstünde durulmak istenen önemli noktaların, öğretmenin yardımıyla öğrencilere buldurulması yararlı olur. Bunun gibi,, edebiyat tarihi öğretimi de metinlerle paralel yürütülmeli, bağımsız ve dağınık bilgiler halinde verilmekten kaçınılmalıdır.

Sürekli ve güdümlü okuma, her eserin, amacı ve görünüşleriyle ilgili önemli noktalar üzerine öğrencinin dikkati çekilmek suretiyle, detaylara değinilmeksizin, tümüyle okunması demektir. Öğretmen, çeşitli sorularla, öğrencileri yazarın görüş noktasına ve eserin başlıca özelliklerine yöneltir. Bu çeşit okuma, öğrencide bir eseri bütünüyle anlama yeteneği sağlamak ve onlara okuma zevk ve alışkanlığı kazandırmak amacıyla yaptırılır.

Okuma dersinde işlenecek düzyazı ve nazım örneklerinin, 14 - 15 yaş eğitim ve beğeni düzeyine uygun, öğrencilerin yurtseverlik duygularını da geliştirecek nitelikte olanlardan seçilmesine özen göstermelidir.

2. **DİLBİLGİSİ :**

Dilbilgisi, teorik bir ders olarak değil, metinlerden yararlanarak, örnekten - kurala (tümevarım) metoduyla bol örnek ve alıştırmalarla, uygulamalı bir çalışma halinde yürütülür. Bu sınıfın özelliği, daha ziyade yabancı bir dilin ana kural ve özelliklerini öğrenmek olduğundan, bu konuların öğrenilmesine yardımcı olacak temel bilgileri (cümlede öğelerin dizilişi, fiil kip zaman ve çekimleri, kelime çeşitleri.........) vermek, ön plânda tutulmalıdır. Ayrıca kelime haznelerini geliştirici çalışmalar yapılmalıdır. Öğrencilere sezdirilen kuralları uygulama alışkanlığı kazandırılmalıdır. Özellikle telâffuz, imlâ ve noktalamaya gereken önem, mutlaka verilmelidir.

3. **KOMPOZİSYON :**

Kompozisyon çalışmaları yazılı ve sözlü olmak üzere iki yoldan yürütülür.

Yazılı kompozisyon, öğrencilerin bildiklerini, duyduklarını, düşündüklerini, doğru ve açık bir şekilde yazabilmeleri amacını güder. Çalışmalara, paragraf kurma ve plân yapmayı öğretmekle başlamak yerinde olur Öğrenciler, seviyeye uygun şekilde, yavaş yavaş fikir konularına doğru yönetilmelidir. Etkili söyleyiş, üslûp güzelliği, daha sonraları aranması gereken nitelikler olarak görülmelidir.

Öğrencilere, gözlemlerin, anıların, duyguların, düşüncelerin, hayallerin yazılı anlatımda nasıl kullanılacağı, çeşitli kültür malzemelerinden, yerine göre nasıl faydalanılacağı, sınıf seviyesi gözönünde tutulmak suretiyle, derece derece öğretilmelidir.

Sözlü kompozisyon çalışmaları, öğrencilerin, heyecana kapılmadan, doğal, rahat, planlı ve düzgün konuşmalarını, anlattıklarını sağlam belgelere dayandırmalarını, peşin hükümlerden kaçınıp, doğru hükümlere varabilmelerini sağlamak amacıyla yapılır.

Çalışmalara, gözlem, anı, olay anlatımı, açıklama, tartışma, sözlü rapor gibi konularla başlamak, yerinde olur.

MATEMATİK
(YABANCI DİL)

(2 nci kanaat döneminde - haftada 1 saat)
Yabancı dil ders saatleri içinde

DERSİN AMACI :

Hazırlık sınıfında yabancı dille matematik öğretiminin amacı :

Ortaokulda öğrenilmiş bulunan konuların yabancı dille anlatımını ve anlaşılmasını sağlamak için gerekli terimleri öğrencilere öğreterek, onları lise 1,2 ve 3 ncü sınıflarda yabancı dille okuyacakları metematik derslerine daha yatkın ve hazırlıklı bir düzeye çıkarmaktır.

AÇIKLAMALAR :

1. Öğretmenin matematik anlayışı ve öğrencileri çalıştırırken yapacağı kılavuzluk öğrencinin bu konuyu sevmesi ve bu derse içten bağlanması bakımından büyük önem taşır.
2. Bazı işlemler üzerinde gerektiğinden çok durularak zaman kaybedilmesine ve ilginin dağılmasına yol açılmamalıdır.
3. Öğrencilere alıştırma çalışmaları sevdirilmelidir.
4. Çaba, dikkat ve ilginin uyandırılıp beslenmesi gereklidir.
5. Doğruluk çabukluğa feda edilmemelidir.
6. Alıştırmalar gerçek koşullara uydurulabilmelidir.

KONULAR :

(2 nci kanaat döneminde - haftada 1 saat)
Yabancı dil ders saatleri içinde

1. Sayılar :
   Doğal sayılar, tam sayılar, rasyonel sayılar, irrasyonel sayılar, reel (gerçek) sayılar.
2. Sayıların dört işlemi :
   Toplama, çıkarma, çarpma, bölme.
3. Oran ve orantı, denklem
4. Geometrik şekiller :
   Nokta, çizgi ve basitçeli, yüzey, düzlem ve düzlemdeki şekiller (açı, dörtgen, çokgen, daire vs.), cisim (prizma, piramit, koni, küre .
5. Uzunluk, yüz, hacim ve ağırlık ölçüleri.
6. Kısaltma ve işaretler.

FEN BİLGİSİ
(YABANCI DİL
(2 nci kanaat döneminde - haftada 1 saat)
Yabancı dil ders saatleri içinde

DERSİN AMACI :

Hazırlık sınıfında yabancı dille fen bilgisi öğretiminin amacı :

Öğrencinin, yüksek sınıflarda göreceği fizik ve kimya derslerine kolaylıkla uymasını sağlamak için :

1. Fen bilgisi terimlerini öğretmek.
2. Eski bilgilerini yabancı dil ile anlatabilme yeteneklerini geliştirmek.
3. Lise öğrenimi boyunca öğrenemeyecekleri insan anatomisi hakkında kısa bilgi vermektir.

AÇIKLAMALAR :

Konular işlenirken öğrencilere çevrenin öğretilmesi ve doğayı tanıyıp anlatabilme gücü verilmesine dikkat edilecek, özellikle konulara ilişkin terimler ve bunların kavramları üzerinde durulacaktır.

KONULAR :

(2. kanaat döneminde - haftada 1 saat)
Yabancı dil ders saatleri içinde

1. İnsan vücudu,
2. Bitkiler,
3. Madde ve enerji,
4. Isı,
5. Işık,
6. Elektrik,
7. Yerin yapısı, yeryüzü şekilleri ve oluşumları,
8. Atmosfer ve iklim bilgisi,
9. Uzay ve uzay cisimleri.

BEDEN EĞİTİMİ
(Haftada 2 Saat)
Meslek Lisesi IX. Sınıf
Öğretim Programının aynıdır

TALİM VE TERBİYE BAŞKANLIĞINDAN

Karar sayısı : 149 Karar Tarihi : 5.9.1983

Konu : Sınırlı Sorumlu Okul Kooperatifi Anasözleşmesi.

Ticaret ve Turizm Eğitimi Genel Müdürlüğü'nün 3.6.1983 gün ve 324. Eğ. Şb. 284/11032 sayılı teklif yazıları üzerine yeniden düzenlenen "Sınırlı Sorumlu Okul Kooperatifi Anasözleşmesi"nin bağlı örneğine göre kabulü hususunun Bakanlık Makamının onayına sunulması kararlaştırıldı.

O L U R

5.9.1983

Hasan SAĞLAM

Millî Eğitim Bakanı

SINIRLI SORUMLU OKUL KOOPERATİFİ ANASÖZLEŞMESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
KURULUŞ, KAPSAM VE AMAÇ

KURULUŞU VE ADI :

Madde 1. Bu anasözleşmenin son sayfasında kimlikleri yazılı kişilerce, ortaklarının eğitim, öğretim ve ekonomik ihtiyaçlarını karşılıklı yardım ve dayanışma ile karşılamak üzere .... değişir sermayeli, sınırlı sorumlu bir okul kooperatifi kurulmuştur.

Madde 2. Kooperatifin adı, "........................ Kooperatifi"dir.

Madde 3. Bu anasözleşmenin son sayfası en az yedi kişi tarafından imzalanıp yetkili kurucu ortaklarca, okul müdürlüğüne verildiğinde kooperatif kurulmuş sayılır.

KAPSAMI :

Madde 4. Okul kooperatifi; ekonomik, sosyal ve kültürel faaliyetlerde bulunmak üzere öğrenci, öğretmen, yönetici ve diğer personel tarafından kurulan ve yönetilen bir kuruluştur.

AMACI :

Madde 5. Okul kooperatifinin amaçları şunlardır :

a) Öğrencilerin ve diğer ortakların eğitim, öğretim ve ekonomik ihtiyaçlarını karşılıklı yardım ve dayanışma ile sağlamak,

b) Okul içi ve okullararası kooperatifçilikle ilgili açık oturum, seminer ve yarışmalar düzenlemek, yayınlar yapmak, kooperatif üretimlerinden diğer okulları yararlandırmak gibi yollarla öğrencilerin karşılıklı güven, yardım ve dayanışma duygularını güçlendirmek,

c. Öğrencilere, ortak bir amaç etrafında, bir arada çalışmayı, işbirliği ve işbölümü ilkelerini ve bunların uygulanmasını öğreterek, onları toplumsal yaşantıya hazırlamak,

ç. Öğrencilerin, kooperatiflerde görev almalarını, kendilerine verilen yetkileri, ortakların yararına kullanmalarını ve buna alışmalarını sağlamak, böylece sorumluluk alma ve taşıma bilincini geliştirmek,

d) Öğrencilerin, derslerde kazandıkları bilgi ve becerileri, iş hayatında uygulamalarını sağlamak,

e) Öğrencilerde, kooperatifçiliğin sosyal ve ekonomik bir çalışma olduğu bilincini oluşturarak, toplumsal kakınmadaki yer ve önemini kavratmak.

ÇALIŞMA KONULARI :

Madde 6. Okul kooperatiflerinin çalışma konuları şunlardır :

a) Öğrencilerin ve ortakların ihtiyaç duydukları her türlü eğitim ve öğretim, araç ve gereçleriyle giyecek, yiyecek ve içeceklerini sağlama, satışa sunmak,

b) Okul özelliğine ve imkânlarına bağlı olarak arıcılık, tavukçuluk, sebzecilik ve diğer ders konuları ile ilgili deneme ve uygulama yapabilecek nitelikte girişimlerde bulunmak, bu konularda çalışan çevre kooperatifleri ile işbirliği yapmak,

c. Eğitsel kolların, spor çalışmalarının, sağlık hizmetlerinin geliştirilmesi ve yoksul öğrencilere ders araç ve gereçlerinin sağlanması gibi sosyal yardım çalışmalarında bulunmak.

İKİNCİ BÖLÜM
ORTAKLAR GÖREVLERİ VE HAKLARI

ORTAK SAYISI :

Madde 7. Kooperatifin ortak sayısı sınırsızdır. İlk kuruluşta en az yedi ortağın anasözleşmeyi imzalaması şarttır.

Madde 8. Okulun öğretime başlandığı tarihten itibaren bir ay içinde okulun kayıtlı öğrencileri, yöneticileri ve diğer personeli kooperatife ortak olabilirler. Reşit olmayan öğrenciler beşten fazla pay senedi ile ortak olmak isterlerse, velilerinden izin belgesi getirmeleri zorunludur.

ORTAKLARIN GÖREVLERİ :

Madde 9. Ortaklar aşağıda gösterilen görevleri yerine getirirler :

a) Kooperatifçiliğin önemini ve yararlarını benimsemek ve benimsetmek,

b Kullanacağı, tüketeceği her türlü araç, gereç ve diğer maddeleri kooperatiften almak, bulunmayanlardan uygun olacakların getirilmesi için çalışanlara ve yönetim kuruluna istekde bulunmak, arkadaşlarına da bunu aşılamak,

c) Kooperatifin çalışmalarında doğru görmediklerini, yönetim kurulu başkanlığına veya denetçilere yazılı olarak duyurmak.

ORTAKLARIN HAKLARI :

Madde 10. Ortakların hakları aşağıda belirtilmiştir :

a) Kooperatifin sağladığı hizmetlerden yararlanmak,

b) Genel Kurul toplantılarına katılmak, oy kullanmak,

c) Yönetim ve denetleme kurulu üyeliklerine seçilmek ve seçmek,

d) Kooperatifin çalışmaları hakkında görüşlerini bildirmek.

ORTAKLIKTAN ÇIKMA ÇIKARMA VE ORTAKLIĞA YENİDEN GİRME

ORTAKLIKTAN ÇIKMA :

Madde 11. Kooperatif ortakları aşağıda belirtilen usul ve hallere uymak suretiyle ortaklıktan çıkabilirler.

a) Yazılı olarak bir hafta önceden yönetim kuruluna başvurmak suretiyle her ortak istediği zaman kooperatiften çıkabilir. Yalnız reşit olmayan ortakların beş pay senedinin üstünde paya sahip olanların velilerinden izin belgesi getirmeleri gereklidir,

b) Okulu bitirenler, herhangi bir nedenle okuldan ayrılanlar veya okuldan çıkarılanlar kooperatiften de çıkmış sayılırlar. Bu gibilerden, çıkış için yazı ve izin belgesi istenmez.

ORTAKLIKTAN ÇIKARILMA :

Madde 12. a) Ortaklık görevini yerine getirmedikleri ;

b) Kooperatifin amaçlarına aykırı davranışta bulundukları ve bu davranışlarında direndikleri,

c) Çalışmaların işlerini zorlaştırdıkları ve asılsız ihbarda bulundukları,

Soruşturma sonucunda anlaşılanlar, yönetim kurulu kararıyla ortaklıktan çıkarılırlar.

Madde 13. Ortaklıktan çıkarılanlar, genel kurula yazılı olarak itirazda bulunabilirler.

İtirazda bulunan ortaklar, itirazlarının karara bağlandığı toplantıda bulunamazlar.

Ortaklıktan çıkarılmasına karar verilenler, kararı takip eden genel kurul toplantısının bitimine kadar itirazda bulunmazlarsa, karar kesinleşmiş sayılır. Bu karar gerekçeleriyle birlikte yönetim kurulunca ortağa bildirilir.

ORTAKLIKTAN ÇIKAN VEYA ÇIKARILANLARIN HAKLARI

Madde 14. Ortaklıktan çıkan veya çıkarılanların hakları, sorumlulukları ve bu konuda uygulanacak usuller aşağıda belirtilmiştir.

a) Ortaklıktan çıkan veya çıkarılanların ortaklık payları ve diğer mali hakları, ayrıldıkları yılın bilançosu kesinleştikten sonra, reşit olanların kendilerine, olmayanların velilerine ödenir.

b) Ortaklıktan çıkan, çıkarılan ve çeşitli sebeplerle okuldan ayrılanlar, bir yıl içinde ortaklık paylarını ve diğer mali haklarını kooperatiften geri alamazlarsa, hakları zaman aşımına uğrar ve yönetim kurulu kararı ile kooperatifin sosyal ve kültürel hizmetler formuna aktarılır.

c) Ortaklıktan çıkan, çıkarılan veya herhangi bir sebeple ilişiği kesilenlerin sorumlulukları, ayrıldıkları yılın bilançosu ile biter.

Madde 15. Ortaklıktan çıkan veya çıkarılanlar aşağıda açıklandığı şekilde ortaklığa yeniden alınabilirler.

a) Ortaklıktan çıkanlar ortaklığa yeniden girmek istediklerini yazılı olarak bildirdiklerinde, yönetim kurulu kararıyle ortaklığa alınabilirler.

b) Ortaklıktan çıkarılanlar ortaklığa yeniden girmek istediklerini yazılı olarak bildirdiklerinde, yapılan inceleme sonunda, durumlarını düzelttikleri anlaşılırsa, genel kurul kararıyle ortaklığa alınabilirler.

Bu gibiler hakkında ortaklığa yeniden alınanlar gibi işlem yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

KOOPERATİFİN ORGANLARI

Madde 16. Kooperatifin organları aşağıda gösterilmiştir.

a) Genel Kurul,

b) Yönetim Kurulu,

c) Denetleme Kurulu.

GENEL KURUL VE OY HAKKI :

Madde 17. Genel Kurul, kooperatifin ortaklarından meydana gelir. Yönetim ve denetim işlerinde kooperatifin en yetkili organıdır.

Madde 18. Sermaye payı ne olursa olsun, genel kurul toplantılarında alınan kararlarda her ortağın bir oyu vardır.

Ortaklar, genel kurul toplantılarında yalnız kendi oylarını kullanabilirler.

GENEL KURULUN GÖREVLERİ, TOPLANMASI VE ÇALIŞMASI, GENEL KURULUN GÖREVLERİ :

Madde 19. Genel kurulun görevleri şunlardır :

a) Başkanlık divanını seçmek,

b) Kooperatifin iş programını, bütçesini, bilanço veya işletme hesap özetini, yönetim ve denetleme kurulu raporlarını görüşmek ve karara bağlamak,

c) Çalışanların ve yönetim kurulu üyelerinin yetki ve sorumluluklarını, yönetim kurulunca hazırlanan ve kooperatifin çalışma şeklini belirten çalışma raporunu incelemek ve onaylamak,

ç) Kooperatiften çıkarılmalar ve çıkarılmaya itirazlar hakkında karar vermek,

d) Görev süresi biten yönetim ve denetleme kurulu üyelerini temize çıkarmak,

e) Yönetim ve Denetleme kurulu asil ve yedek üyelerini seçmek,

f) Okul kooperatifleri birliklerinin kuruluşu ve çalışmaları için delege seçmek,

g) Kooperatifin dağılmasına karar vermek ve tasfiye kurulunu seçmek.

GENEL KURULUN TOPLANMA ŞEKİLLERİ :

Madde20. Genel Kurul, olağan ve olağanüstü olmak üzere iki şekilde toplanır.

a) Olağan toplantı :

Her yıl Nisan ayının üçüncü haftası içinde genel kurul, yönetim kurulunca olağan toplantıya çağrılır.

b) Olağanüstü toplantı :

1. Yönetim kurulunca gerekli görülmesi,
2. Denetleme kurulunca gerekli görülmesi,
3. Kayıtlı ortak sayısının en az onda birinin, toplantı yapacaklarını yönetim veya denetleme kuruluna yazılı olarak bildirmesi hallerinde genel kurul, yönetim kurulu tarafından yedi gün içinde toplantıya çağrılır.

Kuruluşu takip eden ilk genel kurul toplantısı, kooperatifin ortak sayısı yirmiye ulaştığında yapılır.

Olağan ve olağanüstü toplantılara ait çağrı yönetim kurulunca bu anasözleşmede belirtilen esaslara göre yapılmadığı takdirde, denetleme kurulu, süre bitimini izleyen beş gün içinde genel kurulu toplantıya çağırmaya yetkilidir.

Toplantılar; hiçbir halde, ders kesiminin sonuna bırakılmaz.

GENEL KURULUN TOPLANTIYA ÇAĞRILMASI USULÜ VE GÜNDEM :

Madde 21. Genel Kurul için olağan ve olağanüstü toplantı çağrısı, toplantı tarihinden bir hafta önce, gündem ve hesap cetvelleri ile birlikte okul ilan tahtasına asılarak yapılır.

Gündem, genel kurulu toplantıya çağıran kurulca yapılır. Olağan toplantılarda, ortakların en az onda birinin isteği ile toplantıdan önce ve toplantı süresince gündeme madde eklenebilir.

Olağanüstü toplantılarda gündeme madde eklenemez.

Toplantılarda, yalnız gündemdeki konular görüşülür.

Olağanüstü toplantıların gerekçesi genel kurulu toplantıya çağıran kurulca hazırlanır. Toplantı o kurulun yetkililerince açılır, yönetilir.

GENEL KURUL TOPLANTISI VE OY ÇOĞUNLUĞU :

Madde 22. Olağan ve olağanüstü genel kurul toplantıları ortak tam sayısının üçte bir çoğunluğu ile açılır ve çalışmaya başlar.

İlk toplantıda çoğunluk sağlanamazsa, üç günden önce olmamak şartıyla yedi gün içinde genel kurul ikinci defa toplantıya çağrılır. Bu toplantıda çoğunluk aranmaz. Genel kurul toplantılarında, kararlar, toplantıda bulunanların çoğunluğu ile alınır.

Kooperatifin tasfiyesine karar alınmasına ilişkin konuların görüşüldüğü toplantıda genel kurul ortak tam sayısının üçte iki çoğunluğu ile toplanır ve kararlar eşit çoğunluk ile alınır.

Genel kurul toplantılarında oyların açık veya gizli olup olmayacağına açık oylama sureti ile karar verilir.

GENEL KURULUN ÇALIŞMASI :

Madde 23. İlk toplantıya başlanırken, çoğunluğun olup olmadığı belirlenir. Toplantılar, yönetim kurulu başkanı veya başka bir görevli tarafından açılır. Bir başkan, başkan yardımcısı ve iki sayman ile başkanlık divanı seçilir.

Genel kurul başkanı; toplantıyı, gündemdeki sıraya uyarak, raporlar, bilanço veya işletme hesap özeti, iş programı, bütçe vb. konularda ortakların görüş ve eleştirilerini göz önünde bulundurarak, bu anasözleşme hükümlerine göre yönetilir.

Yazmanlar, konuşma ve kararları toplantı süresince tutanağa geçirirler. Seçim sonuçları da tutanağa yazıldıktan sonra tutanak divan başkanı ve üyelerince imzalanır.

Gerektiği hallerde oy ayırma komisyonu kurulur.

YÖNETİM KURULU

YÖNETİM KURULUNUN OLUŞUMU :

Madde 24. Yönetim kurulu aşağıdaki şekilde oluşturulur.

a) Yönetim kurulu, ortak öğrenciler arasından genel kurulca seçilen en az beş asıl, beş yedek üyeden oluşur. Yönetim kuruluna seçilen reşit olmayan öğrencilerin velilerinden izin belgesi alınır. Okul öğretmenler kurulunca kooperatifçilik koluna seçilen öğretmen, yönetim kurulunun bütün çalışmalarını gözetir ve kurula rehberlik eder.

b) Yönetim kurulu üyelerinden biri gizli oyla başkan seçilir.

c) Okulla ilişiği kesilen yönetim kurulu üyeleri, çekilmiş sayılırlar,

ç) Yönetim kurulunun süresi bir yıldır,

d) Görevi sona eren üye tekrar seçilebilir,

e) Yönetim kurulu asıl üyeleri, başkan yardımcılığı, Saymanlık görevleri ile haberleşme ve alım - satım işlerini yürütmek üzere iş bölümü yaparlar.

İşbölümü cetveli okulun ilân tahtasında ilgililere duyurulur.

f) Yönetim kurulunda boşalan üyelerin yerine başkanlıkça oy sırasına göre yedek üyelerden biri çağrılır.

YÖNETİM KURULUNUN TOPLANMASI VE KARAR ALMASI :

Madde 25. Yönetim kurulunun toplanması ve karar alması aşağıdaki usule göre yapılır :

a) Yönetim kurulu, kooperatif işlerini ve kendilerine iletilen konuları görüşmek üzere gerektiğinde salt çoğunlukla toplanır,

b) Yönetim kurulu, toplantılara, başkan veya başkan yardımcısınca çağrılır. Gerektiğinde, iki yönetim kurulu üyesinin yazılı isteği üzerine yönetim kurulu toplantıya çağrılabilir.

c) Başkanın bulunmadığı hallerde, başkan yardımcısı, toplantıları bu anasözleşme hükümleri ile genel kurul kararları uyarınca yönetir.

Görüşülecek konular fazla olduğu hallerde, önemine göre sıraya konarak görüşülür.

ç) Yönetim kurulu toplantıları için de gündem yapılabilir,

d) Kararlar, toplantıda bulunanların salt çoğunluğu ile alınır. Oylar eşit olduğunda başkanın tarafı üstün sayılır.

e) Toplantılarda alınan kararlar, yönetim kurulu karar defterine yazılır, altları toplantıda bulunanlarca imzalanır.

Madde 26. Yönetim kurulunun görevleri aşağıda belirtilmiştir :

a) Kooperatifi, anasözleşme ve genel kurul kararına göre yönetmek,

b) Kooperatife bağlı kuruluşları, sosyal ve eğitsel yarar sağlamak amacıyla çalıştırmak,

c Kooperatifin hesaplarını doğru olarak zamanında tutmak, hesapları kapatmak ve sonuçlarını raporunda açıkca belirtmek,

ç) Kooperatif işlerinin düzenli yürütülmesini sağlamak,

d) Olağan ve olağanüstü toplantıların zamanında yapılmasını sağlamak,

e) Toplantı gündemi hazırlamak ve bir hafta önceden toplantı çağırısı ve hesaplar ile birlikte okul ilan tahtasına asmak,

f) Gündemle ilgili değişiklik tekliflerini dikkate almak,

g) Bilanço veya işletme hesabı özetini, çalışma raporunu, gider bütçesini, zamanında denetleme kurulunun kontrolünden geçirerek genel kurula sunmak ve onaylamak,

h) Bu anasözleşmenin altıncı maddesindeki çalışmaları planlamak ve bu konularda eğitsel kollarla da işbirliği yaparak, kooperatifin sosyal, kültürel ve ekonomik amaçlarını gerçekleştirmek,

ı) Kooperatif hizmetlerinden ortakların eşit şekilde yararlanmasını sağlamak,

i) Denetleme kurulunun ve müfettişlerin kontrollerini kolaylaştırmak,

j) Çalışmalarını okul disiplinine uygun olarak yürütmek,

k) Gerektiğinde, okul müdür ve öğretmenlerinin görüşlerinden yararlanmak.

YÖNETİM KURULUNUN SORUMLULUĞU :

Madde 27. Yönetim kurulu; kooperatif işlerinin anasözleşme hükümleri ve genel kurul kararları uyarınca yürütülmesinden, defter ve hesapların zamanında doğru olarak tutulmasından, kayıtların ve paraların muhafazasından ve benzeri görevlerini gereği gibi yapmaktan sorumludur.

Rehber öğretmende bu işlerin düzenli yürütülmesinden okul yönetimine karşı sorumludur.

YÖNETİM KURULUNUN KOOPERATİFİ TEMSİLİ :

Madde 28. Kooperatifi üçüncü şahıslara karşı temsil etmek üzere reşit üyeleri arasından, yönetim kurulu kararıyla iki temsilci üye seçilir.

Kanuni sebeplerden dolayı başkanın yönetim kurulunu temsil edemiyeceği hallerde, biri müdür diğeri rehber öğretmen olmak üzere iki öğretmen bu görevi üzerlerine alırlar. Kooperatifi Üst kuruluşlarda temsil etmek üzere her yüz ortak için bir üye seçilir.

DENETLEME KURULU :

Madde 29. Denetleme kurulu aşağıdaki şekilde oluşturulur :

a) Denetleme kurulu, ortaklar arasından genel kurulca seçilen en az üç asil, üç yedek üyeden oluşur. Okul öğretmenler kurulunca seçilen öğretmenler, denetleme kuruluna rehberlik eder,

b) Denetleme kurulunun süresi bir yıldır,

c) Görevleri biten denetçiler tekrar seçilebilirler,

ç) Denetleme kurulu üyeleri iki ayda bir ve gerektiğinde daha çok toplanır,

d) Denetleme kurulu üyeleri yönetim kurulu toplantılarında bulunabilirler fakat oylamaya katılamazlar.

DENETLEME KURULUNUN GÖREVLERİ :

Madde 30. Denetleme kurulunun görevleri şunlardır :

a) Yönetim kurulunun ve kooperatifte çalışanların işlemlerini, anasözleşme hükümleri ile genel kurul kararlarına uygunluğu yönünden denetlemek,

b) Yapılan itiraz ve şikâyetleri karara bağlayarak sonucu ilgililere bildirmek,

c) Kooperatifin, iş yılı sonu hesaplarını yönetim kurulu raporunu ve bütçesini, kendilerine verildiği tarihten itibaren en çok üç gün içinde incelemek ve değerlendirmek,

ç) (c) bendindeki incelemelerini, yıl içindeki izlenimleri ile birlikte rapor haline getirerek genel kurula sunmak,

d) Envanter çalışmalarında en az bir üye bulundurmak,

e) Yönetim kurulu, zamanında yapılması gereken olağan ve olağanüstü genel kurul toplantılarını, yapmaktan kaçınırsa kooperatifin defter ve kayıtlarına el koyarak gerekli toplantının yapılmasını sağlamak,

f) Ortaklar, yazılı olarak başvururlarsa, genel kurulu bir hafta içinde toplantıya çağırmak.

DENETLEME KURULUNUN SORUMLULUĞU :

Madde 31. Denetleme kurulu üyeleri, yönetim kurulu çalışmalarından ve kooperatif işlerinin yürütülmesinden doğacak aksaklıklarda kusurlu görülürlerse, yönetim kurulu üyeleri ile birlikte sorumlu olurlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

KOOPERATİFİN HESAPLARI SERMAYE VE PAYLAR

SERMAYE :

Madde 32. Kooperatifin sermayesi değişken ve sınırsız olup ortaklarca alınan payların karşılıklarından meydana gelir.

PAYLAR, ŞEKİL VE ÖDEME :

Madde 33. Paylar senet halindedir. Her payın değeri yüz liradır. Her pay senedinde kooperatifin adı, senedin değeri ve seri numarası bulunur. Pay senetleri ortaklara verilirken, ortağın soyadı, adı ve okul numarası yazılır ve yönetim kurulunun yetkili iki üyesince imzalanır. Kooperatife ortak olabilmek için en az bir pay senedi almak gereklidir. Bir ortak en çok yirmi pay alabilir. Payların karşılığı peşin ödenir. Pay senetleri ada yazılıdır, devredilemez, gerektiğinde genel kurulun kararı ile bir payın değeri arttırılabilir. Ancak, bir payın değeri 500 lirayı geçemez.

Madde 34. Ortaklar kooperatifin borçlarından, payları oranında sorumludurlar.

İŞ YILI, BİLANÇO, FİYAT VE GELİR

İŞ YILI :

Madde 35. Kooperatifin normal iş yılı, 1 Nisandan ertesi yılın 31 Martı kadardır. Kuruluşta iş yılı, kuruluşu izleyen 31 Martta biter.

BİLANÇO :

Madde 36. İş yılı sonunda, ilgililerce kooperatif varlıklarının sayımı, envanter defterine geçirilir.

Sayım sırasında mallar, alış fiyatları üzerinden değerlendirilir. Sayımda denetçilerden en az biri bulunur.

Sayım sonunda, tüm hesaplar defterlere geçirilir ve kesin sağlama ve bilanço ile işletme hesabından hesap özeti çıkarılır.

Hesaplar kapatıldıktan ve son toplamları ait oldukları sayfalara yazı ile geçirildikten sonra altları imzalanır.

Gelir gider çizelgesi düzenlenirken, kooperatife bağlı kuruluşların gelir ve giderleri ayrı ayrı gösterilir.

Bilanço ve gelir gider çizelgesi, denetleme kurulunca incelendikten sonra yönetim kurulunca da imzalanarak okul ilân tahtasına asılır.

SATIN ALMA VE FİYATLANDIRMA :

Madde 37. Satın alınan malların alış fiyatı üzerine, alış giderleri dikkate alınarak, piyasa fiyatını geçmemek şartıyla, kâr konulur ve satış fiyatı bulunur.

Kooperatifin uygulama ve deneme kuruluşları ürünlerinin birim maliyetini açıkça belirlemedikleri takdirde, piyasa fiyatından % 2 si düşülerek hesaplanır. Bunun maliyet fiyatına kâr konulurken, piyasa fiyatı geçilemez.

Satışlar herkese açık ve peşindir.

Madde 38. Kooperatifin her türlü alışları ve harcamaları fatura ve belgelere dayandırılarak yapılır. Belgeler ait oldukları dosyalarda saklanır.

GELİR GİDER FARKI :

Madde 39. Kooperatifin gelir - gider farkı; yıllık gelirlerden, giderler, amortisman payları çıktıktan sonra kalan miktardır. Bu fark olumlu veya olumsuz olabilir.

Olumlu gelir - gider farkından, varsa, öncelik geçen yılların zararları karşılanır.

OLUMLU GELİR GİDER FARKININ DAĞITIMI :

Madde 40. Olumlu gelir - gider farkının % 15'i yedek akçeye, % 25'i öğrencilerle ilgili sosyal ve kültürel hizmetler fonuna, % 15'i yönetim kurulu üyelerine, % 3'ü denetçiler kurulu üyelerine, kalan % 42'de ristum olarak dağıtılır.

Ristum olarak dağıtılacak miktar, gelir - gider farkları kooperatifin yıllık satışları toplamına bölünerek elde edilen oran ile bulunur.

Dağıtılacak risturnlar her ortağın alışları toplamına göre hesaplanır. Ancak, okul şartları ortakların alış - veriş miktarının sağlıklı şekilde belirlenmesine imkân vermiyorsa, ortaklara dağıtılacak miktarın hesabında ortakların payları esas alınabilir. İş yılı sonunda, kasada yeterli para bulunmuyorsa, paylara verilen risturn hakkı, eğitim ve öğretimle ilgili ihtiyaç maddeleri halinde mal olarak da verilebilir.

Ortak olmayanların alışlarından doğan risturn miktarları, sosyal ve kültürel hizmetler fonuna aktarılır.

PARALARIN SAKLANMASI :

Madde 41. Kooperatif parasının ne kadarının kooperatifin veya okulun kasasında saklanacağı yönetim kurulunca kararlaştırılır. Ancak bu miktar yirmibeşbin lirayı geçemez.

Yönetim kurulunca kararlaştırılan miktarın üzerindeki para kooperatif adına en yakın millî bir bankada açılacak hesaba o gün veya ertesi iş günü yatırılır.

PARALARIN KULLANILMASI :

Madde 42. Kooperatif parası kooperatifi temsile yetkili kişilerce yalnız kooperatife ait işlerde kullanılır.

Banka hesabından kooperatifi temsile yetkili 2 kişinin imzasıyla para çekilebilir.

Sosyal ve kültürel hizmetler fonundaki paralar bu fon hükümlerine göre kullanılır.

FONLAR

YEDEK AKÇE :

Madde 43. Yedek akçe, her yıl kooperatifin olumlu gelir - gider farkından ayrılan % 15'lerden meydana gelir.

Kooperatifin zararları yedek akçeden karşılanır.

Kooperatifin dağılması halinde yedek akçe birikimleri, ilerde aynı okulda bir kooperatif kurulduğu takdirde geri alınmak üzere özel bir fona yatırılır. Beş yıl içinde yeni kooperatif kurulmazsa, zaman aşımı sebebiyle sosyal ve kültürel hizmetler fonuna aktarılır.

SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER FONU :

Madde 44. Sosyal ve kültürel hizmetler fonu, her yıl kooperatifin olumlu gelir - gider farkından ayrılan % 25'lerden meydana gelir. Bu fonda biriken para :

a) Okul müdürünün ihtiyaç göstereceği eğitim araç ve gereçlerini sağlamada,

b) Eğitici kol ve sağlık hizmetlerinin giderlerini karşılamada,

c) Yoksul öğrencilere yapılacak yardımda,

d) Kültürel yarışmaların giderlerini karşılamada,

Yönetim kurulunun kararı ve okul müdürünün onayı ile kullanılır.

Okula eğitim araç ve gereç sağlanmasında bu fonda biriken paranın % 50'den fazlası kullanılamaz.

Kooperatifin tasfiyesi halinde bu fonda biriken para bu madde hükümleri uyarınca kullanılmak üzere okul idaresine teslim edilir.

TUTULACAK DEFTERLER :

Madde 45. Okul kooperatifleri aşağıda belirtilen defterleri tutarlar :

a) Ortak kayıt defteri,

b) Yönetim kurulu karar defteri,

c) Kasa defteri,

ç) Muhasebe defteri (İlkokullarda işletme ve diğer okullarda yevmiyeli büyük defter tutulur),

d) Envanter ve bilanço defteri,

e) Ortak alış - veriş defteri,

f) Demirbaş ve amortisman defteri,

g) Gerekli görülen yardımcı defterler.

Madde 46. Defterler, kullanılmadan önce şekline göre her sayfa tek veya karşılıklı aynı numara verilerek numaralanır, sayfalar okul mühürü ile mühürlenir ve ayrıca defterin sonuna kaç sayfa olduğu yazılıp onaylanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

KOOPERATİF BİRLİKLERİ

BİRLİK :

Madde 47. Her ilde veya ilçede ilkokul kooperatifleri birliği kurulabilir. Okul kooperatifleri, "Okul kooperatifleri birlikleri"ne girebilirler.

Madde 48. En az yedi okul kooperatifince imzalanan birlik anasözleşmesi Millî Eğitim Müdürlüğüne verilerek, birlik kuruluş işlemi tamamlanır.

ALTINCI BÖLÜM

DAĞITMA VE DAĞILMA ŞEKLİ

Madde 49. Amacına aykırı faaliyette bulunan ve ortaklarına yarar sağlamayan okul kooperatifleri, usulüne göre alınmış genel kurul kararının okul müdürlüğünce onaylanmasıyla dağıtılırlar.

Madde 50. Teftiş veya incelenen şikâyetler sonunda, amacından saptığı görülen okul kooperatifleri Millî Eğitim Bakanlığınca doğrudan dağıtılırlar.

DAĞITMA VEYA DAĞITILMA SONU İŞLEMİ :

Madde 51. Genel kurulca dağıtılma ve dağılma kararların alınması sonunda, 19. maddenin (g) fıkrasına göre teşkil olunacak tasviye kurulunca kooperatif tasfiye edilir.

Madde 52. Tasfiye kurulunun görevleri ve kooperatifin tasfiye şekli aşağıda belirtilmiştir :

a) Bir hafta içinde, kooperatifin varlıklarının envanterini, bilançço veya işletme sonuç hesaplarını çıkarmak,

b) Kooperatifin her türlü varlığını 20 gün içinde paraya çevirmek,

c) Paraya çevirilmesi mümkün olmayan varlıkları, eğitsel ve sosyal faaliyetlerde bulunmak üzere okula bırakmak,

ç) Yönetimden doğan kayıpları sorumlulara ödetmek yolunda gerekli işlemlerde bulunmak,

d) Sonuç hesapları üzerinden gelir gider farkını hesaplamak,

e) Fark olumlu ise, bu sözleşmenin 40. maddesi hükümlerini uygulamak,

f) Fark olumsuz ise yedek akçeden, yetmediği hallerde sermayeden karşılamak ve sermayeden kalan miktarı, ortaklara paylarıyla oranlı olarak dağıtmak,

g) Defterlerde hesapları kapamak,

h) Kooperatife ait her türlü defterleri ve belgeleri, tutanakla okul idaresine teslim etmek,

ı) Bütün bu işlemleri otuz gün içinde bitirmek.

YEDİNCİ BÖLÜM

ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

Madde 53. Kooperatif bir eğitim ve öğretim aracı olduğundan, çalışmalarında okulun yönetici ve öğretmenlerinden yararlanmak durumundadır. Bu nedenle; okul müdürü, yönetim kurulu toplantılarına katılabilir; kooperatifin durumu hakkında bilgi alabileceği gibi gerektiğinde tavsiyelerde de bulunabilir.

Madde 54. Herhangi bir konu hakkında bu anasözleşmede açıklık bulunmadığı hallerde, durum okul müdürlükleri kanalıyla Millî Eğitim Bakanlığına duyurulur. Bakanlığın direktiflerine göre hareket edilir.

Madde 55. Okulu teftiş eden müfettişler teftiş konusuna kooperatif işlerini de katar, kooperatifin bütün hesap ve işlemlerini teftiş eder.

KOOPERATİFİN KURUCU ORTAKLARI :

Madde 56. a) Aşağıda kimlikleri yazılı bizler, bu anasözleşmedeki hükümleri kabul ederek .... okul kooperatifini kurduk.

KURUCU ORTAKLARIN :

Sıra No.	Soyadı, Adı	Baba Adı	Doğum Tarihi	Görevi	İmzası
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

b) Kooperatif kuruluş işlemlerini yapmak ve ilk genel kurulu toplamak üzere, kurucu ortaklardan .... görevlendirilmiştir.

(Görevlendirilenlerden birinin reşit olması gerekir).

TALİM VE TERBİYE BAŞKANLIĞINDAN

Karar sayısı : 155 Karar tarihi : 8.9.1983

Konu : Millî Eğitim Bakanlığı Meslekî ve Teknik Açıköğretim Okulu Yönetmeliği.

Meslekî ve Teknik Etüd ve Programlama Dairesi Başkanlığının 15.7.1983 gün ve 324. 1 - Mev - Şb. Md. 50 - 13456 sayılı teklif yazıları ekinde gönderilen "Millî Eğitim Bakanlığı Meslekî ve Teknik Açıköğretim Okulu Yönetmeli'nin bağlı örneğine göre kabulü hususunun Bakanlık Makamının onayına sunulması kararlaştırıldı.

8.9.1983

O L U R

Hasan SAĞLAM

Millî Eğitim Bakanı

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI MESLEKÎ VE TEKNİK AÇIKÖĞRETİM OKULU YÖNETMELİĞİ

I. BÖLÜM
GENEL HÜKÜMLER

Kapsam :

Madde 1. Bu yönetmelik Millî Eğitim Bakanlığı çıraklık Eğitimi Genel Müdürlüğü'ne bağlı Meslekî ve Teknik Açıköğretim Okulu'nun; amaç, kuruluş, yönetim, eğitim - öğretim işleriyle bu okuldaki görevlilerin görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin esasları kapsar.

Dayanak :

Madde 2. Bu yönetmelik 2287 sayılı Maarif Vekâleti Merkez Teşkilâtı ve Vazifeleri Hakkında Kanun, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ile 2089 sayılı Çırak, Kalfa ve Ustalık Kanunu hükümlerine göre hazırlanmıştır.

Tanımlar :

Madde 3. Bu yönetmelikte geçen;

a. "Bakanlık" sözünden, Millî Eğitim Bakanlığı;

b. "Genel Müdürlük" sözünden, Çıraklık Eğitimi Genel Müdürlüğü;

c. "Okul" sözünden, Millî Eğitim Bakanlığı Çıraklık Eğitimi Genel Müdürlüğü'ne bağlı Meslekî ve Teknik Açıköğretim Okulu;

d. "Müdür" sözünden, Meslekî ve Teknik Açıköğretim Okulu Müdürü;

e. "Öğretmen" sözünden, okulda kadrolu, ücretli vb. şekilde görevli olan öğretim elemanları;

Anlaşılır.

II. BÖLÜM
OKULUN TANIMI VE AMAÇLARI

Okulun tanımı :

Madde 4. Meslekî ve Teknik Açıköğretim Okulu Millî Eğitim Temel Kanununun genel amaçlarına ve bu Kanun ile Çırak, Kalfa ve Ustalık Kanunu temel ilkelerine uygun olarak en az ilkokulu bitiren yurttaşlara uzaktan öğretim veya gerektiğinde yüzyüze eğitim programlarını uygulayarak meslek kazandırmayı amaçlayan ve bu yolla onları hayata hazırlayan bir Meslekî ve Teknik Öğretim kurumudur.

Okulun amaçları :

Madde 5. Millî Eğitim Temel Kanunun temel amaçları ve ilkelerine uygun olarak Meslekî ve Teknik Açıköğretim Okulu'nun amaç ve görevleri şunlardır :

a. Bir meslek edinmek isteyenlerin meslek seçmesine yardımcı olmak için gerekli araç ve yöntemleri bulmak ve geliştirmek.

b. Çağdaş eğitim anlayışının gerektirdiği araştırma, plânlama, program geliştirme ve değerlendirme etkinliklerini yürütmek.

c. Meslek edinmek isteyenlere uzaktan öğretim yoluyla meslek kursları düzenlemek.

d. Uzaktan öğretim sistemini geliştirme ve yaygınlaştırma amacına yönelik inceleme, araştırma ve program geliştirme çalışmaları yapmak.

e. Gerektiğinde kursiyerlerin yüzyüze öğretim teknikleri ile bilgi ve becerilerini artırmak.

f. Yüzyüze ve uzaktan öğretim yöntemlerini etkili ve amaca uygun şekilde bütünleştirmek.

g. "Yetkili Elektrikçiler Hakkında Yönetmelik"e göre 3.,2. ve 1. sınıf yetkili elektrikçilik kursları düzenlemek, sınavları yapmak ve belgeleri düzenleyerek Bakanlığa sunmak.

h. Öğretim ve sınavların yapılmasında diğer öğretim kurumlarıyla işbirliği yapmak.

ı. Bakanlıkça kabul edilen programlara göre özel ve kamu kurumlarınca açılan kursları bitirenleri sınavlara almak başarılı olanlara belgelerini vermek.

III. BÖLÜM
YÖNETİM

Okul personeli :

Madde 6. Okul personeli müdür, müdür başyardımcısı, müdür yardımcıları, öğretmenler, uzmanlar, atelye şefleri, memur ve hizmetlilerden oluşur.

Okul Müdürü :

Madde 7. Okul Müdürü, okulun her türlü eğitim - öğretim ve yönetim çalışmalarının düzenleyicisi, denetleyicisi ve sorumlusudur. Okul müdürü lisans düzeyinde meslekî ve teknik öğrenim görmüş olanlar arasından Genel Müdürlüğün teklifi ile Bakanlıkça atanır.

Okul Müdürünün Görevleri Şunlardır :

a. Okulu Kanun, tüzük, yönetmelik, genelge ve emirlere uygun olarak yönetmek,

b. Okulu temsil etmek, bu sıfatla yazıları ve diğer belgeleri imzalamak ve onaylamak,

c. Eğitim ve öğretimin yürütülmesinde diğer kurumlarla ilişkileri düzenlemek,

d. Yetkili elektrikçilik belgesi alanların arşiv işlemlerinin düzenli ve usûlüne uygun olarak yürütülmesini sağlamak,

e. Okul kurullarına başkanlık etmek,

f. Okulun bütçesini hazırlayarak zamanında Bakanlığa sunmak,

g. Görevliler arasında işbölümü yapmak, onların görevlerini belirlemek, arasında işbirliğini sağlamak ve çalışmalarını izlemek, denetlemek ve değerlendirmek, onlara rehberlik etmek,

h. Personeli ilgilendiren yönetmelik,, genelge ve emirleri, ilgililere duyurmak,

ı. Okuldaki olağanüstü halleri, hemen Bakanlığa bildirmek,

i. Çalışmalar hakkında her yıl Haziran ayında Bakanlığa rapor vermek,

j. Sivil savunma, yangından korunma ve diğer emniyet konularında gerekli tedbirleri almak ve uygulamak,

k. Döner sermayeye yapılan siparişleri mevzuatına göre yerine getirmek,

l. Genel Müdürlük merkez ve taşra hizmetlerinde kullanılacak bazı yayın, çizelge not vb. lerinin zamanında atelyede üretimini sağlamak,

m. Okulun temiz bulundurulmasını sağlama ve eşyaların korunması için gerekli tedbirleri almak, ayniyat talimatnamesine göre demirbaş defterlerini tutturmak,

n. Okula ayrılmış ödenekleri plânlayarak satınalmaları zamanında gerçekleştirmek,

o. Program, ders notu ve ders kitabı hazırlama ve geliştirme işlerinde yönetici, uzman ve öğretmenleri görevlendirmek,

ö. Bu yönetmelikte belirtilen dosya ve defterlerin düzenli tutulmasını sağlıyarak istatistik bilgilerini Genel Müdürlüğe vermek,

p. Sicil raporları ile gizli tezkiye varakalarını düzenleyerek zamanında ilgili makama sunmak,

Müdür başyardımcısı:

Madde 8. Müdür başyardımcısı, okulun yönetiminde ve hizmetlerin yürütülmesinde Müdürün en yakın yardımcısıdır. Eğitim-öğretim ve yönetim işlerinin düzene sokulmasından ve amaca uygun yürütülmesinden sorumludur. Müdür başyardımcısı okulda öğretmenlik yapma niteliğine sahip olanlar arasından usûlünce atanır.

Müdür başyardımcısının görevleri şunlardır :

a. Okulun yazışma ve kayıt işlerini düzenli yürütmek istatistiki bilgilerin ve diğer işlere ait çizelgelerin gününde hazırlanmasını sağlamak,

b. Müdürün izinli olduğu zamanlarda müdüre vekâlet etmek,

c. Okulun ihale ve satınalma komisyonlarına başkanlık etmek,

d. Personelin izin, hastalık ve nöbet işlemlerinin düzenli yürütülmesini sağlamak,

e. Tahakkuk memurluğunun müdür tarafından yapılması halinde, ödeme evrakını inceleyerek paraf etmek,

f. Sınav sonuçlarının zamanında kursiyerlere ulaşmasını sağlamak,

g. Gerektiğinde müdür yardımcıları ve öğretmenlerle birlikte nöbet tutmak.

h. Müdürün vereceği diğer görevleri yapmak,

Müdür Yardımcıları :

Madde 9. Okulun görevlerinin yerine getirilmesinde müdür ve müdür başyardımcısının en yakın yardımcılarıdır. Okulun eğitim-öğretim, yönetim ve diğer işlerden müdür yardımcılarına verilecek görevler, müdür tarafından yazılı olarak kendilerine bildirilir. Müdür yardımcıları bu görevlerin eksiksiz yapılmasında birinci derecede sorumlu olmakla beraber, genel olarak eğitim-öğretim ve yönetim işlerinin planlı bir şekilde ve amaca uygun olarak yürütülmesinden sorumludur.

Müdür yardımcılarının görevleri şunlardır :

a. Personel ile ilgili dosyaları tutmak,

b. Personelin devam, devamsızlık ve sağlık işlerini yürütmek ve izlemek,

c. Personelin göreve başlama ve görevden ayrılma işlerini yürütmek,

d. Memur ve hizmetlilerin iş akışını düzenleyip çalışmalarını izlemek,

e. Gerektiğinde teslim alma, muayene ve sayım komisyonlarına başkanlık yapmak,

f. Araç ve gereçlerin uygun şekilde kullanılmasını sağlamak,

g. Yıllık çalışma takvimini zamanında hazırlıyarak müdüre sunmak,

h. Sınavların çalışma takvimini uygun ve düzenli yapılmasında müdüre yardımcı olmak,

ı. Sınav sorularının hazırlanmasını basılmasını ve uygulama merkezlerine zamanında ve emniyetle ulaşmasını sağlamak,

i. Sınav cevap kâğıtlarının gizlilik, eşitlik ve tarafsızlık ilkelerine göre değerlendirmesini yaptırmak,

j. Kursiyerlerin kayıt, kayıt yenileme ve kayıt silme, işlerini yürütmek,

k. Kursiyerlerle ilgili dosya ve belgelerin düzenli tutulup saklanma ve arşivlenmesini sağlamak,

l. Müdür ve müdür başyardımcısının vereceği diğer görevleri yerine getirmek.

Atelye Şefleri :

Madde 10. Okulun kadrolu öğretmenleri veya bu okulda öğretmenlik yapma niteliğini taşıyanlar arasında usulüne göre atanır.

Okulda üretim atelyesi ile ders materyallerini hazırlama ve gönderme atelyesi şeflikleri bulunur. Atelye şefleri yöneticiler gibi görev yaparlar.

Üretim atelyesi şefinin görevleri şunlardır :

a. Sorumluluğuna verilen atelyeyi kanun, yönetmelik ve emirlere uygun olarak yönetmek,

b. Sorumluluğunda bulunan atelyenin eşya, makina, avadanlık ve malzemesinin bakım, onarım ve korunmasını sağlamak Bunları kullanmaya hazır halde bulundurmak,

c. Okul müdürünün uygun göreceği siparişlerin, döner sermaye mevzuatına uygun şekilde üretimini gerçekleştirmek,

d. Sorumluluğunda bulunan demirbaşlar için yardımcı demirbaş defterini tutmak, gereğinde sayım ve kontrola hazır bulundurmak,

e. Demirbaş dışındaki araç ve gereçler için sarf defterini tutmak ve sarfları gününde bu deftere işlemek,

f. Atelyenin ihtiyacı olan araç ve gerecin zamanında temin edilmesi için ilgililerle işbirliği yapmak,

g. Genel Müdürlüğün merkez ve taşra hizmetlerinde kullanılacak basılı yayın, evrak, çizelge vb. nin zamanında üretimini sağlayarak okul müdürlüğüne teslim etmek,

h. İş kazalarına, yangına ve diğer tehlikelere karşı gerekli güvenlik tedbirlerini almak,

ı. Şefi bulunduğu atelye ile ilgili yazışmaları yürütmek, belgeleri hazırlamak ve defterleri tutmak,

i. Atelyesinde görevli öğretmenler, uzmanlar, teknisyenler, teknik ressamlar, operatörler ve diğer personel arasında işbölümü yapmak ve bunu okul müdürlüğüne sunmak,

j. Okulun eğitim-öğretim hizmetlerini yürütmede kullanılacak eğitim-öğretim araçlarının üretimini, sınav soru ve belgelerinin zamanında ve gizliliğe uyarak basımını okul müdürünün direktifine uygun bir şekilde sağlamak,

Ders materyalleri hazırlama ve gönderme atelyesi şefinin görevleri şunlardır :

a. Eğitim-öğretim programlarını hazırlamak,

b. Programlara uygun ders notu, ders mektubu ve ders kitaplarını usulüne göre yazdırmak,

c. Genel Müdürlüğün merkez ve taşra hizmetlerinde kullanılacak basılı evrak, çizelge vb. geliştirmek,

d. Atelyesinde görevli öğretmenler, uzmanlar, teknik ressamlar ve diğer personel arasnda işbölümü yapmak ve bunu okul müdürüne sunmak.

e. Sınav soru ve belgelerini gizliliğe uyarak basıma hazır hale getirmek,

f. Şefi bulunduğu atelye ile ilgili yazışmaları yürütmek, belgeleri hazırlama ve defterleri tutmak,

g. Kursiyerlere ders mektubu, kitap vb. lerini zamanında göndermek.

Uzmanlar :

Madde 11. Program hazırlama, geliştirme ders notu ve kitabı hazırlama, rehberlik ve uygulama kılavuzları hazırlama ile okul müdürünün vereceği diğer görevleri yaparlar.

Öğretmenler :

Madde 12. Bu okullara, meslekî ve teknik orta öğretim kurumlarında öğretmenlik yapma niteliğine sahip, öğretmenlikte stajyerliği kaldırılmış olanlar arasından Bakanlıkça yeteri kadar öğretmen atanır.

Öğretmenlerin görevleri şunlardır :

a. Okul müdürünce verilen görevleri yerine getirmek,

b. Yıllık ve günlük plânlarını yapmak,

c. Eğitim - öğretim planlaması, araştırma, proğram geliştirme, ölçme ve değerlendirme gibi hizmetleri yapmak,

d. Kursiyerlere danışmanlık, rehberlik yapmak,

e. Ders notu, ders mektubu, ders levhası hazırlamak,

f. Kendilerine verilecek eğitim - öğretim ve kursiyer işyeri ile ilgili olarak okul dışı inceleme, araştırma ve geliştirme görevlerini yerine getirmek,

g. Sınav görevlerini yerine getirmek,

h. Nöbet çizelgelerine göre nöbet tutmak,

ı. Kurul ve komisyonlarda verilen görevleri yerine getirmek,

i. Tebliğler Dergisini düzenli okumak ve imzalamak,

j. Okulun yönetim işlerine yardımcı olmak,

k. Görevlendirildikleri takdirde, atelye şeflerine yardımcı olmak,

İzinler :

Madde 13. Öğretmen ve uzmanlar Temmuz ve Ağustos aylarında Okul Müdürünün uygun göreceği tarihler arasında 1,5 ay (6 hafta) izinli sayılırlar.

Okulda görevli öğretmen ve uzmanlara ortaöğretim kurumları takvimine uygun olarak şubat ayında 2 hafta izin verilebilir.

Okul yöneticileri ve atelye şefleri yıllık izinlerini eğitim - öğretim hizmetlerinin enaz olduğu aylarda kullanırlar. İzin, personelin kartına işlenir ve ilgili belgeler kişisel dosyada muhafaza edilir.

Diğer Personel :

Madde 14. Diğer personel şunlardır : Döner sermaye saymanı, memur, daktilograf, teknisyen, teknik ressam, operatör, hizmetli ve işçiler. Bunların sayıları Bakanlıkça tespit edilerek, atamaları usûlüne uygun şekilde yapılır. Diğer personelin görev yetki ve sorumlulukları mevzuata uygun olarak okul müdürlüğünce belirlenir.

IV. BÖLÜM
KURUL VE KOMİSYONLAR

Okul yönetim kurulu :

Madde 15. Okul yönetim kurulu; yönetici, öğretmen, uzman ve atelye şeflerinden oluşur. Okul yönetim kurulu başkanı okul müdürüdür. Okul yönetim kurulu yılda enaz 2 defa toplanır. Kurul gündemi daha önceden kurul üyelerine duyurulur. Okul yönetim kurulu toplantı tutanakları, ilgili dosyasında saklanır. Okul yönetim kurulu, yönetmelikte belirtilen eğitim - öğretim hizmetlerinin amaçlarına ulaşması için gerekli kararları alır ve tavsiyelerde bulunabilir.

Satınalma ve ihale komisyonu :

Madde 16. Okula, okul bütçesinden alınacak araç, gereç, eşya ve malların alımları ile ihale işleri, "Artırma Eksiltme ve İhale Kanunu" gereğince kurulacak komisyonlar kanalıyla bu yasa hükümlerine göre yapılır.

Döner sermayeden yapılacak satın almalar, ilgili kanun ve talimatname hükümlerine göre yürütülür.

Muayene, teslim alma ve sayım komisyonu :

Madde 17. Usûlüne göre satın alma; satın alınan araç, gereç, makine, eşya ve malların şartname ve sözleşmelerde belirlenen nitelikleri taşıyıp taşımadıkları yönünden muayenesini yaparak bunların kabul ya da geri çevrilmesine karar vermek; "Ayniyat Talimatnamesi" hükümlerine göre okul araç ve gerecinin sayım ve denetlenmesiyle ilgili görevleri yapmak üzere müdür tarafından seçilecek bir müdür yardımcısının başkanlığında, okul ayniyat işleriyle görevli memur ile okul yönetim kurulunca bir yıl için seçilen bir öğretmenden "Muayene, Teslim Alma ve Sayım Komisyonu" kurulur. Bu komisyonun muayene ve teslim alma işlemleri ile ilgili kararları okul müdürü tarafından onaylanır. Satın alma komisyonunda görev alanlar "Muayene, Teslim Alma ve Sayım Komisyonu'nda görev alamazlar.

Okul Disiplin Kurulu :

Madde 18. Disiplin Kurulu, müdür başyardımcısının başkanlığında o öğretim yılı için seçilen 2 öğretmenden meydana gelir. Disiplin Kurulu sınavlarda ve yüz yüze eğitimde meydana gelen disiplin olaylarını görüşerek karara bağlar ve okul müdürlüğüne verir. Okul Müdürlüğü disiplin kurulu kararını onaylamak üzere Genel Müdürlüğe gönderir.

Disiplin kurulu kararı Bakanlığın onayı ile kesinlik kazanır.

V. BÖLÜM
EĞİTİM - ÖĞRETİM

Uzaktan Öğretim :

Madde 19. Kalkınma planı hedeflerine göre iş hayatının ve sanayinin ihtiyaç duyduğu kalifiye insangücü ihtiyacını karşılamak üzere, öğrenim çağında veya öğrenim çağını geçirmiş olan yetişkinlerin uzaktan öğrenim yoluyla meslek edinmelerine yardımcı olmak veya bir üst öğrenime hazırlamak üzere eğitim yapılır. Eğitim - öğretim hizmetleri yıl boyunca kesintisiz sürer. Kurslara katılacaklarda aranacak şartlar, eğitim - öğretim programlarında belirtilir.

Yüzyüze Eğitim :

Madde 20. Gerekli görüldüğü ve imkânlar sağlandığı takdirde, blok şeklinde yüzyüze eğitim yapılabilir.

Eğitim - öğretim programları :

Madde 21. Eğitim - öğretim programlarının hazırlanmasında, Çırak, Kalfa ve Ustalık Kanunu hükümleri gözönünde bulundurulur. Programlar Bakanlığın onayından sonra uygulamaya konulur.

Kayıt ve Kabul İşleri :

Madde 22. Mesleki ve Teknik kurslara kayıtlar; her yıl 1 Eylül - 30 Kasım tarihleri arasında yapılır. Yetkili Elektrik tesisatçılığı kurslarına özel yönetmeliğinde belirtilen şartları taşıyanlar katılabilirler.

Kurs ve Kayıt Ücreti :

Madde 23. Kursların yazışma, ders aracı sağlama ve gönderme ile sınav ve değerlendirme hizmetlerine karşılık Okul Müdürlüğünün teklifi ile Bakanlıkça her öğretim yılı başında tesbit edilen miktarda kurs ve kayıt ücreti alınır. Bu ücret döner sermaye hesabına yatırılarak ders kitabı, ders notu, sınav soruları hazırlama ve üretme giderlerine harcanır.

Yetkili Elektrik Tesisatçılığı Eğitimi :

Madde 24. Özel yönetmeliğine uygun olarak elektrik işlerinde çalışacaklar, uzaktan öğretim sistemiyle yetiştirilebilir. Yönetmeliğe göre yapılacak sınavlar sonucunda başarılı olanlara usûlüne uygun yetki belgeleri verilir.

Sınavlar :

Madde 25. Sınavlar yazılı, sözlü - uygulamalı olarak yapılır. Sınav günleri Bakanlıkça belirlenir.

Sınavların Değerlendirilmesi :

Madde 26. Yazılı sınavların genel olarak merkezi sistem test usûlü ile yapılması esastır.

Yazılı ve sözlü - uygulamalı sınavlar yüz (100) tam puan esasına göre değerlendirilerek, en az altmış (60) tam puan alan o dersten başarılı olur.

Sınav hakkı :

Madde 27. Kursiyerlere, yazılı ve sözlü - uygulamalı sınavların her türü için 4 sınav hakkı verilir. Özürsüz olarak sınavlara giremeyenler bu haklarını kullanmış sayılırlar. Sınıvlara katılmayanlardan özürleri okul müdürlüğünce kabul edilenlere en fazla 2 sınav hakkı daha verilir. Bütün sınav haklarını kullanıp, başarılı olamıyanların kayıtları silinerek belgeleri kendilerine iade edilir.

Başarı Belgesi :

Madde 28. Bütün derslerden başarılı olanlara, şekli Bakanlıkça belirlenecek başarı belgesi verilir.

VI. BÖLÜM
TUTULMASI GEREKEN DEFTERLER VE DOSYALAR

Defterler :

Madde 29. Okulda tutulması gereken defterler şunlardır :

a. Kursiyer kayıt ve değerlendirme defteri,

b. Denetleme defteri,

c. Öğretmen, memur ve hizmetli devam - devamsızlık defteri,

d. Gelen ve giden evrak defteri,

e. Zimmet ve posta zimmet defteri,

f. Öğretmen, memur ve hizmetli sicil defterleri,

g. Ödenek defteri,

h. Aylık ve ücret gerçekleştirme ve ödeme defteri,

ı. Avans defteri,

i. Demirbaş eşya defteri (A, B, C),

j. Demirbaş eşya yardımcı defteri,

k. Nöbet defteri,,,

l. Disiplin kurulu defteri,

m. Ambar defteri (Kullanılan ve tüketilen gereçler için),

n. Atelye malzemeleri sarf defteri,

o. Belge defteri,

ö. Kurs ve kayıt ücretinden yapılan ödemeler defteri.

Dosya ve Çizelgeler :

Madde 30. Okulda tutulması gereken dosya ve çizelgeler şunlardır :

a. Kursiyer şahsi dosyası,

b. İstatistikler cetvelleri dosyası,

c. Sınav notları listesi ve dosyası,

d. Başaranlar listesi ve dosyası,

e. Sınavlara girecekler listesi ve dosyası,

f. Okul yönetim kurulu tutanakları dosyası,

g. Personel günlük devam - devamsızlık çizelgeleri dosyası,

h. Personel şahsî dosyaları,

ı. Gizli yazılar dosyası,

i. Satın alma işlemleri ile ilgili karar dosyası,

j. Maaş ve ücret bordroları dosyaları,

k. Okula gelen ve giden yazılar dosyası (Desimal sisteme göre),

l. Ödeme evrak dosyası,

m. Ödenekler dosyası,

n. Makina kartları dosyası (Atelye makinaları ,

o. Demirbaş eşya sayım ve devir teslim tutanaklar dosyası,

ö. Kurs ve kayıt ücreti dosyası,

p. Sivil savunma dosyası,

Defter ve çizelgelerin tutulması :

Madde 31. Bütün defter, çizelge ve dosyaların kazıntısız ve silintisiz tutulması esastır. Düzeltmeler, eski rakam ve yazılar, okunacak şekilde değişik renkli mürekkeple yapılacaktır. Bakanlıktan izin alınmadıkça defterler değiştirilemez. Değiştirilen defterler arşivde muhafaza edilir.

Döner Sermaye Defter ve Çizelgeleri :

Madde 32. Döner sermaye ile ilgili defter ve çizelgeleri ilgili Kanun ve talimatnameye göre tutulun Gerekli cetvel ve defterler ilgili makamlara zamanında gönderilir.

VII. BÖLÜM
ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

İş ve tatil günleri :

Madde 33. İş, tatil günleri ile günlük çalışma saatleri Bakanlık çalışma düzenine uygun olarak Genel Müdürlükçe belirlenir.

Sicil raporları :

Madde 34. Okulda görevli personelin sicil raporları ve gizli tezkiye varakaları, Çıraklık Eğitimi Merkezlerindeki personelinki gibi düzenlenir.

VIII. BÖLÜM
YÜRÜRLÜK VE YÜRÜTME

Yürürlük :

Madde 35. Bu yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme :

Madde 36. Bu yönetmeliği Millî Eğitim Bakanı yürütür.

TALİM VE TERBİYE BAŞKANLIĞINDAN

Karar sayısı : 156 Karar tarihi : 12.9.1983

Konu : Bazı Liselerimizde açılacak yabancı dil kolunun yabancı dil programı ile uygulama esasları.

Kurulumuzun 28.7.1983 tarih ve 120 sayılı kararı ile bazı liselerimizin X. sınıflarından itibaren denenmek üzere açılması kabul edilen yabancı dil kollarında uygulanacak yabancı dil programı ile uygulama esaslarının bağlı örneğine göre gabulü hususunun Bakanlık Makamının onayına sunulması kararlaştırıldı.

O L U R
12.9.1983

Hasan SAĞLAM
Millî Eğitim Bakanı

LİSE YABANCI DİL KOLU
YABANCI DİL PROGRAMI

1. AMAÇLAR :

a. Öğrenilen yabancı dili tabii konuşma hızında konuşulduğunda anlayabilme;

b. Anlaşılır bir şekilde konuşabilme;

c. Kolaylıkla okuyabilme ve okuduğunu anlayabilme;

d. Düşünce ve duygularını yazı ile anlatabilme;

e. Öğrendiği yabancı dili okuldan sonra da kendi kendine geliştirebilme güç ve yeteneğini kazanma.

2. AÇIKLAMALAR :

a. Haftalık 9 saatlik süre şu şekilde kullanılacaktır :

(1) Mevcut ders kitaplarının işlenmesine 5 saat ayrılacaktır Bu 5 saatlik sürede, öğrenci ve alıştırma kitapları, öğretmen öğretmen kitaplarında önerilen metodolojiye uygun olarak, flaşkart, duvar resmi, ses bantları vb. yardımcı ders araçları ile bir bütün olarak kullanılacaktır. Gerektiğinde, bu kitaplardaki konular genişletilerek çalışılacaktır.

(2) Haftada 2 saat uygulamalı dilbilgisi çalışmasına ayrılacaktır. Uygulamalı dilbilgisi çalışması klâsik anlamda bir gramer çalışması olmayıp, edinilen ve edinilecek yeni gramer bilgilerini sistemleştirmeye yönelik uygulamalı, bol alıştırmalı çalışmalardır. Yapılacak bu çalışmalarla öğrencilerin kendi kendilerine kurallara varmaları ve bu kuralları gerçek hayattan alınmış sahnelerde kullanmaları sağlanacaktır.

(3) Haftada 2 saat okuma çalışmasına ayrılacaktır. Önemi dolayısıyla okuma çalışmaları için öngörülen bu 2 saatlik sürede öğrencilerin yaş grupları, ilgileri ve ileride gerçek hayattaki ihtiyaçları dikkate alınarak yoğun bir okuma çalışması uygulanacaktır. Bu uygulamada, öncelikle öğrencilere bilgi kazandıracak, kelime hazinelerini geliştirecek türde sadeleştirilmiş dil ile yazılmış çeşitli kitaplar ve günlük hayattan alınmış çeşitli otantik metinler kullanılacaktır.

b. Genel ilkeler şunlardır :

1747 sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanmış olan yabancı dil müfredat programında yer verilen genel ilkeler esas alınacaktır.

Ayrıca;

(1) Her faaliyet, bilgi ve becerilerin zenginleştirilmesi için bir fırsat olarak değerlendirilecektir.

(2) Öğrencilerin eğitim faaliyetine derslerde yapılan her türlü çalışmada aktif bir şekilde ve sorumluluk alarak katılmaları sağlanacaktır. Öğrenci devamlı olarak soru soran, talep eden, isteyen, arayan kişi durumunda olacaktır.

(3) Öğrenilen dil hakkında bilgi edinmek yerine o dilin sözlü ve yazılı olarak öğrenci tarafından bilfiil kullanılması amaçlanacaktır. Anlamsız, gerçek hayatta karşılaşılmayan alıştırmalara yer verilmeyecektir.

(4) Öğretmen sınıf çalışmasını gerçek hayattan alınmış orijinal malzeme ile zenginleştirecek, öğrenilen dilin gerçek hayattakine uygun şekilde kullanılmasına özen gösterecektir.

Otantik malzeme her türlü çalışmada çıkış noktası ve varılacak amaç olarak plânlanıp kullanılacaktır.

(5) Hâtâ bir sağlık işareti olarak telâkki edilecek, yaklaşım düzeltici, yapıcı ve teşvik edici olacaktır.

(6) Sistemli bir şekilde, yeni bilgiler eskilere dayandırılacak, öğrencilere çeşitli anlatım tekniklerini kullanma becerisi kazandırılacaktır.

(7) Öğrencilere sık sık sorumluluk verilecek, grup çalışmaları ve ferdî çalışmalar düzenlenecek, öğrencilerin farklı yönelişleri izlenecek, yönelişler teşvik edilecek, farklı yönelişlere cevap verecek ferdî çalışmalar yaptırılacaktır.

(8) Öğretmen kendisi konuştuğu vakit, sınıfın konuşmadığını dikkate alarak; az konuşacak, sınıfı yönetecek, sınıfın yerine geçmeyecektir.

(9) Motivasyon sürekli olarak canlı tutulacaktır. Bunun için öğrencinin yabancı dil bilmenin bir ihtiyaç olduğuna, yabancı dil öğrenmenin mutlaka özel bir yetenek gerektirmediğine ve kullanılan metot ve araçların geçerliliğine inandırılması büyük önem taşır.

(10) Sözlü ve yazılı anlatım çalışmalarında dolaylı anlatıma, başkalarının sözlerini yorumlayarak nakletmeye önem verilerek tabiî konuşma alışkanlığı kazandırmaya çalışılacaktır.

c. Amaçlar bölümünde gösterilen 4 ana beceriyi geliştirmek üzere yapılacak faaliyetler şunlardır :

(1) Dinleyerek anlama

Dinleyerek anlama becerisini geliştirmek üzere öğretmen kendi sesini, öğretmen bantlarını, radyolarda yayımlanmakta olan yabancı dil programlarını, bu programların bantlarını ve işlenecek konularla ilgili olarak ayrıca sağlanacak çeşitli otantik kayıtları kullanacktır.

Her dinleyerek anlama çalışması, çoktan seçmeli testlerle kontrol edilecektir. Bu çalışma için kullanılacak banda alınmış malzemenin tabiî konuşma hızında kaydedilmiş olması önemlidir. Güçlükler üzerinde çalışırken anlatım hızı yavaşlatılmayacak, bunun yerine dinletilen metin, yeniden bir veya birkaç defa fakat gene tabiî konuşma hızında verilecektir.

Dinleyerek anlama çalışmasını sözle ve yazı ile anlatım çalışması izleyecek, öğrenciler dinlenen malzemedeki tartışma içeren konular üzerinde konuşma çalışması yapacaklar, sözle anlattıklarını yazı ile özetleyeceklerdir.

(2) Konuşma

Öğrencinin normal konuşma hızında ve anlaşılır bir şekilde konuşabilmesi için öğretmen kitaplarındaki tavsiyelere uygun olarak sistemli sınıf içi ve sınıf dışı çalışmalar yapılacaktır.

Konuşma çalışmasının, gerçek hayattakine uygun bir şekilde yapılmasına özen gösterilecektir.

Ders kitaplarından ve dışardan alınacak konuların bir dilin başlıca fonksiyonları çerçevesinde işlenmesi gerekir Bunun için öğrencilerin; konuşma anında içinde bulundukları duruma, yere, şartlara, zamana, dinleyicilerin sosyal statülerine ve konuşmanın amacına göre, gerçek hayatta olduğu gibi duygu ve düşüncelerini anlatma, yorumlar yapma, birini bir şeye razı etme, ikna etme, mantıklı, doğru ve uygun sorular sorma, açıklamalarda bulunma, sonuç çıkarma, selâmlaşma, bir selâma karşılık verme vb. için gerekli sözlü anlatım yollarını ve cümle yapılarını seçerek kullanabilmeleri büyük önem taşır.

Konuşma çalışmasının konuları öncelikle bu sınıfa ait ders kitaplarındaki konular olacaktır. Öğretmen, ders kitaplarındaki konulara paralel olarak dışarıdan da konular seçebilir.

Konuşma çalışması sırasında öğrenciler öncelikle şu faaliyetlerde bulunacaklardır : Genel nitelikte sorular sorma, dinlenen, okunan ve incelenen bir parçada geçen dikkat çekici noktalar üzerinde yorumlar ve tartışmalar yapma, seviyeye uygun oyunlar oynama, resimli hikâyeleri, çeşitli olay ve konuşmaları anlatma, başkalarına nakletme, sözlü özetler ve önemli günler ve haftalar üzerinde konuşmalar yapma, bir şeyin tanıtılması, savunulması, övülmesi vb.

(3) Okuyarak anlama

Okuyarak anlama çalışmasında bu sınıflara ait kitaplarda yer alan okuma metinleri kullanılacak, bu metinler öğretmen kitaplarındaki tavsiyelere uygun olarak ve sistemli bir şekilde işlenecektir.

Okuma çalışması yapılırken öğrencilere anlayarak sessiz ve akıcı okuma teknikleri ve alışkanlığı kazandırılacaktır.

Sessiz okumaya büyük önem verilecektir.

Okuma çalışmasında, okulların teklifi üzerine bu sınıflar için Bakanlıkca kabul edilecek kitaplarla kullanma talimatları, reçeteler, formüller, makaleler, romanlar, ilânlar, afişler vb. dokümanlardan, gazete ve dergilerden seçilecek parçalardan yararlanılacaktır.

Okuma çalışması öğrencilerin okuma ihtiyaçlarına cevap verecek, yoksa bu ihtiyaç yaratılacaktır.

Her okuma parçasının bilgi edinmek, kültürü geliştirmek, yabancı dil bilgi düzeyini yükseltmek, zevk almak gibi belli bir amacı olacaktır. Çalışmaya başlanırken amaç ve okuma türü (bir parçayı ayrıntıları ile veya genel hatları ile anlamak için yapılan okuma, belirli bir bilgi edinmek amacı ile yapılan selektif (seçici okuma) açık bir şekilde öğrencilerle birlikte belirlenecek, okunan parçalar üzerinde sık sık çoktan seçmeli testler uygulanarak anlama derecesi ölçülecektir.

Zamanı zaman okunan parçalardaki fikirler, bu fikirlerin birbirine bağlanışı, paragrafların oluşum şekli üzerinde de çalışmalar yapılacaktır.

Okuma metinlerinin seçiminde, okuma parçalarının türü, güçlüğe dikkate alınacaktır.

Okuma parçasında büyük ağırlık bir parçayı ana hatları ile anlamaya verilecek bu amaçla her seferinde değişik türde metin ve kaynaklar kullanılacaktır.

(4) Yazı ile anlatım

Yazı ile anlatım çalışmasında, konuşma çalışmasında olduğu gibi hareket edilecek, çalışma konuları konuşma için teklif edilen malzeme ve konulardan oluşacaktır.

Yazma çalışması daima konuşma çalışmasından sonra gelecektir. Çalışma güdümlü alıştırmalardan serbest yazılı anlatıma doğru gidecektir.

Yazı ile anlatım çalışmalarında öncelikle bu sınıflara ait kitaplarda teklif edilen faaliyetler yapılacak, kalan zaman tamamen gerçek hayattaki yazı ile anlatımda kullanılan faaliyetlere ayrılacaktır. Bu faaliyetlerin başlıcaları şunlardır : Okuma metinlerinin ve radyo, televizyon programlarının özetlenmesi, not alma, çeşitli türde mektuplar ve telgraf yazma, formüller doldurma, ilân yazma, bir konuşmayı, uzun bir yazılı metni çok kısa olarak özetleme, bir ankete cevap verme, dilekçe yazma, kişisel görüşleri anlatma, tasvir etme vb.

Yazma çalışmasında öğrencinin hayal gücü, gözlem yapma yeteneği geliştirilecek, düşünce ve duyguların belli bir mantık zinciri içinde anlatılmasına önem verilecektir.

3. KONULAR (X. Sınıf

Derslerde, bu sınıf için Bakanlıkca kabul edilmiş olan kitaplardaki konularla yukarıda AÇIKLAMALAR bölümünde yer alan faaliyetleri gerçekleştirecek tür ve nitelikte konular işlenecektir.

4. ARAÇ VE GEREÇLER (X. Sınıf)

Derslerde aşağıdaki araç - gereçler kullanılacaktır :

a. İngilizce dersleri için :

(1) "An English Course For Turks, Advanced 1" -Student's Book-

(2) "An English Course For Turks, Advanced 1" -Workbook-

(3) J'An English Course For Turks, Advanced 1" - Teacher's Book-

(4) Bu sınıfa ait flaşkartlar ve duvar resimleri

(5) Bu sınıfa ait radyoda yayımlanan programların bantları.

b. Fransızca dersleri için :

(1) "Je Parle Français 5 -Livre de l'Eleve",

(2) "Je Parle Français 5 -Livre du Maitre",

(3) "Je Parle Français 5 -Chair d'Exercices",

(4) Öğretmen bantları,

(5) Bu sınıf için radyoda yayımlanan Fransızca programlarının bantları.

c. Almanca dersleri için :

(1) "Texte und Situationen 1" (Almanca ders kitabı 4)

(2) "Texte und Situationen 1" (Almanca öğretmen kitabı 4

(3) "Texte und Situationen 1" (Almanca alıştırma kitabı 4)

(4) Bu sınıfa ait radyoda yayımlanan programların bantları.

TALİM VE TERBİYE BAŞKANLIĞINDAN

Karar sayısı : 127 Karar tarihi : 8.8.1983

Konu : Ortaöğretim Kurumlarına Sağlık Bilgisi dersi konulması.

1983 - 1984 öğretim yılında birinci sınıftan başlanmak üzere Bakanlığımıza bağlı ortaöğretim kurumlarımızın 1., 2., 3. sınıflarına haftada birer saat Sağlık Bilgisi dersi konulması;

Ortaöğretim kurumları birinci sınıfına ait Sağlık Bilgisi programının bağlı örneğine göre kabulü;

Hususlarının Bakanlık Makamının Onayına sunulması kararlaştırıldı.

Uygundur
8.8.1983

Hasan SAĞLAM
Millî Eğitim Bakanı

Not : 8.8.1983 tarih ve 127 sayılı kararın eki olan "Ortaöğretim Kurumlarına Sağlık Bilgisi Dersi Programı" 5.000 adet kitapçık halinde basılıp ilgili yerlere ayrıca gönderilmiştir.

DUYURULAR :

TALİM VE TERBİYE BAŞKANLIĞINDAN

1983 - 1984 ÖĞRETİM YILINDA ORTAOKUL VE LİSELERDE OKUTULACAK ALMANCA DERS KİTAPLARI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

Evvelce ortaokullarda haftada dört saat yabancı dil okutulduğu gözönünde bulundurularak yazılan Wir Lernen Deutsch 1, 2, 3 isimli Almanca ders kitapları, ortaokullarda yabancı dil derslerinin haftada 3 saate indirilmesi nedeni ile bitirilemediğinden; bu kitapların devamı olan Texte und Situationen 1 - 2 isimli kitaplara lise sınıflarında intibak sağlamak için mevcut Almanca Ders Kitaplarının aşağıdaki taksimata göre okutulması gerekmektedir :

Sınıf	Kitabın İsmi	Düşünceler
Orta I	Wir Lernen Deutsch I	1 - 14. parçalar
Orta 2	Wir Lernen Deutsch I	15 - 20. parçalar
Orta 3	Wir Lernen Deutsch II	1 - 6. parçalar
	Wir Lernen Deutsch II	7 - 15. parçalar
Lise I	Wir Lernen Deutsch III	1 - 3. parçalar
	Wir Lernen Deutsch III	4 - 15. parçalar
Lise II	Texte und Situationen I	1981 baskı (Tamamı)
Lise III	Texte und Situationen II	1981 baskı (Tamamı)

Kitapların bir seri olduğu düşünülerek bir önceki kitap bitirilmeden sonrakine geçilmeyecektir.

1747 sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan Yabancı Dil Müfredat Programındaki ilkeler ile öğretmen kitaplarındaki açıklamalar göz önünde bulundurularak konuların işlenmesinde aşağıdaki hususlara dikkat edilecektir.

1) Öğretim yılı başlarında 15 - 20 gün bir evvelki ders yılında okunmuş önemli konu ve parçaların tekrarı yapılacaktır.

2) Almanca ders kitaplarında bulunması muhtemel baskı hataları öğretmen tarafından tesbit edilecek öğrencilerin kitaplarında gerekli düzeltmeler yaptırılacaktır.

3) Gittikçe güçleşen metinlerde geçen yeni kelimelerin arasından günlük hayatta gerekli önemli kelimeler kullanılabilir şekilde öğrencilere öğretilecek, diğerlerinin ise okunulup anlaşılması ile yetinilecektir.

4) Metinlerle ilgili tartışmalar Türkçe yapılmayacak öğrencilerin yabancı dil bilgisi seviyesinde Almanca olarak sürdürülecektir.

5) Lise II. ve III. sınıflarında okutulacak olan Texte und Situationen I. II. isimli Almanca Ders Kitaplarının 1976 ve 1979 baskıları öğrenimden kaldırılmış olduğundan öğrencilere yeniden düzenlenmiş 1981 baskılarının aldırtılmasına büyük dikkat gösterilecektir.

Emin SAĞLAMER
Talim ve Terbiye Başkanı

YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : 660. Yar. Ders Kit. Şb. Md. - 08496 Tarih : 8.9.1983

KONU : "Yaşamda İlk Yıl" adlı eser.

Prof. Dr. Neşet Bilaloğlu (Ahmet Mithat Efendi Sok. No : 48/2 Çankaya - Ankara) tarafından hazırlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı eserin, Kız Meslek Liseleri, Hemşire Koleji öğrencileri için tavsiyesi uygun görülmüştür.

BAKAN ADINA

Suat GÜNDEN
Yayımlar Genel Müdürü

Eserin Adı :	Fiyatı :
Yaşamda İlk Yıl (Ankara 1983)	250 TL.

YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : 660. Yar Ders Kit. Şb. Md. - 08498 Tarih : 8.9.1983

KONU : 2 eser.

Erol Boyacıoğlu (Eser Yayınevi - P.K. 44 Samanpazarı - Ankara) tarafından hazırlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı eserlerin ilkokul öğrencilerine tavsiyeleri uygun görülmüştür.

BAKAN ADINA

Suat GÜNDEN
Yayımlar Genel Müdürü

Eserin Adı :	Fiyatı :
Anneler Günü	25 TL.
23 Nisan Bayramı Şiirleri	15 TL.

YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : 660. Yar. Ders Kit. Şb. Md. - 08427 Tarih : 7.9.1983

KONU : 3 eser.

Halit Ziya Uşaklıgil tarafından hazırlanan İnkılâp ve Aka Kitabevleri Kollektif Şirketi (Ankara Caddesi No : 95 İstanbul) tarafından yayımlanan, aşağıda adı ve fiyatı yazılı eserlerin ortadereceli okul öğrencilerine tavsiyesi uygun görülmüştür.

BAKAN ADINA

Suat GÜNDEN
Yayımlar Genel Müdürü

Eserin Adı :	Fiyatı :
Kırık Hayatlar	200 TL.
Kadın Pençesi	75 TL.
Bır Şi'ri Hayal Hikâyeler	125 TL.

YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : 660. Yar Ders Kit Şb. Md. - 08471 Tarih : 8.9.1983

KONU : "İslâm Felsefesinde Allah'ın Varlığının Delilleri" adlı eser.

Prof. Dr. İ. Agâh Çubukçu (Ankara Üniversitesi İlâhiyat Fakültesi Beşevler Ankara) tarafından hazırlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı eserin İmam - Hatip Liseleri meslek dersleri öğretmenleriyle Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi öğretmenlerine tavsiyesi uygun görülmüştür.

BAKAN ADINA

Suat GÜNDEN
Yayımlar Genel Müdürü

Eserin Adı :	Fiyatı :
İslâm Felsefesinde Allah'ın Varlığının Delilleri	200 TL.

YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : 660. Yar. Ders Kit. Şb. Md. - 08960 Tarih : 26.9.1983

KONU : "Pazarlama" adlı eser.

Edip Hüseyin Usta (Degol Caddesi No : 13/B Tandoğan - Ankara) tarafından hazırlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı eserin ticaret lisesi öğrencilerine tavsiyesi uygun görülmüştür.

BAKAN ADINA

Suat GÜNDEN
Yayımlar Genel Müdürü

Eserin Adı :	Fiyatı :
Pazarlama	175 TL.

YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : 611. Yar. Ders Kit. Şb. Md. - 08896 Tarih : 23.9.1983

KONU : "Dünyaca Ünlü Müzisyenler de Çocuktu I" adlı eser.

Akif Saydam (Sümer Sok. No : 20/3 Kızılay - Ankara) tarafından hazırlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı eserin, kaynak kitap olarak tavsiyesi uygun görülmüştür.

BAKAN ADINA

Suat GÜNDEN
Yayımlar Genel Müdürü

Eserin Adı :	Fiyatı :
Dünyaca Ünlü Müzisyenler de Çocuktu I (Ankara - 1982)	400 TL.

YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : 660. Yar. Ders Kit. Şb. Md. - 09009 Tarih : 28.9.1983

KONU : "Uzman Ünite Dergileri"

Saadettin Öztürk (Uzman Basın Yayın Dağıtım 855 Sokak Karer Han 12/301 - 303 Konak - İzmir) tarafından yayımlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı dergilerin tavsiyesi uygun görülmüştür.

BAKAN ADINA

Suat GÜNDEN
Yayımlar Genel Müdürü

Derginin Adı :	Fiyatı :
1. Uzman Ünite Dergisi - Çevremizi Koruyalım Sınıf : 3 Sayı : 1	70 TL.
2. Uzman Ünite Dergisi - Cumhuriyet Bayramı ve Atatürk Sınıf : 3 Sayı : 2	70 TL.
3. Uzman Ünite Dergisi - İlçemizi Tanıyalım Sınıf : 3 Sayı : 3	70 TL.
4. Uzman Ünite Dergisi - Sağlığımızı Koruyalım Sınıf : 3 Sayı : 4	70 TL.
5. Uzman Ünite Dergisi - Yeryüzünde ve Gökyüzünde Gördüklerimiz Sınıf : 3 Sayı : 5	70 TL.

YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : 660. Yar. Ders Kit. Şb. Md. - 07920 Tarih : 18.8.1983

KONU : "Fen Bilgisi Orta I" adlı eser.

İLGİ : a) Millî Eğitim Bakanlığının 1.3.1982 gün ve 2107 sayılı Tebliğler Dergisi.

b) Millî Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Başkanlığının 2.8.1983 gün ve 611. EĞD. Bşk. Kei. Şb. Md. - 4710 sayılı yazısı.

1. İLGİ (a) Tebliğler Dergisinin 116. sayfasında tavsiyesi duyurulan Murat Ders Yayınları tarafından yayımlanmış, "Fen Bilgisi Orta I" adlı eserin, iç kapağına "Yardımcı ders kitabı olarak tavsiye edilmiştir" şeklinde yazıldığı gerekçesiyle tavsiyesinin kaldırılması Talim ve Terbiye Başkanlığının İLGİ (b yazısıyla uygun görülmüştür.

İlgililere duyurulur.

BAKAN ADINA

Hüseyin BALKIZ
Genel Müdür Vekili

ÖZELÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna 1.9.1983 tarih ve 6533 sayılı yazı ile kurum açma izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Necati DEĞİRMENCİOĞLU
Başkan V.

Açılması istenen kurumun :
Adı : Özel Aydın Daktilo Kursu
Adresi : Merkez Sinan Mahallesi Ekşili Bahçe Birlik İşhanı Kat :2 No : 159 Antalya
Kurucusu : Necibe Cihadiye Akalın

ÖZELÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna 31.8.1983 tarih ve 6487 sayılı yazı ile öğretime başlama izni verilmiştir.

625 sayılı özelöğretim kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Necati DEĞİRMENCİOĞLU
Başkan V.

Öğretime başlama izni verilen kurumun :
Adı : Özel Şişli Daktilo Sekreterlik ve Muhasebe Kursları (Aksaray Şb.)
Adresi : Mesihpaşa Caddesi, Ceylan Sokak No : 14/3 Aksaray İstanbul
Kurucusu : Yasemin Arslan

ÖZELÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Aşağıda durumu açıklanan özel öğretim kurumuna 31.8.1983 gün ve 6499 sayılı yazımızla kurum açma izni verilmiştir.

BAKAN ADINA

Necati DEĞİRMENCİOĞLU
Başkan V.

Kurumun Adı : Özel Yüksel Anaokulu
Kurumun Adresi : Zafer Mahallesi 102 sokak No : 35 Nazilli/Aydın
Kurumun Kurucusu : Yüksel Ulusoy

ÖZELÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Durumu aşağıda açıklanan özel öğretim kurumuna 7.9.1983 tarih ve 6608 sayılı yazı ile kurum açma izni verilmiştir.

625 sayılı özel öğretim kurumları kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Necati DEĞİRMENCİOĞLU
Başkan Vekili

Açılması İstenen Kurumun :
Adı : Günışık Özel Eğitim Kursu
Adresi : Kültür Mahallesi, İçel Sokak No : 3/19 Kızılay/Ankara
Kurucusu : Mehmet Hilmi Günışık

ÖZELÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Durumu aşağıda açıklanan özel öğretim kurumuna 8.9.1983 tarih ve 6611 sayılı yazı ile kurum açma izni verilmiştir.

625 sayılı özel öğretim kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Necati DEĞİRMENCİOĞLU
Başkan Vekili

Açılması İstenen Kurumun :
Adı : Özel Emine Biçki - Dikiş Yurdu
Adresi : Ziyapaşa Bulvarı Kuruköprü Civarı Neriman Apt. Kat : 4 No : 8 Adana
Kurucusu : Emine Subaşı

KORKUTELİ İLÇESİ İLKÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN

İlçemizde görevli iken başka illere naklen giden aşağıda adları ve İlçemizdeki eski görev yerleri yazılı öğretmenlerin 1975 - 1977 - 1978 ve 1979 yıllarından düyuna kalan yurtiçi Sürekli Görev yollukları düyun tertibinden İlçemiz Malmüdürlüğüne gelmiş bulunmaktadır.

Yukarıda yılları belirtilen yollukların İlçe Malmüdürlüğünden alınabilmesi için aşağıda isimleri yazılı istihkak sahiplerinin açık adreslerini belirtir Malmüdürlüğüne hitaben İlköğretim mutemedi Fazıl ÇELİK adına mutemet dilekçelerinin gönderilmesi veya bizzat kendilerinin başvurmaları gerekmektedir. Bin liradan yukarı alacağı olanlar ise aynı mutemet adına noterden vekaletname göndereceklerdir.

Öğretmenin Adı ve Soyadı	İlçemizdeki Eski Görev Yeri	Alacağının Tutarı	Yılı
Neriman Dinç	Küçükköy İlkok. Öğ.	155.—	1975
A. Nilgün Uncu	Yavuz Kö. İlkok. Öğ.	160.—	1975
Hatice Tandoğan	Güzle Bilalyeri Ok. Öğ.	1673.—	1975
A. İnci Turgut	Kayabaşı Kö. İlkok. Öğ.	475.—	1975
Tahsin Kaplan	Kayabaşı Kö. İlkok. Öğ.	254.—	1975
Rifat Yılmaz	Kozağacı Kö. İlkok. Öğ.	1769.—	1975
Azime Alayman	Küçükköy İlkok. Öğ.	652.—	1975
B. Münevver Karaman	Osmankalfalar İlkok. Öğ.	274.—	1975
Hayrunnisa Eskişehirli	Ulucak Kö. İlkok. Öğ.	245.—	1975
Naile Oral	Söğüt Kö. İlkok. Öğ.	155.—	1975
Safiye Turan	Yavuz Kö. İlkok. Öğ.	155.—	1975
Hüseyin Çaybakan	Taşkesiği Kö. İlkok. Öğ.	423.—	1977
Tahir Ercan	Söğüt Kö. İlkok. Öğ.	1032.—	1977
Keziban Karadağlı	Ulucak Kö. İlkok. Öğ.	243.—	1977
Şakir Şen	Küçükköy İlkok. Öğ.	622.—	1977
Fitnat Önmen	Küçükköy İlkok. Öğ.	693.—	1977
Gülhis Güntepe	Küçükköy İlkok. Öğ.	244.—	1977
Selahattin Çelik	Köseler Kö. İlkok. Öğ.	911.—	1977
Ekrem Şimşek	Kozağacı Kö. İlkok. Öğ.	1056.—	1977
Abdurrahman Cengiz	Kayabaşı Kö. İlkok. Öğ.	826.—	1977
Recep Yılmaz	Çivgalar Kö. İlkok. Öğ.	1107.—	1977
Asuman Gökçe	Bozova Kö. İlkok. Öğ.	540.—	1977
Mümtaz Ünal	İmecik Kö. İlkok. Öğ.	1058.—	1977
İsmet Güngör	İmecik Kö. İlkok. Öğ.	559.—	1977
Hüseyin Yurdakul	Avadan Kö. İlkok. Öğ.	1734.—	1977
H. İbrahim Yalçınkaya	Karataş Kö. İlkok. Öğ.	438.—	1977
Hasan Doğrul	İmecik Kö. İlkok. Öğ.	1049.—	1977
Mustafa Akdölek	Alaaddin (Merkez) İlkok. Öğ.	644.—	1977
Ersoy Öğet	Karşıyaka Kö. İlkok. Öğ.	1014.—	1977
Cevdet Boğaz	Köseler Kö. İlkok. Öğ.	1784.—	1978
Süleyman Arslan	İmecik Kö. İlkok. Öğ.	2468.—	1978
Ramazan Kılıç	Kayabaşı Kö. İlkok. Öğ.	2510.—	1978
Kerim Gürhan	Tatlar Kö. İlkok. Öğ.	1784.—	1978
Yusuf Namal	Hacıbekar Kö. İlkok. Öğ.	1877.—	1978
Hüseyin Koyuncu	B. Bademlisi İlkok. Öğ.	1907.—	1978
Nazif Dönmez	Yelten Kö. İlkok. Öğ.	453.—	1978
Celal Çağçı	İmecik Kö. İlkok. Öğ.	1610.—	1978
Sevinç Aral	Kargalık Kö. İlkok. Öğ.	1155.—	1979
Gülsenem Demir	Kırkpınar Kö. İlkok. Öğ.	4600.—	1979
Hüseyin Öner	Cıvgalar Kö. İlkok. Öğ.	2752.—	1979
Nurgün Şen	İmecik Kö. İlkok. Öğ.	2295.—	1979

BAHÇE İLKÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN

İlçemizde görevli iken başka ilçelere ve illere naklen giden aşağıda isimleri ve İlçemizde görev yerleri yazılı öğretmenlerin 1980 mali yılından duyuna kalan yurt içi sürekli görev yollukları duyun tertibinden gelmiştir. Adresleri Bilinmediğinden kendilerine tebliği mümkün olmamıştır.

Yolluklarının adreslerine gönderilebilmesi için iki adet mutemet dilekçesi ile Ahmet Ergen'i mutemet tayin etmeleri veya bizzat gelerek almaları gerekmektedir.

İlgililere duyurulur.

Adı ve Soyadı	Görev Yeri	Ödenek Miktarı
Lütfiye Kılıçaslan	Hasanbeyli İlkokulu	3.150
Yüksel Dilli	Ellek İlkokulu	5.100
Dürdane Yücel	Yeşilköy İlkokulu	1.200
Medine Özgüven	Gümüş İlkokulu	4.600
Zembiya Say	Demirciler İlkokulu	9.900
Salih Coşkun	Yazlamazlı İlkokulu	3.500
Zehra Aksu Korkmaz	Kenan Evren Paşa İlkokulu	11.700

KUMLUCA İLKÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN

İlçemiz eski İlkokul öğretmenlerinden 1977 ve 1978 yılından düyuna kalan Yurt içi Sürekli Görev Yollukları gelmiştir.

Aşağıda adı, soyadı ile görev yerleri yazılı öğretmenlerin açık adresleri ile T. C. Ziraat Bankasında açılacak hesap numarasını bildirir bir dilekçesini Kumluca İlköğretim Müdürlüğüne göndermeleri veya kendilerinin gelip almaları ilanen duyurulur.

1977 YILINDA DÜYUNA KALAN

Adı ve Soyadı	Eski Görev Yeri	Alacağı Miktarı
Gülay Baytar	Mavikent - Karaöz Ok. Öğ.	643.—
Veli Dursun Uzun	K. ören - Gürdek Ok. Öğ.	924.—
Ahmet Güleç	Büyükalan Ok. Öğ.	1166.—
Ünveren Somuncu	Mavikent - Yenice Ok. Öğ.	735.—
Şaban Hisarkaya	Karacaören Ok. Öğ.	812.—
Yılmaz Çağlar	Kuzca Ok. Öğ.	568.—
Ramazan Yol	K. Ören - Kırkdiker Ok. Öğ.	812.—
Mustafa Sayın	Kuzca - Keles Ok. Öğ.	1019.—
Ekrem Karakuş	Yazır Ok. Öğ.	539.—
İbrahim Karakurt	Dere Ok. Öğ.	1098.—
Aslan Göle	Karacaören Ok. Öğ.	361.—
Canip Aktaş	Yenikışla Ok. Öğ.	1068.—
Necati Çuğa	Sular Ok. Öğ.	729.—
Necati Erdoğan	Kuzca - Aslanlı Ok. Öğ.	765.—

1978 YILINDAN DÜYUNA KALAN

Ziya Demir	K.Ören - Kırkdirek Ok. Öğ.	3051.—
Cemil Yıldırım	Kuzca - Aslanlı Ok. Öğ.	2305.—
Bayram Acar	Beykonak - Erensiller Ok. Öğ.	1834.—
Ahmet Davas	Karacaören Ok. Öğ.	2694.—
Latife Karaca	K. Ören - Gürdek Ok. Öğ.	2365.—
Cemal Çiftçi	Çayiçi Ok. Öğ.	2516.—
Erdal Yavuz	K. ören Karabük Ok. Öğ.	2428.—
Mehmet Ali Önal	Kuzca - Çulha Ok. Öğ.	2262.—

KORKUTELİ İLÇESİ İLKÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN

İlçemizde görevli iken başka İllere naklen giden aşağıda adları ve İlçemizdeki eski görev yerleri yazılı öğretmenlerin 1976 ve 1977 yıllarından düyuna kalan Terfi farkları düyun tertibinden gelmiştir.

Yukarıda yılları belirtilen terfi farklarının İlçemiz Saymanlığından alınabilmesi için açık adreslerini belirtir İlçe Malmüdürlüğüne hitaben İlköğretim Müdürlüğümüz mutemedi Fazlı ÇELİK'i mutemet tayin eden bir mutemet dilekçelerini göndermeleri gerekmektedir.

Öğretmenin Adı ve Soyadı	İlçemizdeki Eski Görev Yeri	Alacağının Tutarı	Yılı 1976 - 1977
Sevim Gürdal	Merkez Alaaddin Ok. Öğ.	244.—	1976
Hatice Altan	Aykara Köyü İlkok. Öğ.	732.—	1976
İbrahim Yılmaz	Bayat Kö. İlkok. Öğ.	1193.—	1976
Mehmet Gökçe	Büyükköy İlkok. Öğ.	578.—	1976
Şerafettin Ayhan	Çaykenarı İlkok. Öğ.	424.—	1976
Yaşar Ayhan	Çaykenarı İlkok. Öğ.	732.—	1976
Nuri Doğrul	Çomaklı Kö. İlkok. Öğ.	1282.—	1976
Oker Aşık	İmecik Kö. İlkok. Öğ.	886.—	1976
Habibe Aşık	İmecik Kö. İlkok. Öğ.	513.—	1976
Bahriye Öztürk	Kızılcadağ İlkok. Öğ.	398.—	1976
Hüseyin Uluçınar	Kırkpınar İlkok. Öğ.	193.—	1976
Hüseyin Çavaş	Mamatlar Kö. İlkok. Öğ.	244.—	1976
Bayram Güngör	Söğütcük Kö. İlkok. Öğ.	886.—	1976
Ayşe Çıkan	Sülekler Kö. İlkok. Öğ.	578.—	1976
Gazi Tümay	Taşkesiği Kö. İlkok. Öğ.	732.—	1976
Mediha Metin	Yazır Kö. İlkok. Öğ.	732.—	1976
Hanife Kaya	Yelten Kö. İlkok. Öğ.	886.—	1976
F. Mualla Ergün	Merkez Alaaddin Ok. Öğ.	1193.—	1976
İzzet Doruk	Gümüşlü Kö. İlkok. Öğ.	578.—	1976
Hayati Erez	Küçükköy İlkok. Öğ.	193.—	1976
Sevinç Birol	Küçükköy İlkok. Öğ.	410.—	1976
Sevinç Birol	Küçükköy İlkok. Öğ.	244.—	1976
Nazif Şahin	Yelten Kö. İlkok. Öğ.	1282.—	1976
Asuman Gökçe	Bozova Kö. İlkok. Öğ.	1094.—	1977
Zihni Bayar	Avadan Kö. İlkok. Öğ.	274.—	1977
Veli Kara	Küçüklü Kö. İlkok. Öğ.	770.—	1977
Suzan Erez	Küçükköy İlkok. Öğ.	1386.—	1977
Ahmet Kuş	Köseler Kö. İlkok. Öğ.	976.—	1977
Necla Örge	İmecik Kö. İlkok. Öğ.	976.—	1977
Tanju Kayacıklı	Bozova Kö. İlkok. Öğ.	732.—	1976

ORTAEĞİTİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Temeleğitim İkinci Kademe ve Ortaeğitim Kurumlarında gö-revli stajyer öğretmenlerden stajyerlikleri kaldırılan öğretmenlerin İli, Adı ve Soyadı, ayrıca hangi tarih ve sayı ile kaldırıldığı aşağıda belirtilmiştir.

Arz ederim.

(12 Eylül ve 2147 Sayılı Tebliğler Dergisinden Devam)

TUNCELİ
2.6.1983/27214
Şenay Aksu
Ersin Dönder
Bilâl Yetim
Fahrettin Felek
Emine Zehra Ballıca
Kemal Atacan
İsmail Özdemir

TEKİRDAĞ
2.6.1983/27214
Kazım Dora
Aynur Meriç
R. Bulut (Gözütok)
Eser Şentürk
Faruk Sağlam
Şevket Babayiğit
Sevil Ertem
Binali Kılıç

SİVAS
2.6.1983/27214
Arif. Demirören
Nihat Yeler
Mustafa Özarslan
Halit Özdamar
Ayhan Erel
Kamil Taşar
İsmail Ulu
Ömer Özdemir
Ali Yapar
Ertuğrul Doğru
A. Aksoy (Yıldırım)
Aslı Ergüt
Mustafa Keskin
Süleyman Totama
Ali Akdeniz
Olgun Benli
Haşim Özdemir
A. Aynur Kılıç
İbrahim Pancar
Mesut Başaran
Osman Albayrak
Şükrü Yıldız
Fatih Karabulut
Mehmet Yakupoğlu
Selim Özkul
Ramazan Tan
Erol Sarı
Ömer Özcan
Uğur Cakmak
Adem Oral
Erol Kaytan
Hüsem Akdoğan
Şaban Acı
Seyit Erik
Durak Gezer
Mustafa Er
Ömer Sarı

ADANA
4.7.1983/33104
Zeki Topçu
Yıldız Ersin
Nihat Bozok
Necdet Kopartan
Mustafa Demircan
Mustafa Ateş
İbrahim Mizan
Hasan Diksoy
Gül Vicdan Kargıoğlu
Fatma Kaptanoğlu
Burhan Kalafat
Ali Burçak
Ahmet Aktürk
Musa Vayısoğlu
Yusuf Ünal
Metin Hançer
Veli Karasakal

AFYON
25.7.1983/35816
Şenay Uyar

ANKARA
4.7.1983/33104
V. Vedat Yeşiltepe

ANTALYA
4.7.1983/33104
Alatdin Başkan
Ahmet Mustafa Utgin
F. Razi Demirbilek
Hasan Doğru
Muammer Bardakçı
Nermin Can
Orhan Eken
Ramazan Tosun
Süleyman Aksu
Ünal Tuncer
Yavuz Karayunus
Mustafa Uslu
Enver Uzun
Kenan Erol
Ali Kahvecioğlu
Ahmet Pekşen

ARTVİN
1.8.1983/36890
Ömer Faruk İşçi

ERZİNCAN
28.7.1983/36454
Tunay Demran

DENİZLİ
29.7.1983/36630
Veli Acar

ELAZIĞ
29.7.1983/36630
Ali İhsan Akoğlu
Hüseyin Akte
Fikri Akyüz
Cemal Altay
Ahmet Güney
İbrahim Kayaalp
Metin Ali Kıraç
Bilge Özkul
Tangül Önder
Muaammer Palendecioğ
A. Fuat Sönmez
Cabir Sümen
Musa Turhan
Mehmet Uysal
Vahdettin Yeniköylü
Osman Yaman

ERZİNCAN
29.7.1983/36630
Yaşar Özaslan
Burhan Öztürk
Ünal Gider
Mustafa Gültekin
İbrahim Zengel
Atilla Akuzum
Mehmet Aybar
Hasan Ünver
Hakkı Kolcu

EDİRNE
29.7.1983/36630
Türkan Özyer
Osman Demirayak
Hüseyin Doğan
Sezgin Şahin
Sevil Sineklidir (Sıpahı)

GİRESUN
29.7.1983/36630
İskender Karatepe
Muzaffer Özalp
Kudret Selbastı
Leyla Candan
Behiç Aslan
Halil Gürsel Ayaz
Nurettin Köycigaz

İÇEL
29.7.1983/36630
Yusuf Semerkant
Eyüp Hamal
Zekeriya Gezer
Figen Bozdoğan
Necla Çalışır
Ayşe Kırman
Fügen Bahar
Şirin Yeter
Müfide Uğuz

DİYARBAKIR
29.7.1983/36630
Murat Başarı
Ali Çakır
Kazibe Koşar
Yusuf Kılınç
Ayten Turhün (Çankaya)
Yılmaz Öner
Süleyman Özcan
Adnan Aslantaş
Fuat Esenoğlu
Ünata Öztürk
Azamet Boyoğlu
Nurettin Aktaş
Mehmet Kara
Hacı İzgi
Erol Aslan
Mesture Alaybeyoğlu

GAZİANTEP
4.7.1983/33104
İbrahim Kavzoğlu
Ali Asay
Mehmet Çelen
Nurali Büber
Mustafa Gümüşsoy
M. Sait Ayaz
Gülsen Arslan
Abdullah Çelik

ÇANKIRI
4.7.1983/33104
Sadullah Yalınkılıç
Ali Çakıroğlu
Ahmet Demir
Bülent Gültekin
Kurtuluş Özmen
Kenan Kadakal
Aydın Ünlüoğlu
Mirza Çevik
Kamil Küçükerkan

ESKİŞEHİR
4.7.1983/33104
Yüksel Sayan (Bizci)
Mevlüde Kartbaba
Hasan Bağrıaçık
Ali Osman Öztürk

ISPARTA
4.7.1983/33104
Nezahat Gürbüz
Sevinay Kaya (Gök)
N. (Gökçe) Beydoğan
Betül Küçüktütüncü
Ali İmrağ
Yusuf Candan
Murat Gökşin
Güner Şerbet
Süleyman Çevikbaş
Hüsnü Cemal Aysuk
Süleyman Tuzcu
Fikret Genç
Birsen Özveren
Özden Akyazı
İbrahim Etem Koca
Kaya Karasu
Mehmet Kılıç
Asuman Şencan
Hasan Yetkin
Adem Ünsal

DENİZLİ
4.7.1983/33104
Hakan Yeter
Cumali İnceoğlu
Aysel Can
Mehmet Zeki Yollu
Hüseyin Ergüneş
Mehmet Özer
Necip Erhan Yazıcı
Fatma Topçu
Ali Kaya
Hulusi Kaya
Halil Büyükyörük
Kamil İçöz
İsa Yerebasan
Sevil Onaran (Okan)
Yaşar Ünsal
Demet Gürsel
İsmail Bengi

ÇORUM
4.7.1983/33104
Elif Sarıaslan
Mesut Akça
Gülten Top
Mahmut Yazıcı
İlyas Tanrıkulu
Atatunç Atilla
Mithat Şinkil
Nevzat Ocak
Muhip Canşi
Davut Köksal
Mehmet Özkılınç
Caner Yılmaz
Mehmet Birge
Necati Çakır
Rahime Abaş (Alaşkan)

İSTANBUL
4.7.1983/33104
Feyzi Can Keleş
Lütfi Önem
Yusuf Taşkın
Mustafa Bakırbala
Ahmet Mandacı
Muzaffer Özçelik
Davut Karakaş
Abdulvahap Esirkuş
Orhan Eser
İsmail Onay
Zerrin Çemberci
Metin Ayaz
Savaş Altınkaya
Gülay Uysal (Keşkek)
Necmettin Yami
Lütfi Arı
Sait Akdağ
Ali Rıza Atmaca
İbrahim Açılan
Bayram Balcı
Mustafa Baz
Kemal Çetinkaya
Meral Çataloğlu
Türkay Çakıroğlu
Muharrem Eski
R. Dizdar (Kapucuoğlu)
Levent Erkul
Hüseyin Ergül
Hayati Ethem Hayta
Recep Hasar
Çiğdem Sakibe İlbeyli
Mehmet Kaya
Ahmet Kara
Ümmet Kılıç
Bilge Köksal
Abdulvahap Kırlangıç
Hilmi Nasuhbeyoğlu
Burhan Orakçı
Erdoğan Öcal
Figen Özhabeş (Uçan)
Ramazan Öztürk
Ramazan Raşit
Hasan Seven
Ali Sevinç
Yıldız Şeker (Berzenç)
Azamet Soydan
Erol Tetik
Orhan Turan
Osman Tosun
Hanife Uzun
İsa Yıldız
Raşit Yalçın
Mehmet Saraçbaşı
Ayşe Faki (Çağlayan)
Ahmet Değirmenci
Muzaffer Doğan
Celal Evyapan
Emel Çelebi (Önder)
Rağıp Çınar
Semra Çimen (Okutan)
Jale Çimen
Mustafa Bağana
Refik Bakaç
H. Ömer Aydın
Kadir Antepli
Mücahit Ada Bizel
Ahmet Yaşar Özdemir
Gülgün Maraş
Mehmet Ali Kul

Ethem Keskin
Ferhan Gürbüz
Osman Gülmüş
Atalay Güler
Vedat Gür
Veli Tek
Saffet Türköz
Mustafa Levent Şafak

KARS
4.7.1983/33104
Sabahattin Özcan
Hasan Akın
Gürcan Kahramangil
Şeref Doğan
Cengiz Topaloğlu
Cahit Kartal
Bülent Yüksel
Halis Esmer
Hasan Söylemez
Hasan Sadi Ünal
Mürsel Özçelik
Mesut Tekin
Mustafa Tandoğan
Mustafa Duman
Mustafa Kara
Mehmet Demir
Mehmet Aksakal
Saim Nart
Saime Ölmesek
S. Yüksel Aracı
Semra Yoğurucu
Sevinç Gürkan
Ülkü Horoz
İbrahim Öner
İbrahim Tunç
Neriman Sarıçam
Nevzat Türkcan
Nizamettin Özdemir
Nurten Nugay
A. Hikmet Erkoç
Ahmet Doğan
Ali Özdemir
Abdullah Yavuz
Ertan Açıkel

KAYSERİ
4.7.1983/33104
Ferhat Satır
Aygün Aygördü
Ali Sarıaslan
Abidin Yıldıy
Şaban Yorulmaz
Güner Öz
Süleyman Süt
Hüseyin Sunar
Mehmet Çelik

İZMİR
4.7.1983/33104
Metin Saygı
Halit Kaya
Aslan İmamoğlu
Ali Rıza Aksoy
Ayşe Taştan (Çavdar)
Murat Terzi
Mehmet Duman
Filiz Demirel Elgün
Işık Işıktaş
Osman Uğurlu
Faik Şentürk
Kenan Kocabaş
Halit Ergüzel
Ayşe Kayalar (Tümbek)
Filiz Sökmen (Emek)
Ahmet Erdil
Halit Çalkaya
Fatma Filiz Yüksel
Cihat Eşrefoğlu
Selma Korkmaz
Halil İbrahim Tan
Mehmet Ali Candan
Hasan Keleş
Fevzi Tekin
Hasan Altın

ORDU
4.7.1983/33104
Mustafa Serdar Yüksel
Melek Özdemir (Ateş)
Murat Parmaksız
Ahmet Derindere
H. Yılmaz (Bedir)
Necati Özsoy
Gülseren Şenli
Kemal Kaya
Nusret Ertuğrul
Remzi Cabadak
Aytekin Savaşkan
Cemil Köşk
Lütfi Koç
Nuray Çevrimli
Recep Demirezen
Şükür Şahintaş
Zeki Tekin

SAMSUN
4.7.1983/33104
Seyhan Aksu (Piyade)
Fütüvvet Feridun Bilge
İlker Uysal
İhsan Sezgin
K. M. (Kocaman)
Necati Kutlu
Tahsin Çapar
Alaettin Çelik
Sevinç Bozeli
Gülay Güler
Sezai Yüksel
Süleyman Arslan
Ayşe Gürbaz
Ali Tokdemir
Habib Özdemir
Hafize Özşahin
Şeymus Özgültekin

SİVAS
4.7.1983/33104
Ferit Gezgin
Nesime Erzik (Çağan)
Sultan Oğuz
Ata Durgun
Namık Kemal Ünalp
Mecit Arslan
B. Beşparmak (Tan)
A. Kadir Demirbaş
Sabri Yüceler
Ömer Saatçi
M. Nurettin Özbozkurt
Bayram Karaaslan
Hüseyin Gür
Yakup Nebioğlu
Bekir Özdoğan
Hasan Demir
Mehmet Emin Ataman
Münür Karramer
Zeki Çiftçi
Mehmet Öztürk
Mehmet İnce

TUNCELİ
4.7.1983/33104
Nuriye Farımaz
Nureddin Adak
Hayrettin Yaman
İclal Gürbüz
Hadiye Yavuz
Hoylu Yıldız
Kadriye Pehlivan
Bekir Yeşildağ
Halit Karakoç
Halil Aldemir
Mehmet Mezgil
Lokman Kaplan
Pernur Kaylan
Mahmut Sümengen
Pervin Baracık
Hüseyin Duman
Coşkun Ercan
Mehmet Tüver
İshak Başcı
Ümet Bilgili
Özcan Timurcioğlu
Ramazan Kaya
Ömer Elmas
Naim Yeşilkaya
Ahmet Yıkılmaz
Halil Altuntaş
Hüseyin Özgün
Özcan Tekin
F. Feyzi Kırar
Aslan Cingiz
Asuman Yavuz
Hüseyin Erim
Emine Çimen
Kamil Solak
Ömer Demirel
İlhami Kayhan
Kazım Aydın Andiçi
H. İzzet Değirmencioğlu
İhsan Gündoğan
Zeki Kalaç
Halil Yeşiller

YOZGAT
4.7.1983/33104
Necdet Sarı
Muammer Uçan
Hatice Aslan
M. Yıldız (Yaldır)
Mustafa Süer
Fuat Dikkanoğlu
Mustafa Tamer
Ali Hikmet Alıcı

ZONGULDAK
4.7.1983/33104
Mustafa Buhan
Şaban Born
Resul Acar
Mustafa Akcan
Haluk Yüksel Karakaya
Hasan Akyüz
İrfan Şahin
Hasan Ertüğrul
Ali Çağşar
Hüseyin Bostancı
Mesut Umutlu
Ali Özkan
Mehmet Selim Vural
Osman Çelik
Necati Özçolak
İlhan Kadıoğlu
Kadir Mıdık
Abdullah Ozan

DEĞİŞİK İLLER:
ADI VE SOYADI:
16.8.1983/39638
Nuriye (Keskinoğlu) Yorulmaz
Emine Zamioğlu
Recep Kurt
Ahmet Çakır
Adnan Kazgan
Sıtkı Turan
Selahattin Öneş
Osman Gürsoy
Deniz Aytekin

ADANA
16.8.1983/39638
Osman Atasoy
Salih Şirin
Selim Aydın
Sadettin Onar
Semra Can
Mehmet Akalin
Mustafa Ünal
Mükerrem Sandal
Ahmet Göken
Abit Baykal

ADANA
4.8.1983/37687
Metin Çoban
Nuray Acuner
Necati Yıldırım
Mehmet Akdağ
İsmail Doğan
Öner Yerligök

ADIYAMAN
4.8.1983/37687
Halil Kalli
İbrahim Kaçar
Mesut Mutlukişi
Mustafa Sabancı
M. Sait Şahin

AFYON
4.8.1983/37687
Selahattin Recep Özürün
Şahabettin Akgün
Kamil Kara
Ahmet Şahin Aktaş
Erhan Subaşı
Ali Rıza Odabaşı

AĞRI
4.8.1983/37687
Mürsel Aslan
Hanifi Güçlü

ANKARA
4.8.1983/37687
Sevtap Akgün
İbrahim Bulut
Füsun B. (Tokgöz)
Gülnur Beşçeli
G. (K) Akbaşoğulları
Yücel Yeşilbağ

ANKARA
16.8.1983/39638
Asuman Ilgar
Adnan Gürsoy
Ali Karadalga
Aysel Eminoğlu
Aysel Kabaoğlu
Adnan Demir
Akın Adalı
Bedriye Yaylalı
Celal Kaya
Ensar Terzioğlu
Enis Turan
Ertuğrul Ayaşlı
Ercan Eker
Ertuğrul Çalışkan
Fahriye Aydın
Faruk Koç
Haydar Eriş
Hüseyin Arslantaş
Hüseyin Çelik
Hülya Tüzüner
Halil Ünal
Kanaat Mete
Kemal Kayhan
Lütfi Sönmez
Mustafa İnan
Mehmet Günsür
M. Ali Oruç
Merdan Güler
Mustafa Durmuş
Nadire Sargın
Nebi Şahin
Namık Kemal Yıldız
Olgun Alp
Okan Alemdaroğlu
Zehra Gür
Rahmi Yılmaz
Ramazan Küçük
Şengül Çankaya
Şinasi Şendil
Sümeyya Aydıner
Süheyla Uz
Suat Dilek
Salih Fil
Tülin (Işıklar) Güler
Türkan Öztürk
Türkan Korkmaz
Ünal Çayır
Veysel Palabıyık

ANTALYA
4.8.1983/37687
Abdülkadir Arıkan

ANTALYA
16.8.1983/39638
Ahmet Bilal
Mustafa Adıgüzel
Yusuf Sekizli

ARTVİN
1.8.1983/36890
Ömer Faruk İşçi
Selami İncedal
Hasan Bayram
Mehmet İlhan Koçak

AYDIN
4.8.1983/37687
Cemal Canaz
Fatma Yalçın

BALIKESİR
4.8.1983/37687
Ali Alicik
Bekir Sağır
Cevdet Erentürk
Ersin Uzunlar
Hüseyin Köse
Haluk Kadir Yurdacan
Semra Yener
Sevda İşcen (Sever
Zekeriya Acılıkaya

BİLECİK
4.8.1983/37687
Gökhan Burul
Hatice Eroğlu
Muhammed Gürbüz

BOLU
16.8.1983/39638
Ahmet Ayvaz
Fikret Budak
Hıdır Çelik
Rüstem Zorer

BOLU
4.8.1983/37687
Y. Bahriye Gürsoy
Hesna Akbunar
Ahmet Önder
Selahattin Taşran
Mahmut Fidancı
Perihan Demiroğlu
Mustafa Zeybek

Ali Şimşek
İlhan Bozkurt
Yılmaz Abay
Yusuf Üstüner
Vehibe Oflazoğlu
Yavuz Özer
Yunus Ölmez
Özer Bayraktar
Osman Şener
Şaban Tutmaz
Sevgün Sümer
Beyzan Umurbey
Cemalettin Aktürk
Ahmet Başkal
Sakine Akkaya
Sabri Ercan
Sabahaddin Çakır
Bektaş Kazım Ergün
Fatma Canatar
Fazlı Demir
Fethi Çaylak
Fatma Önler
Gültekin Türkay
Süleyman Pepe
Sezer İmdat Örnek
Süleyman Sırrı Gürbüz
Kemal Kayı
İ. Halil Kepekçi
Sevgi Çalık
Semiha Çulcu
Ş. Aydıner Yüzbaşıoğlu
Seval Yalaz
Taner Seçgin
Zühal Özaydınlık
Ziya Bal
Yaşar Deliduman
Yaşar Şahin
Remzi Karataş
Mehmet Atasoy
Ruhcan Öztürk
Kenan Kutlu Yılmaz
Mehmet Yalçın
Mustafa Kalem
Mustafa Naci Bayrak
Mesut Fındık
Necla Atakan
Abdil Vehap Yaramış
Cahit Korkmaz
Ahmet İlhan
Erdem Civelek
Ahmet Acar
Abidin Akkaya
Adnan Küpeli
Cemal Bardakçı
Aysel Tongur
Enver Albayrakoğlu
Gürcan Öztürk
Gazi Yalçın
Hanife Ayfer Karaca
Hatice Bulanık
Hamdi Güneş
Halit Gürcan
Hacı Arslan Atman
Bayram Avşar
Bayram Avşar
Nihat Baysan
Mehmet Işık
Muzaffer Çetin
Mustafa Zincirkıran
Nursel Onak
Nuran Erdem
Mehmet Ayaz
Mustafa Bölükbaşı
Mustafa Adanan Göksu
Mustafa İnce
Mehmet Ali Öztürk
Neziha Altıparmak

Mehmet Şenbaoğlu
Mehmet Yıldız
Mehmet Balcı
M. Mahsum Demircan
Mustafa Bayar
Cafer Arslan
Adnan Sezer
Ramazan Koç
Hüseyin Kalafat
Hüseyin Gençer
Hamit Salman
Hasan Divit
Hakkı Cebi
İmdat Yılmaz
İbrahim Alız
İmdat Bayram
İlhan Bayrak
İhsan Saygın
İbrahim Alkan
Nihat Uncu
Mustafa Alkan
Mehmet Kenan Ertem
Mehmet Asım Şekerci
Kadir Özgün
Kibariye Karakış
Kürşat Çakır

BURDUR
4.8.1983/37687
Mehmet Öztürk
Mahmut Esin Tufan
Yusuf Demirayak

BURSA
4.8.1983/37687
Güzin Erdil
Hüseyin Akpınar

HATAY
4.8.1983/37687
Recep Tülübaş
Reşat Kesemen
Osman Kök
Alaaddin Kaymak
Fatma Diler
Zekeriya Deniz
Yaşar Gözükara
Ahmet Hamdi Bozkaya
Nuran Baytaroğlu
N. A. (Hocaogulları)
Nuri Aydoğuş
Abdülkadir Aslan
Hikmet Yelkenci
Zehra Yenialp
Ahmet Bilici
Semir Gül

ERZURUM
16.8.1983/39638
Mustafa Kemal Yörür
Nizamettin Ertürk
Müzeyyen Bindesen
Mehmet Yıldız
Muzaffer Gökçe
Ruhi Gümüş
Ramazan Yıldırım
Kemal Güvendi
Onay Demirtaş
Yunus Durdu
Dikmen Baran
Cuma Tarhana
Sıtkı Akçayır
Ahmet Babacan
Ali Yılmaz
Adem Çalışkan
Abdullah Ekiz
Aysel Ilgan
Ali Nihat Öztürk
Fikret Aytekin

Abdullah Akçay
A. Cemal Yangöz
Yavuz Çakmak
Hüseyin Sabuncugil
Hacı Ömer Şimşek
Hayrettin Şirin
Hasan Temel
Hüseyin Ertuğrul
Hasan Alagöz
Hacer Savran
Hilmi Öztürk
Mustafa Kandaz
M. Hanifi Yıldırım
Mehmet Erdem
F. Atalay (Yıldırım)
Ferhunde Akçay

İSTANBUL
4.8.1983/37687
Turan Gedik
Fahri Yurddan
Kemalettin Barutçu
Talip Baştan
Ramazan Sağlam
Ceyhun Serdar
Ahmet Özpolat
Celal Marangoz
Haşim Kök
Zekai Küçükoğlu
Bekir Aydın
Halil Güneş
Adnan Yılmaz
Hanefi Müftüoğlu
Bekir Meral

KARS
4.8.1983/37687
Nilgün Altunay
Sevinç Yücelen
Cemal Eser
Süleyman Özdeş
Ahmet Özdemir
Şit Duran
Hatice Cesur
Mehmet Özkan
Azize Bülbül
Nazmi Koç
Ayşe Figen Aksatan

KIRKLARELİ
4.8.1983/37687
A. Murat Dilek
Kenan Pulat
Süleyman Çetin
Cemal Durmuş
Mustafa Koç
Halil Çiftçioğlu
Sucettin Ağah
Faik Şentürk
Mesud Sönmez
Alparslan Ümit
Mevlüt Can
Sedat Avcı
Eyyüp Yıldız
Ali Kale
M. Kadir Filiz

KIRŞEHİR
4.8.1983/37687
Ahmet Kahraman
Ahmet Korkmaz
Nevin Güldü
Atıf Türkoğlu
Mehmet Çakar

KONYA
4.8.1983/37687
Mustafa Ünal
Ömer Karakışla
Şadi Dikici

Nazlı Kocaöz
Ömer Sungar
Ertuğrul Kaynar
Lokman Yıldırım
Zeki Yaşar
Yaşar Haras
Yaşar Başar
Servet Uz
Rifat Alpaydın
Nihat Çoban
Safinaz Yılmaz (Öcal)
Mevlüt Özger

KÜTAHYA
4.8.1983/37687
H. Hotaşlı (Güler)
Dursun Yıldız
Ziya Karaca
Cengiz Tık
Arif Arı
İsmail Gülsüm
Necati İnce

MALATYA
Bekir Köroğlu
Mehmet Tanrıkulu
İbrahim Hanedanoğlu
Alaattin Demir
Mehmet Çakıroğlu
Mehmet Tuğrul
Mehmet Uyar
Fikri Acet
N. Akalın (Özeren
Nuriddin Dovuran
M. Adnan Sualp
Hüseyin Pir
Zekai Öztürk
Nazmi Uysal
Vehbi Temizer
Ali İhsan Aldoğan
Serdar Yıldırım
Yalçın Örgün
Mustafa Yılmaz
Mehmet Korkmaz
Necati Avvurur
Şevket Küçüksarnıç
Pakize Özkaya
Mustafa Gediz
Serhat Edizsoy
Şahin Tanyel
T. Goncagül Akyürek
Güner İzci
Mahmut Yılmaz
Dursun Caner

KAHRAMANMARAŞ
4.8.1983/37687
Abdullah Arıcan
Mehmet Doğan
Cemal Gözcüer
Mehtap Toktar
Gülçiçek Aydın
Talip Temur
Rıza Tuncel
Özer Uçum
Mesut Kuvvet
Bircan Aslansofuoğlu
Mustafa Akkaya
Cevdet Çakmak

MARDİN
4.8.1983/37687
Mustafa Yavuz
Mustafa Tekin Kırnıç
Metin Uslu
Mustafa Aydın
S. Yavuz (Özdemirhan)

MUŞ
4.8.1983/37687
Necip Çiçek
Ş. Şiriner (Şıramun)
Seçkin Eser
Hilmi Güvenç
Hatem Aydoğdu
Gönül Ezberci

NEVŞEHİR
4.8.1983/37687
Ali Tunç
Mustafa Yağcı
Saira Lokmacı
A. Osman Elmalı
Köksal Torun

MUĞLA
4.8.1983/37687
G. Uzun (Akkaya)
Arif Çaylı
Mustafa Şimşek
Yusuf Çobanoğlu
Mustafa Sabancı
Cemal Büyükeroğlu
Salih Yavuz
Mehmet Hanefi Ünel
Cemali Bolat
Hasan Keleş
Hasan Artar
Ömer Goncagül
Nevin Ümit
Selim Özden
Süleyman Eroğlu
Asım Yanbol
Galip Koç
Ramazan Kılıç
Fatma İncel
Neval Öztürk
Kibar Elma
Abdullah Kabak
Zafer Ünal Koloğlu
Selim Çepni

KOCAELİ
16.8.1983/39638
Sait Öztürk
Aziz Küçük
Hasan Mutlu
Adnan Kalyoncu
Meral Bayburtlu

KARS
16.8.1983/39638
Nadire Ilıkkanlı (Demir)

MALATYA
16.8.1983/39638
İbrahim Karagöz
Nusret Arslan

NİĞDE
16.8.1983/39638
Seyyare Atamer
Asım Çalgıç

KOCAELİ
16.8.1983/39638
Kemal Beter

İSTANBUL
16.8.1983/39638
Kemal Nevzat Sözüer

NEVŞEHİR
16.8.1983/39638
İrfan Eken

KAYSERİ
16.8.1983/39638
Ahmet Kelebek

KAHRAMAMARAŞ
16.8.1983/39638
Resul Beyhan
Muharrem Gün

RİZE
4.8.1983/37687
Z. Cengiz Sarısoy
İbrahim Malkoç
Mehmet Gülmez
Necdet Yoldaş
Esat İsmail Güneş
Muharrem Mavigül
Sefa Altıoğlu
M. Ali Girgin
Tuğrul Ankaralı

SİNOP
4.8.1983/37687
İsmail Öztürk
Mahir Gökmen
Ahmet Akın
Rızanur Oğuzgiray
Selahattin Turan
M. Sami Devecioğlu
Özcan Yüksel
Haydar Eryılmaz

SİVAS
4.8.1983/37687
Cihan Aktar
Kaya Sağanda
Nadir Özuğurlu
Gani Türkeğilmez
Mehmet Emin
Süleyman Özcan
Doğan Hoca
Seyfullah Zengin
Erkan Koç

TEKİRDAĞ
4.8.1983/37687
Rafet Demirel
Ferdal Yandım
Mehmet Kırlök
H. Nadir Turhan
Mehmet Köroğlu
Gamze Sancar

TOKAT
4.8.1983/37687
İsmail Akyar
Şadiye İzler
Ayşe Koç
Kasım Düzen
Nazan Öter (Şenöz)
Kadir Öztürk
N. Bülent Erkul

TRABZON
4.8.1983/37687
Mustafa Öz
Hayati Er
Mustafa Karataşlı
Servet Subaşı
Halid Aytaç
Hüseyin Erol
İsmet Temizkan
Kâmuran Tayber
Ömer Akça
Selahattin Özyaşar
Yasemin Şişman
Bünyamin Eroğlu
Abdulkadir Günyel
Ünal Duran
İbrahim Uysal
Ş. Sülek (Bacaksız)
Mehmet Kılınç
Nihal Tokaş
Mücella Karabulut
Hasan Kalyoncu
Ufuk İşlek
Ahmet Aktürk
Nihat Işık
Ömer Bayar
H. Hacıahmetoğlu
Alattin Çolak
Yaşar Bankoğlu
Bülent Oran
Ali Kaya
Selim Tülin Yatağan
Şaban Oktar

TUNCELİ
4.8.1983/37687
Bülent Çelebi
Mehmet Gir
Muhammet Çiftçi
Abdurrahman Topal
Mehmet Şallıoğlu
Bedii Pişkinpaşa
Mustafa Selçuk
Cengiz Akyıldırım

URFA
4.8.1983/37687
Ayhan İmrak
Ernur Ersayın
Mustafa Bulut
Nagihan Lüy
Mehmet Özdemir
Esin Eker
Mahmut Yıldız
Yasemin Çebi
İlhan Özdemir
Genç Osman
Hatice Ereren
Erdal Sert
Nuray Genç
Seyfettin Canpolat
İsmail Tercan
Vecdi Türkmen
Aziz Bakar

UŞAK
4.8.1983/37687
Yıldırım Karagür
Sedat Çetin
Halil Aker
Enver Koca
Adnan Kızıltepe
Fadime Kaplan

ZONGULDAK
4.8.1983/37687
Bilkay Canım
A. M. Güney
F. U. (Ertuğrul)
Mehmet Karagöz
Selda Ergun
Ş. İclâl Atatunç
Sevgi Etker (Mındız)
Recep Karaoğlu
Meliha Bağdu
Haluk Babacan
Gülay Aykan (Adalı)
M. Pamay (Asilkazancı)
Fatma Ay (Karagöz)
Turgut Taşkaya
Tahsin Aygün

SAMSUN
4.8.1983/37687
Harbiye Can

SİVAS
16.8.1983/39638
Coşkun Büyükercevik
Nedret Çetinkaya
Mehmet Demirtaş
Cemil Erdem
Nurgül Demirtaş
Sedat Ener
Ayşe Topal
Celil Çimen
Uğurhan Çiçekci
Cengiz Akkurt
Mehmet Korkmaz

ORDU
16.8.1983/39638
Mehmet Bulut
Hüseyin Bulut
Binali Dumlu
Hüseyin Martlı
Davut Baş
Durmuş Ali Yılmaz
Nurşen Yüksel
Ayşe Özünlü (Doğan)
Aynur Karagöz
Hatice (Yılmaz) Kartal
D. M. Karakullukçu

İZMİR
16.8.1983/39638
Orhan Bingöl
Zekâi Semizer
Yılmaz Özmen
Berrin Çelik
Ahmet Tacettin Ötügen

BU DERGİDEKİ YÖNETMELİKLER, KARARLAR, GENELGELER VE DUYURULAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	25	49	73	97
2	26	50	74	98
3	27	51	75	99
4	28	52	76	100
5	29	53	77	101
6	30	54	78	102
7	31	55	79	103
8	32	56	80	104
9	33	57	81	105
10	34	58	82	106
11	35	59	83	107
12	36	60	84	108
13	37	61	85	109
14	38	62	86	110
15	39	63	87	111
16	40	64	88	112
17	41	65	89	113
18	42	66	90	114
19	43	67	91	115
20	44	68	92	116
21	45	69	93	117
22	46	70	94	118
23	47	71	95	119
24	48	72	96	120

YILLIK ABONESİ 1000 LİRADIR. ABONE TUTARI, İLLERDE DEFTERDARLIK MUHASEBE MÜDÜRLÜKLERİNE, İLÇELERDE MALMÜDÜRLÜKLERİNE (ÇEŞİTLİ GELİRLER FASLINA) YATIRILARAK, VEZNE ALINDISININ ASLI MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR.

MİLLİ EĞİTİM BASIMEVİ — ANKARA 1983